

項目	チェック内容		チェック欄
	E	委託費・請負費については、詳細な仕様書を添付していますか？	□
	⑥	発注単価が10万円以上の場合、見積書を添付していますか？ 発注金額が100万円以上の場合、複数者から見積書を徴していますか？ 複数者から見積書を徴することが出来ない場合は、理由書（任意様式）を添付していますか？	□
6. 帳簿（出納簿）及び通帳について	①	補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿（出納簿）を作成して添付していますか？	□
	②	帳簿（出納簿）は実行委員会等のみならず、各構成団体において作成したものも添付していますか？	□
	③	本補助金を管理している金融機関の口座は、本補助事業専用のものとなっていますか。	□
	④	本補助金を管理している金融機関の通帳について、記帳を終え、かつ本補助事業に係る出入金に分かる形で添付していますか？	□
7. その他添付書類について	①	事業実施の際の成果物（報告書、パンフレット等）を添付していますか？	□
	②	実行委員会等の規約及び名簿は添付していますか？ （（仮）や（案）になっているものは不可。）	□
	③	「用具等整備の対象となる文化財の現況」には、修理（新調）の前後の写真を添付し、説明を記載しましたか？	□
	④	交付決定通知書の写しは添付していますか？	□
	⑤	計画変更を行っている場合は、計画変更承認通知書の写しを添付していますか？（金額の変更を伴う計画変更の場合は、補助金交付決定変更通知書の写しを添付していますか？）	□
	⑥	この実績報告書必要書類チェックシートを添付していますか？	□