

要提出

確認用シート (都道府県用)

	都・道・府・県
--	---------

観光拠点整備計画策定地方公共団体数	
-------------------	--

チェック欄

- 提出書類は、全てそろっていますか？ (A4用紙、ホチキス留め不可)

都道府県提出書類

- (1) 事業一覧表【Excelデータ】 …域内分を一覧にまとめて提出
- (2) 域内の観光拠点整備計画策定地方公共団体提出書類【紙媒体】
- (3) 域内の補助事業者（協議会等）提出書類【紙媒体】

要提出

確認用シート (観光拠点整備計画策定地方公共団体用)

	都・道・府・県
	市・区・町・村

チェック欄

- 1. 令和2年度事業用の様式を使用していますか？
- 2. 各様式について、未記入欄はありませんか？
- 3. 以下の提出書類は、全てそろっていますか？ (A4用紙、ホチキス留め不可)

※は全団体共通。それ以外は該当がある場合に必ず提出。

観光拠点整備計画策定地方公共団体提出書類

- (1) 観光拠点整備計画書 [様式1] ※

補助事業者（協議会等）提出書類

- (1) 財政規模又は収支及び財産の状況に関する資料 [様式2] ※
- (2) 交付申請書 [様式3] ※
- (3) 事業計画書 [様式3-1] ※
- (4) 収支予算書 [様式3-2] ※
- (5) 支出内訳明細 [様式3-3] ※
- (6) 協議会等（補助の対象となる者）の概要 [様式3-4] 及び協議会等の規約等（任意様式） ※
- (7) 補助対象事業に係る文化財等の概要 [様式3-5] ※
- (8) ○○年度までの事業の効果等 [様式3-6] ※ 新規の場合は提出不要
- (9) 見積書（写） …複数枚ある場合は、必ず番号を付番すること（例：見積番号①，②など）

①使用料及び借料や役務費、委託費、需要費において発注見込額が10万円（税込み）以上の場合

②発注見込額が100万円（税込み）以上の場合は、複数者から徴取した見積書

- (10) 仕様書（様式任意）
…100万円（税込み）以上の役務費、委託費、請負費等の場合に添付
- (11) 国庫金振込依頼書（団体役員名簿，通帳の写し含む） ※
- (12) その他内容を補足するための参考資料（様式任意）