

# 「ふるさと文化財の森システム推進事業」 普及啓発事業 企画提案書

文化庁長官 殿

下記のとおり、提出いたします。

提出日：令和 年 月 日

|   |     |                                 |                                |
|---|-----|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>普及啓発事業名称</b>                         |     |                                 |                                |
| ※1<br><b>事業金額</b>                       | 円   | <b>事業期間</b>                     | 着手予定：令和 年 月 日<br>完了予定：令和 年 月 日 |
| 事業における「ふるさと文化財の森」又は「ふるさと文化財の森センター」活用の有無 | 有・無 | 「ふるさと文化財の森」又は「ふるさと文化財の森センター」の名称 |                                |
| <b>事業対象となる文化財建造物名称</b>                  |     |                                 |                                |
| <b>テーマとなる資材名称</b>                       |     |                                 |                                |

※1 事業に係る経費は100万円～250万円程度とする。(消費税及び地方消費税の額を含む。)

|   |         |      |     |
|---|---------|------|-----|
| <b>団体名称</b>   | (団体印)   |      |     |
| <b>事務局住所</b>  | 〒 —     |      |     |
|   | TEL:    | FAX: |     |
| <b>申請代表者</b>  | 役職名     | 氏名   | (印) |
| <b>連絡責任者</b>  | 役職名     | 氏名   |     |
| <b>連絡先住所</b><br><input type="checkbox"/> 団体事務局<br><input type="checkbox"/> 自宅<br><input type="checkbox"/> 勤務先 | 〒 —     |      |     |
|   | TEL:    | FAX: |     |
|   | E-mail: | @    |     |

## 1. 普及啓発事業の種別

|             |   |
|-------------|---|
| <b>事業種別</b> | <p>【記載上の注意】<br/>募集案内に記す事業種別（A～C）の中から選択すること（複数選択可）<br/>（記載例） A. 修理用資材の育成・採取・加工に係る普及啓発<br/>C. その他（修理用資材の育成・採取・加工等に係る他組織との連携・情報共有）</p> |
|-------------|---|

## 2. 普及啓発事業の目的

|             |  |
|-------------|--|
| <b>事業目的</b> | <p>【記載上の注意】<br/>募集案内に記す事業種別ごとに記す目的の中から1以上を選択すること<br/>（記載例）○修理用資材の確保に対する支援体制づくり<br/>○修理用資材に関する効果的な普及啓発手法の開発</p> |
|-------------|--|

## 3. 普及啓発事業の具体的な内容

【記載上の注意】1,600字以内で記載のこと。  
募集案内の事業種別ごとに記す内容を参考とし、対象となる事業種別が分かるように記載すること。  
また、それぞれの対象者を記載すること。  
必要に応じて写真や図を用いることができるが、このページに配置すること。

#### 4. 関連事業・同時開催事業

※該当する場合のみ記載のこと。

事業名称：

事業経費： 円  
（うち、補助金（名称） 円、  
助成金（名称） 円、  
自己収入 円）

事業内容：

【記載上の注意】補助金又は助成金を受けた場合は、その名称も記載のこと。  
事業内容は別添も可。

#### 5. 普及啓発事業の効果

【記載上の注意】400字以内で記載のこと。

※過去に同様の事業を実施している場合は、その課題・問題点等を明記した上で目的を記載のこと。

#### 6. 過去事業の実績と成果

※過去に、文化庁と契約し「ふるさと文化財の森システム推進事業」普及啓発事業を実施した団体のみ記載のこと。

事業名称：

事業年度：

事業経費： 円（うち、委託金額 円、自己収入 円）

事業の実績と成果：

【記載上の注意】前回事業についてのみ、400字以内で記載のこと。

### 7. 普及啓発事業の実施スケジュール

着手予定：令和 年 月 日, 完了予定：令和 年 月 日

| 日 程      | 実 施 項 目 | 備 考 |
|----------|---------|-----|
| 令和 年 月 日 |         |     |

## 8. 普及啓発事業の実施体制（協力者又は協力団体）

＜協力者＞

| 氏 名  | 事業における役割 | 所属先, 専門分野など |
|--|----------|-------------|
| <p>【記載上の注意】<br/>あらかじめ本人の内諾<br/>を得ていること</p> |          |             |

＜協力団体＞

| 団体名  | 事業における役割 | 主な活動分野 |
|--|----------|--------|
| <p>【記載上の注意】<br/>あらかじめ団体の内諾<br/>を得ていること</p> |          |        |

## 9. 事業経費

(単位：円)

| 費目           | 種別                   | 摘要   | 単価 | 数量 | 合計 |
|--------------|----------------------|--|----|----|----|
| 事業費          | 諸謝金                  | 指導謝金, 講師謝金, 執筆謝金, 実演謝金, 協力者謝金, アルバイト謝金等                      |    |    |    |
|              |                      | 小計   |    |    |    |
|              | 旅費                   | 交通費, 宿泊費<br>※行程を明示のこと  |    |    |    |
|              |                      | 小計   |    |    |    |
|              | 借損料                  | 会場借料, 器具・機材借料, 倉庫借料等   |    |    |    |
|              |                      | 小計   |    |    |    |
|              | 消耗品費                 | 事務用品, 工具器具, 原材料費<br>※ただし, 資産とならないもの                          |    |    |    |
|              |                      | 小計   |    |    |    |
|              | 会議費                  | 会議開催に必要な経費<br>※ただし, 弁当代等の食事代は不可                              |    |    |    |
|              |                      | 小計   |    |    |    |
|              | 通信運搬費                | 郵便, 宅配便, 運送費等<br>※企画提案書や委託契約の送付に係る費用は不可                      |    |    |    |
|              |                      | 小計   |    |    |    |
|              | 雑役務費                 | 印刷費, 写真現像代, 展示用パネル等制作費, ビデオ代, 警備費等<br>※企画提案書や委託契約の送付に係る費用は不可 |    |    |    |
|              |                      | 小計   |    |    |    |
|              | 光熱水料, 保険料            | 水道, 電気, 傷害保険, 損害保険等  |    |    |    |
| 小計           |                      |  |    |    |    |
| 一般管理費        | 一般管理費                | 10%以内  |    |    |    |
| 支出額合計 (A)    |                      |  |    |    |    |
| 収入額          | 受講料, 実費資料代徴収額, 自己収入等 |  |    |    |    |
| 収入額合計 (B)    |                      |  |    |    |    |
| 差引合計 (A - B) |                      |  |    |    |    |

### 【記載上の注意】

※募集案内の別表を参照のこと。

※各種別は、項目ごとに使用目的が分かるように記載し、諸謝金等については、各人数の内訳も明確にすること。

※警備費や保険料など、事業参加者・スタッフ及び文化財の安全を確保、又は保障する経費は必ず計上すること。

※消費税相当額は、各項目で内税とすること。

※一般管理費は、事業費の10%以内とすること。

※当該事業の実施に伴う収入がある場合は、収入額に計上すること。

10. 申請団体の概要

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>①設立年</p> <p style="text-align: right;">年</p>              | <p>②法人格</p> <p>(いずれかに✓)</p>  | <p>財団法人 ( <input type="checkbox"/>公益 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>特例 )</p> <p>社団法人 ( <input type="checkbox"/>公益 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>特例 )</p> <p><input type="checkbox"/>特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/>任意団体</p> |
| <p>③設立目的</p>   | <p>【記載上の注意】200字以内で記載のこと。</p>   |   |
| <p>④主な活動分野と実績</p>  | <p>【記載上の注意】400字以内で記載のこと。</p>   |   |
| <p>⑤現在の事業内容</p>  | <p>【記載上の注意】200字以内で記載のこと。</p>   |   |
| <p>⑥団体の主な構成員</p>   | <p>【記載上の注意】箇条書きでも可。</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会社員 <span style="float: right;">○名,</span></li> <li>・ 公務員 (自治体) <span style="float: right;">○名,</span></li> <li>・ 無職 (会社退職者など) <span style="float: right;">○名,</span></li> <li>・ 大学生 <span style="float: right;">○名,</span></li> </ul> |   |
| <p>⑦今回の申請に関連して他の助成金等を受けた実績 (助成金名称, 助成者, 助成額, 助成年度, 業務項目)</p> |  |   |
| <p>⑧前年度の②における事業費総額</p> <p style="text-align: right;">円</p>   | <p>⑨前々年度の②における事業費総額</p> <p style="text-align: right;">円</p>  |   |
| <p>⑩ホームページアドレス</p>   | <p>http://</p>   |   |

## 11. 添付する資料

○定款，約款，会則などの団体の規約

○前年度，前々年度の収支決算に関する書類

○資金計画書（事業実施のための資金調達の見込みについて）（別紙1）



資金計画書（事業実施のための資金調達の見込みについて）

【記載上の注意】合計金額はおおむね「9. 事業経費」の支出額合計(A)の額とすること。

文化庁からの委託費は計上しないこと。

(例)

《資金調達の内訳》

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| ○ 預貯金                |             |
| 基金の取崩し               | 580,000 円   |
| ○ 会費収入から支出           |             |
|                      | 200,000 円   |
| ○ 受講料の徴収（15人×4,000円） |             |
|                      | 60,000 円    |
| ○ 借入金                |             |
| ●●銀行より               | 550,000 円   |
| <hr/>                |             |
| 計                    | 1,390,000 円 |

上記のとおり、本事業実施のための資金調達を見込んでいます。

（団体名）

（団体印）

（代表者名）

（印）