

令和 年 月 日 第〇〇〇〇号

文化庁長官 殿

団 体 名
住 所
代表者職名
代表者氏名

令和5年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）交付要望書

令和5年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

事業区分	ユネスコ無形文化遺産事業								
事業の名称									
補助対象経費の配分	<table border="0"> <tr> <td>主たる事業費</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>その他の経費</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>0 円</td> </tr> </table>	主たる事業費	0 円	その他の経費	0 円	合 計	0 円		
主たる事業費	0 円								
その他の経費	0 円								
合 計	0 円								
補助事業の着手及び完了の予定日	<table border="0"> <tr> <td>着 手</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>完 了</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	着 手	年	月	日	完 了	年	月	日
着 手	年	月	日						
完 了	年	月	日						
補助金の交付要望額	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>(補助対象経費</td> <td>0 円 の定額)</td> </tr> </table>		0 円	(補助対象経費	0 円 の定額)				
	0 円								
(補助対象経費	0 円 の定額)								
その他参考となるべき事項									

<担当者連絡先> ※実務担当者の連絡先をご記載ください。

所属			
(ふりがな)			
氏名			
電話番号		FAX番号	
E-MAIL ※記載誤りのないようご注意ください。			
書類等の郵送先	〒		
その他（日中連絡先）			

<令和5年度事業計画書>

事業の名称								
事業の趣旨								
各事業の内容（具体的に記入すること）								
事業区分	人材育成	事業名						
実施団体					事業期間	令和○ 年度 ~	年度	
対象となる文化財等								
令和5年度事業の内容								
対象者						対象人数	人	
活動見込								
評価指標区分						（具体的な指標は次のとおり）		
具体的な指標								
目標値		（現状値）	年度	[単位]	⇒	（目標値）	令和 年度 [単位]	
事業区分	普及啓発	事業名						
実施団体					事業期間	年度 ~ 令和	年度	
対象となる文化財等								
令和5年度事業の内容								
日時				場所			定員	人
対象者					出演者・講師等			人
終了後活動見込								
評価指標区分						（具体的な指標は次のとおり）		
具体的な指標								
目標値		（現状値）	年度	[単位]	⇒	（目標値）	令和 年度 [単位]	
事業区分	調査研究	事業名						
実施団体	（実施団体名を記載してください。）				事業期間	年度 ~	年度	
対象となる文化財等								
令和5年度の調査研究内容								
主な調査員								
成果物						作成数	部	
活用方法								

<令和4年度までの事業の効果等>

事業の名称		
過去の補助事業実績	令和元年度地域文化財総合活用推進事業	千円
	令和2年度地域文化財総合活用推進事業	千円
	令和3年度地域文化財総合活用推進事業	千円
	令和4年度地域文化財総合活用推進事業	千円
過去の事業の内容（実施内容について、具体的に記入すること）		
令和	年度	
令和	年度	
令和	年度	
令和4年度までの事業実施により得られた効果や実施以後の状況（人数、理解度、活用状況、人材育成などの指標の基づき、定量的・定性的な効果を具体的に記入すること）		

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

<収支予算書 ユネスコ無形文化遺産事業 >

▼収入の部

区分		金額 (予定を含む。)	内訳
収入の部	本事業以外の補助金・助成金		
	その他収入		
	小計 (A)	0	
	自己負担金 (B)		
	本事業による補助金の交付要望額 (C)		
①収入合計 (A) + (B) + (C)		0	

▼支出の部 →詳細は、<支出内訳明細> (様式2-4) に記載

区分	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
		交付要望額	自己負担額等	
支出の部	主たる経費	0	0	0
	人材育成事業	0		0
	普及啓発事業	0		0
	調査研究事業	0		0
	その他経費 (事務経費)	0		0
②支出の合計		0	0	0

▼ (文化庁確認欄) 以下は、自動計算のため、触らないでください。

補助対象経費 (補助事業経費の配分)	
主たる事業費	0
その他の経費	0
合計	0

<支出内訳明細>

(区分) ユネスコ無形文化遺産

(項) (選択してください)

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
	@ × × ×				0
	[選択]				
	@ × × ×				0
	[選択]				
	@ × × ×				0
	[選択]				
	@ × × ×				0
	[選択]				
	@ × × ×				0
	[選択]				
	小計	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

<支出内訳明細>

(区分) ユネスコ無形文化遺産

(項) (選択してください)

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
	[選択]				
	@ × × ×				
	[選択]				
	@ × × ×				
	[選択]				
	@ × × ×				
	[選択]				
	@ × × ×				
	[選択]				
	@ × × ×				
	[選択]				
	小計	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

<支出内訳明細>

(区分) 事務経費

(項) 事務費

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付要望額	自己負担額等	
	[選択]				
	@ × × ×				0
	[選択]				
	@ × × ×				0
	小計	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

＜補助対象事業に係る文化財等(ユネスコ無形文化遺産)の概要＞

文化財等の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (国指定 文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財等の概要 (歴史や由来など)	

文化財等の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (国指定 文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財等の概要 (歴史や由来など)	

文化財等の名称	
指定の有無	<input type="checkbox"/> 有 (国指定 文化財) <input type="checkbox"/> 無
文化財等の概要 (歴史や由来など)	

※本事業で対象とする文化財等(ユネスコ無形文化遺産)ごとに作成すること

協議会等（補助の対象となる者）の概要

(ふりがな) 名称			(ふりがな) 代表者職名・氏名		
所在地			電話番号		
			FAX番号		
団体設立年月	年		月		
役職員			構成団体		
設置目的					

※ 協議会等及び構成団体の定款に類する規約及び名簿を併せて提出すること。

出演者及び講師等一覧表

事業名 : _____

No.	出演者及び講師等氏名	所 属	所在地	文化財等の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
7					円
8					円
9					円
10					円
11					円
12					円
13					円
14					円
15					円
16					円
17					円
18					円
合 計					0 円

事業名 : _____

No.	出演者及び講師等氏名	所 属	所在地	文化財等の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
5					円
6					円
7					円
8					円
9					円
10					円
			合 計		円

事業名 : _____

No.	出演者氏名	所 属	所在地	文化財等の名称	出演料等
1					円
2					円
3					円
4					円
5					円
6					円
7					円
8					円
9					円
10					円
			合 計		円

※ 出演料等が発生しない者・団体についても記載してください。
 ※ 適宜行を追加・削除してください。