

第 令和 年 月 号
令 和 年 月 日

文化庁長官 殿

団 体 名
住 所 〒
代 表 者 職 名
代 表 者 氏 名

令和6年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業
（地域伝統行事・民俗芸能等継承振興事業））交付申請書

令和6年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業（地域伝統行事・民俗芸能等継承振興事業））について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

事業の名称	
補助対象経費の配分	主たる事業費 0 円 合 計 0 円
補助事業の着手及び完了の予定期日	着 手 令和 年 月 日 完 了 令和 年 月 日
補助金の交付申請額	(補助対象経費 0 円 の定額) 0 円

事業一覧表

事業番号	保存会名	事業内容	事業区分	補助対象経費		補助対象外経費	計
				交付申請額	自己負担額等		
1			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
2			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
3			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
4			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
5			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
6			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
7			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
8			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
9			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
10			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
11			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
12			用具等整備 (修理)				0
			用具等整備 (新調)				0
			後継者養成				0
			記録作成・ 情報整備				0
合計			用具等整備 (修理)	0	0	0	0
			用具等整備 (新調)	0	0	0	0
			後継者養成	0	0	0	0
			記録作成・ 情報整備	0	0	0	0
			全事業	0	0	0	0

補助対象経費における交付申請額の割合 = #DIV/0! %

< 収支予算書 地域伝統行事・民俗芸能等継承振興事業 >

▼収入の部

区分		金額 (予定を含む。)	内訳
収入の部	本事業以外の補助金・助成金		
	その他収入		
	小計 (A)	0	
	自己負担金 (B)		
	本事業による補助金の交付申請額 (C)	0	
①収入合計 (A) + (B) + (C)		0	

▼支出の部 →詳細は、事業計画書内(様式3-1)、支出内訳欄に記載

区分	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費	
		交付申請額	自己負担額等		
支出の部	用具等整備事業	修理	0	0	0
		新調	0	0	0
	後継者養成事業	0	0	0	0
	記録作成・情報整備事業	0	0	0	0
②支出の合計		0	0	0	

▼(文化庁確認欄) 以下は、自動計算のため、触らないでください。

補助対象経費における交付申請額の割合	
【参考】国庫補助金充当割合	#DIV/0!

事業計画書
(事業番号)

事業内容			
実施団体 (保存会等名称)		設立年月日	
対象となる文化財	指定の有無 <input type="checkbox"/> 有 () 指定 () 文化財 <input type="checkbox"/> 無	当該地域での起源	
対象の用具が用いられる 伝統芸能・伝統行事等の名称			
対象となる文化財の概要及び 上記伝統芸能・伝統行事等の由来・歴史	【対象となる文化財や伝統芸能・伝統行事等の起源】		
令和6年度事業の内容	<input type="checkbox"/> 用具等整備 (修理)	<input type="checkbox"/> 用具等整備 (新調)	<input type="checkbox"/> 後継者養成 <input type="checkbox"/> 記録作成・情報整備
収入内訳	区分	金額 (予定を含む)	内訳
	本事業による補助金の 交付申請額	0	自動計算のため、入力不要
	本事業以外の 補助金・助成金		
	自己負担金		
	その他収入		
	収入合計	0	

事業区分	用具等整備 (修理)							
修理対象用具	①	来歴		修理箇所		所有者		
修理対象用具	②	来歴		修理箇所		所有者		
修理対象用具	③	来歴		修理箇所		所有者		
評価指標区分	(リストから選択してください。)					(具体的な指標は次のとおり)		
具体的な指標								
目標値	(現状値) 令和 5 年度 (単位)		⇒	(目標値) 令和 6 年度 (単位)				
支出内訳	経費内訳			総事業費	補助対象経費	補助対象外 経費	謝金の場合 氏名・所属	
					交付申請額	自己負担額等		
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
支出合計			0	0	0	0		

事業区分	用具等整備 (新調)							
新調対象用具	①	来歴		数量	(単位)	所有者		
新調対象用具	②	来歴		数量	(単位)	所有者		
新調対象用具	③	来歴		数量	(単位)	所有者		
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)			
具体的な指標								
目標値	(現状値) 令和 5 年度		(単位)	⇒	(目標値) 令和 6 年度	(単位)		
支出内訳	経費内訳			総事業費	補助対象経費		補助対象外 経費	謝金の場合 氏名・所属
					交付申請額	自己負担額等		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	支出合計			0	0	0	0	

事業区分	後継者養成							
実施時期		場所		対象者数	人			
対象者				指導者等				
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)			
具体的な指標								
目標値	(現状値) 令和 5 年度		(単位)	⇒	(目標値) 令和 6 年度	(単位)		
支出内訳	経費内訳			総事業費	補助対象経費		補助対象外 経費	謝金の場合 氏名・所属
					交付申請額	自己負担額等		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	支出合計			0	0	0	0	

事業区分	記録作成・情報整備						
成果物				作成部数	部		
活用方法							
評価指標区分	(リストから選択してください。)			(具体的な指標は次のとおり)			
具体的な指標							
目標値	(現状値) 令和 5 年度 (単位)		⇒	(目標値) 令和 6 年度 (単位)			
支出内訳	経費内訳			総事業費	補助対象経費	補助対象外経費	謝金の場合 氏名・所属
					交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	支出合計			0	0	0	0

事業計画書
(事業番号)

事業内容			
実施団体 (保存会等名称)		設立年月日	
対象となる文化財	指定の有無 <input type="checkbox"/> 有 () 指定 () 文化財 <input type="checkbox"/> 無	当該地域での起源	
対象の用具が用いられる 伝統芸能・伝統行事等の名称			
対象となる文化財の概要及び 上記伝統芸能・伝統行事等の由来・歴史	【対象となる文化財や伝統芸能・伝統行事等の起源】		
令和6年度事業の内容	<input type="checkbox"/> 用具等整備 (修理)	<input type="checkbox"/> 用具等整備 (新調)	<input type="checkbox"/> 後継者養成 <input type="checkbox"/> 記録作成・情報整備
収入内訳	区分	金額 (予定を含む)	内訳
	本事業による補助金の 交付申請額	0	自動計算のため、入力不要
	本事業以外の 補助金・助成金		
	自己負担金		
	その他収入		
	収入合計	0	

事業区分	用具等整備 (修理)						
修理対象用具	①	来歴		修理箇所		所有者	
修理対象用具	②	来歴		修理箇所		所有者	
修理対象用具	③	来歴		修理箇所		所有者	
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)		
具体的な指標							
目標値	(現状値) 令和 5 年度 (単位)		⇒	(目標値) 令和 6 年度 (単位)			
支出内訳	経費内訳		総事業費	補助対象経費		補助対象外 経費	謝金の場合 氏名・所属
				交付申請額	自己負担額等		
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
支出合計		0	0	0	0		

事業区分	用具等整備 (新調)							
新調対象用具	①	来歴		数量	(単位)	所有者		
新調対象用具	②	来歴		数量	(単位)	所有者		
新調対象用具	③	来歴		数量	(単位)	所有者		
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)			
具体的な指標								
目標値	(現状値) 令和 5 年度		(単位)	⇒	(目標値) 令和 6 年度	(単位)		
支出内訳	経費内訳			総事業費	補助対象経費		補助対象外 経費	謝金の場合 氏名・所属
					交付申請額	自己負担額等		
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	支出合計			0	0	0	0	

事業区分	後継者養成							
実施時期			場所			対象者数	人	
対象者					指導者等			
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)			
具体的な指標								
目標値	(現状値) 令和 5 年度		(単位)	⇒	(目標値) 令和 6 年度	(単位)		
支出内訳	経費内訳			総事業費	補助対象経費		補助対象外 経費	謝金の場合 氏名・所属
					交付申請額	自己負担額等		
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@	円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	支出合計			0	0	0	0	

事業区分	記録作成・情報整備						
成果物				作成部数	部		
活用方法							
評価指標区分	(リストから選択してください。)			(具体的な指標は次のとおり)			
具体的な指標							
目標値	(現状値) 令和 5 年度 (単位)		⇒	(目標値) 令和 6 年度 (単位)			
支出内訳	経費内訳			総事業費	補助対象経費 交付申請額	補助対象外 経費 自己負担額等	謝金の場合 氏名・所属
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	支出合計			0	0	0	0

事業計画書
(事業番号)

事業内容			
実施団体 (保存会等名称)		設立年月日	
対象となる文化財		当該地域での起源	
		指定の有無 <input type="checkbox"/> 有 (指定文化財) <input type="checkbox"/> 無	
対象の用具が用いられる 伝統芸能・伝統行事等の名称			
対象となる文化財の概要及び 上記伝統芸能・伝統行事等の由来・歴史		【対象となる文化財や伝統芸能・伝統行事等の起源】	
令和6年度事業の内容	<input type="checkbox"/> 用具等整備 (修理)	<input type="checkbox"/> 用具等整備 (新調)	<input type="checkbox"/> 後継者養成 <input type="checkbox"/> 記録作成・情報整備
収入内訳	区分	金額 (予定を含む)	内訳
	本事業による補助金の 交付申請額	0	自動計算のため、入力不要
	本事業以外の 補助金・助成金		
	自己負担金		
	その他収入		
	収入合計	0	

事業区分	用具等整備 (修理)						
修理対象用具	①	来歴		修理箇所		所有者	
修理対象用具	②	来歴		修理箇所		所有者	
修理対象用具	③	来歴		修理箇所		所有者	
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)		
具体的な指標							
目標値	(現状値) 令和 5 年度 (単位)		⇒	(目標値) 令和 6 年度 (単位)			
支出内訳	経費内訳		総事業費	補助対象経費		補助対象外 経費	謝金の場合 氏名・所属
				交付申請額	自己負担額等		
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
	(選択)	@ 円 × (単位) × (単位) × (単位)	0				
支出合計		0	0	0	0		

事業区分	用具等整備 (新調)							
新調対象用具	①	来歴		数量	(単位)	所有者		
新調対象用具	②	来歴		数量	(単位)	所有者		
新調対象用具	③	来歴		数量	(単位)	所有者		
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)			
具体的な指標								
目標値	(現状値) 令和 5 年度		(単位)	⇒	(目標値) 令和 6 年度	(単位)		
支出内訳	経費内訳			総事業費	補助対象経費		補助対象外 経費	謝金の場合 氏名・所属
					交付申請額	自己負担額等		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	支出合計			0	0	0	0	

事業区分	後継者養成							
実施時期			場所			対象者数	人	
対象者					指導者等			
評価指標区分	(リストから選択してください。)				(具体的な指標は次のとおり)			
具体的な指標								
目標値	(現状値) 令和 5 年度		(単位)	⇒	(目標値) 令和 6 年度	(単位)		
支出内訳	経費内訳			総事業費	補助対象経費		補助対象外 経費	謝金の場合 氏名・所属
					交付申請額	自己負担額等		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	(選択) @	円 ×	(単位) ×	(単位) ×	(単位)	0		
	支出合計			0	0	0	0	

事業区分	記録作成・情報整備						
成果物				作成部数	部		
活用方法							
評価指標区分	(リストから選択してください。)			(具体的な指標は次のとおり)			
具体的な指標							
目標値	(現状値) 令和 5 年度 (単位)		⇒	(目標値) 令和 6 年度 (単位)			
支出内訳	経費内訳			総事業費	補助対象経費	補助対象外経費	謝金の場合 氏名・所属
					交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	(選択) @	円 ×	(単位) × (単位) × (単位)	0			
	支出合計			0	0	0	0

保存会名:	
伝統行事等名:	

様式3-2

地域伝統行事等の継承のための取組

地域伝統行事等を次代に継承するため、担い手や資金に関する現状、目標、問題及びそれを克服するための自主的な取組内容を記入してください。

・担い手や資金不足を克服するための取組を自ら行う団体等であることが応募要件です。
 ・資金に関する項目は必ず記載して下さい。
 ・担い手に関する問題が無い場合は、記載する必要はありません。

1. 担い手に関する項目

※ 概数で差し支えございません。

(1) 現状

保存会会員数		名
参加者数(※1)		名

(2) 目標(継承していくために必要な人数)

保存会会員数		名
参加者数(※1)		名

※1 参加者とは、保存会を含めた伝統行事等に参加する人たちとします。

(3) 抱える問題

①	選択して下さい	その他の場合は詳細を記述	
②	選択して下さい	その他の場合は詳細を記述	
③	選択して下さい	その他の場合は詳細を記述	

(4) 取組内容

2. 資金に関する項目(必須)

※ 概算で差し支えございません。

(1) 収入状況(単年度)

会費		万円
寄付金		万円
協賛金		万円
その他		万円
合計		0万円

※3 (2)で設定した期間で、基盤整備に要する経費を記入してください。

※4 (3)に対する目標収入を記入。その他には国・地方公共団体からの補助金を含めないでください。

(2) 基盤整備を実施する期間

年間

※2 今後保存会で実施する基盤整備事業について、現状見通せる範囲の期間を設定してください。

(3) 基盤整備に要する費用(※3)

用具等整備		万円
後継者養成		万円
記録作成・情報整備		万円
合計		0万円

(4) 基盤経費に対する目標収入(※4)

会費		万円
寄付金		万円
協賛金		万円
その他		万円
合計		0万円

(5) 抱える問題

①	選択して下さい	その他の場合は詳細を記述	
②	選択して下さい	その他の場合は詳細を記述	
③	選択して下さい	その他の場合は詳細を記述	

(6) 取組内容


実行委員会等（補助の対象となる者）の概要





(ふりがな) 名称		(ふりがな) 代表者職名・氏名	
所在地		電話番号	
団体設立年月	年		月
役職員		構成団体	
設置目的			

添付書類

- 実行委員会等及び構成団体の定款等に類する規約
- 実行委員会等及び構成団体の名簿（任意様式）

用具等整備の対象となる文化財の現況

修理・新調する用具等の名称	
区分	<input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 新調
全体写真	
<p>複数年度にわたり修理・新調を行う場合 <small>(令和5年度以前に補助金を活用して修理・新調を行った場合又は令和7年度以降に修理・新調を行う予定の場合は分かる範囲で記載してください)</small></p>	
1年目	
2年目	
3年目	
修理箇所①	修理前  修理後
現在の状況・修理内容:	

修理箇所②	修理前		修理後
<p>現在の状況・修理内容:</p>			
修理箇所③	修理前		修理後
<p>現在の状況・修理内容:</p>			
修理箇所④	修理前		修理後
<p>現在の状況・修理内容:</p>			
修理箇所⑤	修理前		修理後
<p>現在の状況・修理内容:</p>			

事業番号：	実施団体：
-------	-------

採択条件への対応状況

採択条件 1		保存会等が保有している（又は所有していた）数量を超える数の新調や予備分の購入は補助対象外とする。
事業区分・対象用具番号（名称）		
	現在使用している○個のうち、経年劣化で使用できないと確認した△個を購入する。（予備分は含んでいない。）※ $\text{O} \geq \Delta$	
	保存会等が所有していない用具の新調であったため、交付申請書から除外した。	
	すべて予備分であったため、交付申請書から除外した。	
	その他：	
採択条件 2		〇〇は、単価上限超過分は補助対象外とする。
事業区分・対象用具番号（名称）		
	単価上限超過分は、交付申請書から除外した。	
	単価上限超過分の金額は、事業整理表（様式 3）の支出内訳で「補助対象外経費」の欄に記載した。	
	その他：	
採択条件 3		【報償費】について、経費内訳及び支払先を記載することとし、内部支出にあたる場合は、補助対象外とする。
事業区分・対象用具番号（名称）		
	内部支出にあらず、事業整理表（様式 3）に経費内訳及び支払先を記載した。	
	支払先（予定講師等）は、構成団体の一員であり、内部支出にあたるため、除外した。（又は事業整理表（様式 3）の支出内訳で、「補助対象外経費」の欄に記載した。）	
	支払先（予定講師等）は未定である。（講師等決定後、内部支出にあたる場合は「補助対象外経費」に計上する。）	
	その他：	
採択条件 4		〇〇は、補助対象外とする。
事業区分・対象用具番号（名称）		
	該当経費を交付申請書から除外した。	
	該当経費について事業整理表（様式 3）の支出内訳で「補助対象外経費」の欄に記載した。	
	その他：	

採択条件 5	練習用にのみ使用する用具である場合、補助対象外とする。
事業区分・対象用具番号（名称）	
	祭礼行事等の当日にも使用している用具である。
	練習用にのみ使用している用具であるため、交付申請書から除外した。
	その他：
採択条件 6	地域に古くから継承されている伝統行事や民俗芸能等に関する取組の場合、補助対象とする。
事業区分・対象用具番号（名称）	
	交付申請書の事業整理表（様式3）の「対象となる文化財の概要及び上記伝統芸能・伝統行事等の由来・歴史」に、修理・新調対象用具を用いる伝統芸能・祭礼行事の起源・由来を記載した。※神社等の起源・由来ではなく、対象用具を用いる行事等の起源・由来を記載してください。
	その他：
採択条件 7	実施団体及び修理・新調対象用具の所有者が実行委員会等またはその構成団体である場合、補助対象とする。
事業区分・対象用具番号（名称）	
	実施団体及び修理・新調対象用具の所有者は、実行委員会等又はその構成団体であり、そのことが分かる名簿や一覧等を交付申請書に添付した。
	実施団体及び修理・新調対象用具の所有者は、実行委員会等又はその構成団体ではないため、該当経費を交付申請書から除外した。
	その他：
採択条件 8	古くからの仕様に基づく修理・新調を行うこと。
事業区分・対象用具番号（名称）	
	専門家の意見や根拠資料をふまえ、古くから継承されてきた仕様に基づく修理・新調を行う。
	古くから継承されてきた仕様に基づかず、今回、新たに追加する（または、変更を加える）修理・新調であったため、当該部分に係る経費は、交付申請書から除外した。（又は事業整理表（様式3）の支出内訳で、「補助対象外経費」の欄に記載した。）
	その他：
採択条件 9	文化財の価値に変容が生じないよう仕様を策定し、指定者である地方公共団体の文化財担当部局と相談のうえ、事業を実施すること。
事業区分・対象用具番号（名称）	
	〇〇市〇〇課と相談のうえ仕様を作成し、進捗状況を確認しながら、修理・新調を進める。
	その他：

採択条件 1 0	指導書は、必要な記載事項を全て満たしたものを提出すること。
事業区分・対象用具番号（名称）	
	必要な記載事項を明記した書面を交付申請書に添付した。
	その他：
採択条件 1 1	見積書の宛名は、実行委員会等又は実施団体（保存会等）宛てとすること。
事業区分・対象用具番号（名称）	
	実行委員会等の宛名が記載された見積書を交付申請書に添付した。
	見積書の宛名は、実行委員会等またはその構成団体であり、組織構成がわかる名簿等を交付申請書に添付した。
	その他：
採択条件 1 2	仕様書は、修理又は新調の具体的な仕様内容が分かる記載とすること。
事業区分・対象用具番号（名称）	
	具体的な仕様内容が記載された仕様書を交付申請書に添付した。
	その他：
採択条件 1 3	〇〇を提出すること。
事業区分・対象用具番号（名称）	
	交付申請書に添付した。
	その他：
採択条件 1 4	その他：
事業区分・対象用具番号（名称）	
	【対応状況を記載】