

**2. 補助事業の選取**

|                       |
|-----------------------|
| (リストから選択してください。)      |
| 地域文化財総合活用推進事業、地域文化遺産) |
| 地域文化財総合活用推進事業、世界文化遺産) |

**7. 目標区分:地方公共団体**

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 目標区分1 | (リストから選択してください。)          |
| 目標区分2 | 地域の文化資源を活用した集住・交流         |
| 目標区分3 | 地域の文化資源を核としたコミュニティの再生・活性化 |
| 目標区分4 | 伝統文化の継承体制の維持・確立           |
| 目標区分5 | その他                       |

|                            |                            |                    |                  |
|----------------------------|----------------------------|--------------------|------------------|
| (リストから選択してください。)           | (リストから選択してください。)           | (リストから選択してください。)   | (リストから選択してください。) |
| 地域の祭礼行事等への入込客数             | 地域の祭礼行事等への入込客数             | 祭礼行事等の保存会会員数・保存団体数 | その他              |
| 地域の文化遺産への来場者数              | 地域の文化遺産への来場者数              | 祭礼行事等への参加住民数       |                  |
| 地域の文化遺産関係資料館、博物館等の年間入館者数   | 地域の文化遺産関係資料館、博物館等の年間入館者数   | 地域に誇りを語る住民の割合      |                  |
| 文化遺産が所在する祭礼行事の参加者数         | 文化遺産が所在する祭礼行事の参加者数         | その他                |                  |
| 地域に誇りを語る住民の割合              | 地域に誇りを語る住民の割合              |                    |                  |
| 地域の文化遺産を活用した取組数(本事業の取組を除く) | 地域の文化遺産を活用した取組数(本事業の取組を除く) |                    |                  |
| その他                        | その他                        |                    |                  |

|                  |
|------------------|
| (リストから選択してください。) |
| 情報コンテンツ作成        |
| その他(積極事業)        |

|                                    |
|------------------------------------|
| (リストから選択してください。)                   |
| -ホームページ閲覧数(PV数)                    |
| -SNS上の情報発信の「いいね」の数                 |
| -アプリ等のダウンロード数                      |
| -アプリ等の利用者数                         |
| -コンテンツダウンロード数(聴取HPや動画共有サイトでの再生回数等) |
| -制作映像の上映発表への貸し出し(又は利用)回数等          |
| -活動事業終了後のアンケート等コンテンツ増回数(自主事業分)     |
| -文化遺産周辺における外国人宿泊者数                 |
| -その他                               |

|      |            |
|------|------------|
| (区分) | (選択してください) |
|      | 地域文化遺産     |
|      | 世界文化遺産     |

|     |            |         |
|-----|------------|---------|
| (項) | (選択してください) | —地域文化遺産 |
|     | 情報コンテンツ作成  |         |
|     | その他(積極事業)  |         |

|      |            |         |
|------|------------|---------|
| (費目) | (選択してください) | —世界文化遺産 |
|      | 情報コンテンツ作成  |         |
|      | その他(積極事業)  |         |

(費目) (選択してください)  
事務費

- 【選択】
- 【資金】
- 【共済費】
- 【報償費】
- 【旅費】
- 【使用料及び借料】
- 【役務費】
- 【委託費】
- 【旅費】
- 【材料費】
- 【備用費】

組織としての文書番号を付番していない場合、空欄で結構です。

文協第〇〇〇〇号  
令和 年 〇 月 〇 日

文化庁長官 殿

代表者氏名は、記名+押印としてください（印は実行委員会等印もしくは代表者私印）。

団体名  
住所  
代表者職名  
代表者氏名

〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1  
〇〇長  
〇〇 〇〇 ㊟

令和元年度文化資源活用事業費補助金（観光拠点整備事業）交付要望書

令和元年度文化資源活用事業費補助金（観光拠点整備事業）について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

|                  |                                      |                  |
|------------------|--------------------------------------|------------------|
| 事業区分             | 地域文化財総合活用推進事業（地域文化遺産）                |                  |
| 事業の名称            | 〇〇市文化遺産活用〇〇事業                        |                  |
| 補助事業の着手及び完了の予定期日 | 着手 令和元年 10 月 1 日                     | 完了 令和2年 3 月 31 日 |
| 補助金の交付要望額        | (補助対象経費 0 円 の 50%)                   |                  |
| その他参考となるべき事項     | この欄は自動入力されません。先に様式2-3, 2-4を記入してください。 |                  |

<担当者連絡先> ※実務担当者の連絡先をご記載ください。

|                              |               |       |  |
|------------------------------|---------------|-------|--|
| 所属                           |               |       |  |
| (ふりがな)                       |               |       |  |
| 氏名                           |               |       |  |
| 電話番号                         |               | FAX番号 |  |
| E-MAIL<br>※記載誤りのないようご注意ください。 | (組織)<br>(担当者) |       |  |
| 書類等の郵送先                      | 〒             |       |  |
| その他（日中連絡先）                   |               |       |  |

<令和元年度事業計画書>

| 各事業の内容（具体的に記入すること） |  |           |     |                        |       |     |    |     |    |
|--------------------|--|-----------|-----|------------------------|-------|-----|----|-----|----|
| 事業①                | 事業区分   |           | 事業名 |                        |       |     |    |     |    |
| 実施団体               |  |           |     | 事業期間                   | 年度    | ～   | 年度 |     |    |
| 対象となる文化財等          | 事業区分（情報コンテンツ作成事業、その他）ごとに、専用の記入欄に必要事項全てを記載してください。<br>記入箇所は、全て審査に必要な事項ですので、未記入のままでは審査の対象になりません。                                |           |     |                        |       |     |    |     |    |
| 令和元年度事業の内容         |  |           |     |                        |       |     |    |     |    |
| 成果物                |  |           |     | 作成数                    |       |     |    |     | 部  |
| 活用方法               |  |           |     |                        |       |     |    |     |    |
| 評価指標区分             | （具体的な指標は次のとおり）   |           |     |                        |       |     |    |     |    |
| 具体的な指標             |  |           |     |                        |       |     |    |     |    |
| 目標値                | （現状値）  | 年度        |     | ⇒                      | （目標値） | 令和〇 | 年度 |     |    |
| 事業②                | 事業区分   | その他（構想事業） | 事業名 | 〇〇市文化遺産情報コンテンツ作成事業構想会議 |       |     |    |     |    |
| 実施団体               |  |           |     | 事業期間                   | 令和元   | 年度  | ～  | 令和元 | 年度 |
| 対象となる文化財等          | 「その他（構想事業）」については <b>初年度のみ</b> 補助対象。（補助額上限100万円）<br>また、構想事業のみの申請は不可。  |           |     |                        |       |     |    |     |    |
| 令和元年度事業の内容         |  |           |     |                        |       |     |    |     |    |
| 翌年度以降の事業予定等        | その他（構想事業）については、評価指標・目標値等の記載は不要ですが、当該年度に実施する内容及び構想事業による成果を次年度以降にどのように活用等していくのかを⑥⑦欄に具体的に記載してください。別途、既存資料を添付して説明しても構いません。（様式任意） |           |     |                        |       |     |    |     |    |

※事業区分ごとに必ず該当の記入欄を使用し、一の事業区分で複数事業を実施する場合は、適宜コピーして使用してください。

<令和元年度までの事業の効果等>

|           |               |      |
|-----------|---------------|------|
| 事業の名称     | 〇〇市文化遺産活用〇〇事業 |      |
| 過去の補助事業実績 |               | - 千円 |
|           |               | - 千円 |
|           |               | - 千円 |

過去の事業の内容（実施内容について、具体的に記入すること）

平成 年度

平成 年度

平成 年度

令和元年度までの事業実施により得られた効果や実施以後の状況（人数、理解度、活用状況などの指標の基づき、定量的・定性的な効果を具体的に記入すること）

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

▼収入の部

| 区分                      |                     | 金額<br>(予定を含む。) | 内訳 |
|-------------------------|---------------------|----------------|----|
| 収入の部                    | 本事業以外の補助金・助成金       |                |    |
|                         | その他収入               |                |    |
|                         | 小計 (A)              | 0              |    |
|                         | 自己負担金 (B)           |                |    |
|                         | 本事業による補助金の交付要望額 (C) |                |    |
| 1. 収入合計 (A) + (B) + (C) |                     | 0              |    |

下記で算出される交付要望可能額を記入してください。交付要望可能額は千円未満切捨てとなります。千円未満の端数が出る場合は、自己負担金で措置してください。

同額になるように自己負担金

▼支出の部 →詳細は、<支出内訳明細> (様式2-4)に記載

| 区分       | 総事業費        | 補助対象経費  |        |
|----------|-------------|---------|--------|
|          |             | 交付要望基礎額 | 自己負担額等 |
| 支出の部     | 情報コンテンツ作成事業 | 0       |        |
|          | 構想事業        | 0       |        |
| 2. 支出の合計 |             | 0       | 0      |

様式2-4で記入した各(項)の交付要望基礎額の合計額を記入してください。

補助率調整要件 (該当ある場合は右欄で○を選んでください)

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| 当該事業が、文化財保存活用大綱、文化財保存活用地域計画、歴史文化基本構想又は歴史の風致維持向上計画を策定している地方公共団体の域内において実施される (5%) |                                |
| 補助事業者が地方公共団体の場合に財政力指数が0.5以下である又は補助事業者が民間団体の場合に事業規模指数が0.1以上である (10%)             |                                |
| 補助事業者である実行委員会等に観光庁に登録された日本版DMO(日本版DMO候補法人は除く)が参加している (5%)                       |                                |
| 当該年度に、他の国際観光旅客税を充当する事業と連携して実施することを計画している (5%)                                   |                                |
|   | 調整後補助率<br>(原則1/2, 最大 2/3) 0.50 |

↓交付要望可能額の計算 (自動計算のため、手動入力しないでください)

|             |   |        |   |            |
|-------------|---|--------|---|------------|
| 交付要望基礎額計(円) | × | 調整後補助率 | = | 交付要望可能額(円) |
| 0           |   | 0.50   |   | 0          |

この額が交付要望書(様式2)の交付要望額と一致します

<支出内訳明細>

(区分) 地域文化遺産

(項) 情報コンテンツ作成

様式 2-4

該当する(区分)及び(項)をリストから選択し、(区分)ごと、(項)ごとに作成してください。

| 事業名                | 経費内訳                             | 総事業費 | 補助対象経費  |        | 補助対象外経費 |
|--------------------|----------------------------------|------|---------|--------|---------|
|                    |                                  |      | 交付要望基礎額 | 自己負担額等 |         |
| 〇〇市文化遺産情報コンテンツ作成事業 | 【賃金】<br>@ 円 × 時間 × 日 × 人         | 0    |         |        |         |
|                    | 【委託費】<br>@ 円 × 1式 × ×            | 0    |         |        |         |
|                    | 【需用費】 消耗品費<br>@ 30,000円 × 1式 × × | 0    |         |        |         |
| 合計                 |                                  | 0    | 0       | 0      | 0       |

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

<支出内訳明細>

(区分) 地域文化遺産

(項) その他(構想事業)

| 事業名                  | 経費内訳                      | 総事業費 | 補助対象経費  |        | 補助対象外経費 |
|----------------------|---------------------------|------|---------|--------|---------|
|                      |                           |      | 交付要望基礎額 | 自己負担額等 |         |
| 〇〇市文化遺産情報コンテンツ作成構想会議 | 【旅費】<br>@ 円 × 人 × 回 ×     | 0    |         |        |         |
|                      | 【報償費】<br>@ 円 × 人 × 日 ×    | 0    |         |        |         |
|                      | 【使用料及び借料】<br>@ 円 × 1式 × × | 0    |         |        |         |
| 合計                   |                           | 0    | 0       | 0      | 0       |

※ 適宜行を追加・削除してご使用ください。

上限単価を超える部分は補助金の充当はできませんので、補助対象外経費の欄に計上してください。

<補助対象事業に係る文化財等の概要>

|                      |   |
|----------------------|---|
| 文化財等の名称              |   |
| 指定の有無                | <input type="checkbox"/> 有 ( 国指定 重要無形民俗 文化財) <input type="checkbox"/> 無 |
| 文化財等の概要<br>(歴史や由来など) |   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| 文化財等の名称              |  |
| 指定の有無                | <input type="checkbox"/> 有 ( 国指定 文化財) <input type="checkbox"/> 無 |
| 文化財等の概要<br>(歴史や由来など) |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| 文化財等の名称              |  |
| 指定の有無                | <input type="checkbox"/> 有 ( 国指定 文化財) <input type="checkbox"/> 無 |
| 文化財等の概要<br>(歴史や由来など) | .....  |

※本事業で対象とする文化財等ごとに作成すること

実行委員会等（補助の対象となる者）の概要

|              |   |  |                    |  |  |
|--------------|---|--|--------------------|--|--|
| (ふりがな)<br>名称 |   |  | (ふりがな)<br>代表者職名・氏名 |  |  |
|              |   |  |                    |  |  |
| 所在地          |   |  | 電話番号               |  |  |
|              |   |  | FAX番号              |  |  |
| 団体設立年月       | 年   |  | 月                  |  |  |
| 役職員          |   |  | 構成団体               |  |  |
|              |   |  |                    |  |  |
| 設置目的         | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>※ 協議会等及び構成団体の定款・寄付行為に類する「規約」を併せて提出すること。また構成員の「名簿」が別途ある場合には併せて提出すること。（本様式に記載する場合を除く）</p> </div> |  |                    |  |  |

※ 実行委員会等及び構成団体の定款に類する規約及び名簿を併せて提出すること。

## 財政規模又は収支及び財産の状況に関する書類

申請者名 ○○市文化遺産活用○○実行委員会

## 1. 収入及び支出

| 収入       |         |    | 支出 |         |    | 財政力指数   |
|----------|---------|----|----|---------|----|---------|
| 年度       | 金額(円)   | 備考 | 年度 | 金額(円)   | 備考 |         |
|          |         |    |    |         |    |         |
|          |         |    |    |         |    |         |
|          |         |    |    |         |    |         |
| 平均(自動計算) | #DIV/0! |    |    | #DIV/0! |    | #DIV/0! |

(地方公共団体の場合)

・収入金額欄には当該年度の一般会計の歳入総額を、支出金額欄には歳出総額を記入し、あわせて財政力指数欄に当該年度の財政力指数を記入すること。

(過去3ヶ年度分)

(民間団体の場合)

・事業実施年度の前々年度以前3会計年度の収入額及び支出額を記入すること。実績がない場合は、事業実施年度の収入見込額を記入すること。財政力指数欄は記入不要。

(個人の場合)

・前年分の所得額を記入すること。支出額欄及び財政力指数欄は記入不要。

(全体)

・当該団体等の一般会計の収入額のうち、①他会計からの繰入額(公益事業など収入額から除かれた会計の繰入金については含めるものとする。)、②補助金等収入(国庫補助金、地方公共団体補助金等)が当該会計の収入額に含まれている場合は、その金額を当該収支計算書の収入額から控除することとする。

|                |         |
|----------------|---------|
| 補助対象となる総事業費(円) |         |
| 事業規模指数(自動計算)   | #DIV/0! |

※補助事業者が民間団体(実行委員会等を含む)の場合のみ記入

## 2. 財産状況

| 種類       | 評価額等(円) | 備考 |
|----------|---------|----|
|          |         |    |
|          |         |    |
|          |         |    |
| 合計(自動計算) | 0       |    |

※補助事業者の所有する財産があれば記入。地方公共団体の場合は記入不要。また、実行委員会等の場合で財産がない場合は記入不要。

※法人の場合、別途作成している財産目録等や、法人税の申告を行っている場合には、所得税法の規定による確定申告書の写し又は源泉徴収表があればその添付でも可。

※個人の場合、確定申告等の際に作成する貸借対照表等の財産状況が分かる書類があればその添付でも可。

※ 様式2-4 支出内訳明細の記載と一致  
させていただきます。

→ 見積番号③-2  
○年○月○日

→ 見積番号③-1  
○年○月○日

### 見積書

〇〇市文化遺産活用〇〇実行委員会 殿

〇〇映像制作のための撮影業務一式について、下記のとおりお見積もりします。

(株)〇〇〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇 印

金 1,045,000 円

| 事項       | 単価      | 数量 | 金額       | 備考            |
|----------|---------|----|----------|---------------|
| 照明・音響技術者 | 9,400   | 20 | 188,000  | @9,400×10人×2回 |
| 機材借料     | 760,000 | 一式 | 760,000  | 機材一覧別紙のとおり    |
| 機材運搬料    | 50,000  | 一式 | 50,000   |               |
| 値引き      |         |    | ▲ 48,000 |               |
| 小計       |         |    | 950,000  |               |
| 消費税(10%) |         |    | 95,000   |               |

※ 人件費については、内訳が記載されている必要があります。

※ 単価等は「各費目における単価上限、補助対象外経費等」(p5~6)の基準を適用してください。  
ものとしてください。

※ 使用料・借料、再委託費、消耗品費等について、一式記載のものは、内訳明細を添付する必要があります。

※ 発注予定金額が10万円(税込み)以上の場合、見積書を添付する必要があります。

※ 発注予定金額が100万円(税込み)以上の場合、複数者からの見積書を添付する必要があります。

※ 複数者から見積書を徴することができない場合は、理由書(任意様式)を添付してください。

※ 実際に発注するに当たっては、所在の地方公共団体の契約規則に規定する手続が必要です。