

第
令和 年 月 号
日

文化庁長官 殿

団 体 名
住 所 〒
代表者職名
代表者氏名

令和 7 年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）交付申請書

令和 7 年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

事業区分	地域文化遺産				
事業の名称					
補助対象経費の配分	主たる事業費 その他の経費 合 計		0 0 0	円 円 円	
補助事業の着手及び 完了の予定期日	着 手 令和 年 月 日 完 了 令和 年 月 日				
補助金の交付申請額	(補助対象経費		0 0	円 円	の定額)
その他参考となるべき事項					

<担当者連絡先>※実務担当者の連絡先をご記載ください。

所属			
(ふりがな)			
氏名			
電話番号		FAX番号	
E-MAIL ※記載誤りのないようご注意ください。			
書類等の郵送先	〒		
その他（日中連絡先）			

<事業計画書>

事業の名称	
事業の趣旨	
実施計画期間中の事業の概要	

<令和 7 年度事業計画>

各事業の内容（具体的に記入すること）										
事業区分	人材育成	事業名					地域計画等に基づく事業			
実施団体					事業期間	令和	年度	～	令和	年度
対象となる文化財										
令和 7 年度事業の内容										
対象者						対象人数	人			
後年度活動見込										
評価指標区分	(リストから選択してください。)					(具体的な指標は次のとおり)				
具体的な指標										
目標値	(現状値)		令和	年度	(単位)	⇒	(目標値)	令和	年度	(単位)
事業区分	普及啓発	事業名					地域計画等に基づく事業			
実施団体					事業期間	令和	年度	～	令和	年度
対象となる文化財										
令和 7 年度事業の内容										
日時					場所			定員	人	
対象者					出演者・講師等	人				
終了後活動見込										
評価指標区分	(リストから選択してください。)					(具体的な指標は次のとおり)				
具体的な指標										
目標値	(現状値)		令和	年度	(単位)	⇒	(目標値)	令和	年度	(単位)

事業区分	その他	事業名				地域計画等に基づく事業					
実施団体					事業期間	令和	年度 ～ 令和	年度			
対象となる文化財											
令和7年度事業の内容											
活動見込											
具体的な指標											
目標値		(現状値)		令和	年度	(単位)	⇒	(目標値)	令和	年度	(単位)
各事業実施により想定される効果（具体的に記入すること）											

＜令和 6 年度までの事業の効果等＞

事業の名称		
過去の補助事業実績	平成 3 0 年度文化遺産総合活用推進事業	千円
	令和元年度地域文化財総合活用推進事業	千円
	令和 2 年度地域文化財総合活用推進事業	千円
	令和 3 年度地域文化財総合活用推進事業	千円
	令和 4 年度地域文化財総合活用推進事業	千円
	令和 5 年度地域文化財総合活用推進事業	千円
	令和 6 年度地域文化財総合活用推進事業	千円
過去の事業の内容（実施内容について、具体的に記入すること）		
令和 年度		
令和 年度		
令和 年度		
令和 6 年度までの事業実施により得られた効果や実施以後の状況を定量的・定性的な効果を具体的に記入すること		

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

▼収入の部

区分		金額 (予定を含む。)	内訳	
収入の部	本事業以外の 補助金・助成金			
	その他収入			
	小計（A）	0		
	自己負担金（B）			
	本事業による補助金の 交付申請額（C）			
①収入合計 （A）＋（B）＋（C）		0		

▼支出の部 →詳細は、<支出内訳明細>（様式2-4）に記載

区分		総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
支出の部	主たる経費	0	0	0	0
	人材育成事業	0	0	0	0
	（うち、地域計画等に 基づく事業）	(0)	(0)	(0)	(0)
	普及啓発事業	0	0	0	0
	（うち、地域計画等に 基づく事業）	(0)	(0)	(0)	(0)
	その他事業	0	0	0	0
	（うち、地域計画等に 基づく事業）	(0)	(0)	(0)	(0)
	その他経費（事務経費）	0	0	0	0
②支出の合計		0	0	0	0

▼（文化庁確認欄）以下は、自動計算のため、触らないでください。

補助対象経費における 交付申請額の割合	#DIV/0!
------------------------	---------

↑85%以内とすること。

補助対象経費（補助事業経費の配分）	
主たる事業費	0
その他の経費	0
合計	0

(区分) 地域文化遺産

(項) 人材育成事業

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
合 計		0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

(区分) 地域文化遺産

(項) 人材育成事業

【地域計画等に基づく事業用】

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
合 計		0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

(区分) 地域文化遺産

(項) 普及啓発事業

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
合 計		0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

(区分) 地域文化遺産

(項) 普及啓発事業

【地域計画等に基づく事業用】

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
合 計		0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

(区分) 地域文化遺産

(項) その他事業

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
合 計		0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

(区分) 地域文化遺産

(項) その他事業

【地域計画等に基づく事業用】

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	(選択) @円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
合 計		0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

(区分) 地域文化遺産

(項) その他経費（事務経費）

事業名	経費内訳	総事業費	補助対象経費		補助対象外経費
			交付申請額	自己負担額等	
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	(選択) @ 円 × × ×	0			
	小 計	0	0	0	0
合 計		0	0	0	0

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

＜補助対象事業に係る文化財の概要＞

文化財の名称	
指定の有無	☐ 有 (指定文化財) ☐ 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	☐ 有 (指定文化財) ☐ 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	☐ 有 (指定文化財) ☐ 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	☐ 有 (指定文化財) ☐ 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

文化財の名称	
指定の有無	☐ 有 (指定文化財) ☐ 無
文化財の概要 (歴史や由来など)	

※本事業で対象とする文化財ごとに作成すること。

※域内の文化財全てを対象とする場合は、主な文化財の2～3件を記載し、外〇件とすること。

実行委員会等（補助の対象となる者）の概要

(ふりがな) 名称			(ふりがな) 代表者職名・氏名		
所在地	〒			電話番号	
				FAX番号	
団体設立年月		年 月			
役職員			構成団体		
設置目的					

※ 実行委員会等及び構成団体の定款に類する規約及び名簿を併せて提出すること。

謝金等支払先一覧表

事業名：

	支払相手方氏名	所 属	内部	所在地	文化財の名称	出演料等
1						円
2						円
3						円
4						円
5						円
6						円
7						円
8						円
9						円
10						円
				合 計		0 円

事業名：

	支払相手方氏名	所 属	内部	所在地	文化財の名称	出演料等
1						円
2						円
3						円
4						円
5						円
6						円
7						円
8						円
9						円
10						円
				合 計		0 円

事業名：

	支払相手方氏名	所 属	内部	所在地	文化財の名称	出演料等
1						円
2						円
3						円
4						円
5						円
6						円
7						円
8						円
9						円
10						円
				合 計		0 円

※ 出演料等が発生しない者・団体についても記載してください。

※ 適宜行を追加・削除してください。

※ 様式2-4 支出内訳明細の記載と一致
させてください。

→ 見積番号③-2
令和〇年〇月〇日

→ 見積番号③-1
令和〇年〇月〇日

見 積 書

〇〇市文化遺産活用〇〇実行委員会 殿

民俗芸能フェスティバルの照明、音響等操作業務について、下記のとおりお見積もりします。

(株)〇〇〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

金 1,045,000 円

事項	単価	数量	金額	備考
照明・音響技術者	9,400	20	188,000	@9,400×10人×2回
機材借料	760,000	一式	760,000	機材一覧別紙のとおり
機材運搬料	50,000	一式	50,000	
値引き			▲ 48,000	
小 計			950,000	
消費税			95,000	

- ※ 見積書の宛先は実行委員会又はその構成団体としてください。
- ※ 人件費については、内訳が記載されている必要があります。
- ※ 単価等は「各費目における単価上限、補助対象外経費等」(募集案内p7~8)の基準を適用してください。
- ※ 使用料・借料、再委託費、消耗品費等について、一式記載のものは、内訳明細を添付する必要があります。
- ※ 発注予定金額が10万円(税込み)以上の場合、見積書を添付する必要があります。
- ※ 発注予定金額が100万円(税込み)以上の場合、複数者からの見積書を添付する必要があります。
- ※ 複数者から見積書を徴することができない場合は、理由書(任意様式)を添付してください。
- ※ 実際に発注するに当たっては、所在の地方公共団体の契約規則に規定する手続が必要です。

採択条件への対応状況

採択条件	
【対応状況】	
採択条件	
【対応状況】	
採択条件	
【対応状況】	