

(様式第8)

第 号  
令和 年 月 日

文化庁長官

殿

補助事業者名  
所在地  
代表者職名  
代表者氏名

令和8年度文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号により補助金の交付を受けた下記の事業の実績について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第14条の規定により、下記のとおり報告します。

記

事業の名称	〇〇市文化財保存活用地域計画作成事業
補助事業の実施期間	令和 年 月 日着手 令和 年 月 日完了
補助金の交付決定額とその精算額	交付決定額 0円 精算額 0円 不用額 0円

(記載上の注意)

別紙として、以下の書類を添付すること。

- 補助事業経費収支精算書（交付申請書添付書類「補助事業に係る収支予算書」の様式に準じる）
- 補助事業の実施内容
- 補助事業の経過及び成果を証する書類並びに写真等の資料
- その他

(注) 文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）交付要綱第10条に基づき、変更して交付決定があった場合には、変更後の額によること。

(注) 消費税法上の課税事業者である場合は、文化芸術振興費補助金（地域文化財総合活用推進事業）交付要綱第11条第2項に基づき報告すること。

(注) 用紙は日本工業規格A4とする。

市町村等名	
事業の名称	
地域計画認定申請時期（予定）	
地域計画の作成計画期間	
補助事業の内容（具体的に記入すること）	
補助事業の成果（具体的に記入すること）	

※ スペースが足りない場合は、行の幅を変更したり、ページを追加したりしても差し支えありません。

## ＜収支精算表＞

区分		交付決定時（円）	精算額（円）	
収入の部	本事業以外の補助金・助成金	0	0	
	その他収入	0	0	
	小計（A）	0	0	
	自己負担金（B）		0	（補助事業者の自己負担金）
	本事業による補助金の額（C）			左欄：交付決定額 右欄：精算額
収入合計 （A） + （B） + （C）		0	0	

区分		総事業費	補助対象経費	補助対象外経費	
支出の部	支出合計	0	0	0	
	主たる経費	0	0	0	
	事業	事前把握			
		調査			
		作成作業			
		説明会等の開催			
		情報発信			
その他の経費					

<支出内訳明細表>

事前把握											
目	目の細分	支払 年月日	摘要	単価 (円)	数量	単位	人数 等	金額 (円) (事業費)	補助対象経費	補助対象外経費	領収書 番号
合 計								0	0	0	

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して作成すること

<事業担当者連絡先>

ふりがな	
申請団体名	
ふりがな	
担当者氏名	
担当者連絡先	(TEL)
	(E-mail)

<書類作成担当者連絡先>

ふりがな	
申請団体名 又は所属先	
ふりがな	
担当者氏名	
担当者連絡先	(TEL)
	(E-mail)
その他	

<領収書貼付台紙>

(項)		(目)		(目の細分)		領収書番号

※各領収書の宛名, 金額, 但し書きがきちんと見えるように貼り付けてからコピーしてください。  
※受領者はサイン及び押印の両方を記載してください。

(様式A)

# 補助事業者等変更届

令和 年 月 日

補助事業者名： \_\_\_\_\_

代表者職名： \_\_\_\_\_

代表者氏名： \_\_\_\_\_

※代表者が変更する場合、変更後の代表者を記入して下さい。

標記の件について、下記の通り変更になりましたので報告します。

変更前			変更後	
<input type="checkbox"/> 補助事業者名		⇒	補助事業者名	
<input type="checkbox"/> 所在地	(〒 - )	⇒	所在地	(〒 - )
<input type="checkbox"/> 代表者職名		⇒	代表者職名	
<input type="checkbox"/> 代表者氏名		⇒	代表者氏名	
<input type="checkbox"/> 上記変更に伴い、口座の名義変更がある。		⇒	口座振込依頼書を添付	

※変更する項目のみ口欄にチェックを入れ、内容を記入。

※補助事業者名等の変更に伴い、登録した国庫金振込先口座の口座名義等に変更がある場合は、変更後の口座振込依頼書及び通帳の写し(表紙及び見開き1ページ目の口座名義フリガナ名がわかる箇所)を添付すること。