



## 8. 協力体制

※事業を実施するに当たって、どのような協力体制で臨む予定なのか記載ください。

(例)

〇〇市教委, 〇〇市学校支援地域本部, NPO法人〇〇に事業参画を得る予定であり, 参画者の意見を踏まえて実施する体制を整えることが可能である。事業実施にあたっては, 事業運営委員会を設置し, 構成員は次のような方の参画を得ることを予定している。

<参画予定者>

〇〇〇〇氏(〇〇学校音楽教員), 〇〇〇〇氏(〇〇〇)

## 9. これまでの取組・成果等

※これまで本事業において支援を受けている場合は, 支援を受けて団体が実施した事業の取組・成果を記載してください。また, 平成29年度に支援を受けている場合は, 状況・結果等を踏まえた工夫や新たな取組を記載してください。新規に申請される事業の場合は, これまでの同種活動の取組・成果について記載してください。

## 10. 本事業等において過去に支援を受けた実績

| 事業名称         | 年度     | 事業者 | 支援額        |
|--------------|--------|-----|------------|
| 合同研究事業       | 平成27年度 | 長唄会 | 1,500,000円 |
| 合同研究事業       | 平成28年度 | 長唄会 | 1,000,000円 |
| コーディネーター支援事業 | 平成28年度 | 長唄会 | 800,000円   |
| コーディネーター支援事業 | 平成29年度 | 長唄会 | 400,000円   |

## 11. 知的財産権の帰属

「知的財産権は乙(団体)に帰属することを希望する。」又は「知的財産権はすべて甲(文化庁)に帰属する。」のどちらかを記入してください。



## 8. 協力体制

※事業を実施するにあたって、どのような協力体制で臨む予定なのか記載ください。

(例)

〇〇市教委, 〇〇市学校支援地域本部, NPO法人〇〇に事業参画を得る予定であり, 参画者の意見を踏まえて実施する体制を整えることが可能である。事業実施にあたっては, 事業運営委員会を設置し, 構成員は次のような方の参画を得ることを予定している。

<参画予定者>

〇〇〇〇氏(〇〇学校音楽教員), 〇〇氏(〇〇〇), 〇〇氏(〇〇〇)

## 9. これまでの取組・成果等

※これまで本事業において支援を受けている場合は, 支援を受けて団体が実施した事業の取組・成果を記載してください。また, 平成29年度に支援を受けている場合は, 状況・結果等を踏まえた工夫や新たな取組を記載してください。新規に申請される事業の場合は, これまでの同種活動の取組・成果について記載してください。

## 10. 本事業等において過去に支援を受けた実績

| 事業名称         | 年度     | 事業者 | 支援額        |
|--------------|--------|-----|------------|
| 合同研究事業       | 平成27年度 | 長唄会 | 1,500,000円 |
| 合同研究事業       | 平成28年度 | 長唄会 | 1,000,000円 |
| コーディネーター支援事業 | 平成28年度 | 長唄会 | 800,000円   |
| コーディネーター支援事業 | 平成29年度 | 長唄会 | 400,000円   |

## 11. 知的財産権の帰属

「知的財産権は乙(団体)に帰属することを希望する。」又は「知的財産権はすべて甲(文化庁)に帰属する。」のどちらかを記入してください。



## 8. 協力体制

※事業を実施するに当たって、どのような協力体制で臨む予定なのか記載ください。

(例)

〇〇市教委, 〇〇市学校支援地域本部, NPO法人〇〇に事業参画を得る予定であり, 参画者の意見を踏まえて実施する体制を整えることが可能である。事業実施にあたっては, 事業運営委員会を設置し, 構成員は次のような方の参画を得ることを予定している。

<参画予定者>

〇〇〇〇氏(〇〇学校音楽教員), 〇〇氏(〇〇〇), 〇〇氏(〇〇〇)

## 9. これまでの取組・成果等

※これまで本事業において支援を受けている場合は, 支援を受けて団体が実施した事業の取組・成果を記載してください。また, 平成29年度に支援を受けている場合は, 状況・結果等を踏まえた工夫や新たな取組を記載してください。新規に申請される事業の場合は, これまでの同種活動の取組・成果について記載してください。

## 10. 本事業等において過去に支援を受けた実績

| 事業名称         | 年度     | 事業者 | 支援額        |
|--------------|--------|-----|------------|
| 合同研究事業       | 平成27年度 | 長唄会 | 1,500,000円 |
| 合同研究事業       | 平成28年度 | 長唄会 | 1,000,000円 |
| コーディネーター支援事業 | 平成28年度 | 長唄会 | 800,000円   |
| コーディネーター支援事業 | 平成29年度 | 長唄会 | 400,000円   |

## 11. 知的財産権の帰属

「知的財産権は乙(団体)に帰属することを希望する。」又は「知的財産権はすべて甲(文化庁)に帰属する。」のどちらかを記入してください。

II 委託業務経費

1. 経費予定額

当該事業終了後には、請求書・振込明細書又は領収書と照合してください。

課税事業者等が不明な場合は、貴団体の税理士等に確認してください。

【確認事項】消費税等仕入控除税額の取扱い(ア、イ、ウのいずれかに○をつけること)

ア 課税事業者

イ 簡易課税事業者

ウ 免税事業者

- \* 必ず会計担当者が記載内容を確認するようにしてください。
- \* 事業計画書の「7. 事業の内容」欄に記載した人数、回数等に合わせた上で積算を作成してください。
- \*  計算式が設定されていますので青色の欄には入力しないでください。
- \* 金額欄には税込の金額を記入してください。
- \* 課税対象外(人件費は、団体により異なるため会計担当者に確認すること)の項目については、○を御記入ください。消費税相当額欄には、課税対象外経費×8%の金額が入ります。
- \* 欄が不足する場合は行を挿入してください。複数ページにわたっても結構です。
- \* 計算式が入力されていますが、提出前に必ず検算するようにしてください。

単位:円

| 費目         | 種別            | 内訳                           | 数量      | 数量    | 数量  | 単価             | 金額             | 備考 |
|------------|---------------|------------------------------|---------|-------|-----|----------------|----------------|----|
| 人件費        | 賃金            | アルバイト                        | 1 人     | 2 時間  | 3 日 | 1,010          | 6,060          |    |
|            |               |                              | 人       | 時間    | 日   |                |                |    |
|            |               |                              | 人       | 時間    | 日   |                |                |    |
|            |               | <b>賃金合計</b>                  |         |       |     |                | <b>6,060</b>   |    |
| 事業費        | 諸謝金           | 講師謝金                         | 1 人     | 2 時間  | 3 日 | 7,900          | 47,400         |    |
|            |               | 指導謝金                         | 3 人     | 2 時間  | 3 日 | 5,100          | 91,800         |    |
|            |               | 原稿謝金                         | 1 人     | 20 枚  |     | 2,000          | 40,000         |    |
|            |               |                              | 人       | 時間    | 日   |                |                |    |
|            |               |                              | 人       | 時間    | 日   |                |                |    |
|            |               | <b>諸謝金合計</b>                 |         |       |     |                | <b>179,200</b> |    |
|            | 旅費            | 講師旅費(東京-新大阪)                 | 1 人     | 3 回   |     | 28,500         | 85,500         |    |
|            |               | 講師宿泊費(大阪)                    | 1 人     | 3 泊   |     | 10,900         | 32,700         |    |
|            |               | 講師日当                         | 1 人     | 3 回   |     | 2,200          | 6,600          |    |
|            |               |                              | 人       |       |     |                |                |    |
|            |               | <b>旅費合計</b>                  |         |       |     |                | <b>124,800</b> |    |
|            | 借損料           | 楽器借料                         | 1 個     | 3 回   |     | 10,000         | 30,000         |    |
|            |               | 会場借料                         | 3 回     |       |     | 5,000          | 15,000         |    |
|            |               |                              |         |       |     |                |                |    |
|            |               | <b>借損料合計</b>                 |         |       |     |                | <b>45,000</b>  |    |
|            | 消耗品費          | コピー用紙代                       | 3 個     |       |     | 600            | 1,800          |    |
|            |               |                              |         |       |     |                |                |    |
|            |               | <b>消耗品費合計</b>                |         |       |     |                | <b>1,800</b>   |    |
|            | 通信運搬費         | 楽器運搬費                        | 1 式     | 3 回   |     | 25,000         | 75,000         |    |
|            |               | 郵送料                          | 9 件     |       |     | 120            | 1,080          |    |
|            |               |                              |         |       |     |                |                |    |
|            |               | <b>通信運搬費合計</b>               |         |       |     |                | <b>76,080</b>  |    |
|            | 雑役務費          | 資料印刷費                        | 20 枚    |       |     | 10             | 200            |    |
| 振込手数料      |               | 13 件                         |         |       | 432 | 5,616          |                |    |
|            |               |                              |         |       |     |                |                |    |
|            | <b>雑役務費合計</b> |                              |         |       |     | <b>5,816</b>   |                |    |
| 消費税相当額     |               | <b>課税対象外経費( 6,060 ) × 8%</b> |         |       |     | <b>484</b>     |                |    |
| 総事業費(a)    |               |                              |         |       |     | <b>439,240</b> |                |    |
| 一般管理費(b)   |               | <b>総事業費</b>                  | 439,240 | × 10% |     | <b>43,924</b>  |                |    |
| 合計(a+b)    |               |                              |         |       |     | <b>483,164</b> |                |    |
| 自己負担(c)    |               |                              |         |       |     | <b>0</b>       |                |    |
| 差引合計(合計-c) |               |                              |         |       |     | <b>483,164</b> |                |    |

## 平成29年度の実施状況

|      |      |   |
|------|------|---|
| 伝統音楽 | 分野   | <input type="checkbox"/> 琵琶楽 <input type="checkbox"/> 尺八 <input type="checkbox"/> 箏曲 <input type="checkbox"/> 三味線音楽 <input type="checkbox"/> 能楽 <input type="checkbox"/> その他( )   |
|      | 名称   | 〇〇流尺八   |
| 団体   | 名称   | 〇〇〇協会   |
|      | 所在地  | 〇〇〇県〇〇市〇〇番地   |
| 事業概要 | 事業区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 合同研究事業 <input type="checkbox"/> コーディネーター支援事業 <input type="checkbox"/> 教材作成事業  |
|      |      | <p>1. 平成29年度の実施内容(対象地域, 対象者, 受講者の人数, 作成した教材内容等も明記してください)<br/>(例)</p> <p>(1)目的</p> <p>(2)内容</p> <p>(4)対象地域<br/>〇〇県〇〇市</p> <p>(5)対象者<br/>〇〇市内の〇〇学校, □□学校, △△学校等10校の音楽教員</p> <p>(6)受講者の人数<br/>〇人が参加</p> <p>本事業を実施に当たって工夫したことは, .....を検討し, .....<br/>         ができたことである。これにより, .....につながった。<br/>         また, これまでは.....であったことから, .....<br/>         を実施した。</p> <p>(※)作成した教材内容<br/>         .....<br/>         .....<br/>         作成した教材を添付のとおり送ります。<br/>         (作成中の場合は, 現段階の内容(案)を添付のとおり送ります。)</p> |
|      |      | <p>2. 平成29年度の事業成果(構築した協力体制や事業効果を記載してください)<br/>(例)</p> <p>① 〇〇教育委員会, 〇〇との協力体制を構築することができ, 継続的に.....を行える体制が整った。</p> <p>② 受講した教員は, ...を習得し, ...ができるまでになった。</p> <p>③ 本事業に参加した教員のうち〇名は, 実際に学校の授業で〇学生の子供たちに対して.....を行うことができ, 現在も定期的に.....を行っている。</p> <p>④ ③の授業を受けた子供たちは, .....に対する関心が高まり, 「.....」, 「.....」というような声が聞けた。</p> <p>⑤ アンケートの結果によると, .....という回答が〇%であった。</p>   |

※合同研究, コーディネーター支援, 教材作成の事業毎に, 1・2枚程度で簡潔にまとめてください。

任意団体に関する事項

代表者

印

1. 団体名 ○○○○○○ ※省略せずに正確に記入すること

2. 団体の目的  
.....  
.....

3. 団体の構成員及び役割等

| 役割等 | 構成員氏名 | 住 所             | 連絡先          |
|-----|-------|-----------------|--------------|
| 会長  | ○○○○  | 東京都千代田区霞が関3-2-2 | 03-5253-4111 |
| 副会長 | □□□□  | 東京都千代田区霞が関3-2-3 | 03-5253-4112 |
| ... | ....  | .....           | ....         |
| ... | ....  | .....           | ....         |
|     |       |                 |              |

4. 団体の主たる事務所の所在地

○○○○○

5. 委託業務における債務責任者(複数人可)※債務責任者本人が署名・押印を行うこと

債務責任者 ○○○○

6. 責任者に事故等があった場合の処置※債務責任継承者本人が署名を行うこと

上記5における債務責任者が、本委託業務に係る債務の履行が不可能となった場合には、本委託業務に係る一切の債務を保証するものとする。

債務責任継承者 ○○○○

7. 会計事務処理の基準(旅費支給, 謝金単価基準等)

旅費・謝金については、「平成30年度伝統音楽普及促進支援事業」募集案内の会計基準に基づいて処理する。

※実施団体の規定に基づき旅費等を算出する場合は、その会計規定を提出してください。

8. 定款, 寄附行為に類する規約, 団体の役員名及び財務諸表の公開の方法

当該団体のホームページにおいて公開している。

9. 業務終了後(解散後)の債務継承(証拠書類等の保存義務等)

当該団体が解散した場合, ○○○○が証拠書類を保管及び債務を継承する。

10. その他必要な事項