

要提出

確認用シート (都道府県用)

都・道・府・県

観光拠点整備計画策定地方公共団体数

チェック欄

- 提出書類は、全てそろっていますか？ (全てA4用紙設定)

都道府県提出書類

- (1) 事業一覧表【Excelデータ】 …域内分を一覧にまとめて提出
- (2) 域内の観光拠点整備計画策定地方公共団体提出書類【電子媒体】
- (3) 域内の補助事業者 (協議会等) 提出書類【電子媒体】

確認用シート（観光拠点整備計画策定地方公共団体用）

	都・道・府・県
	市・区・町・村

チェック欄

1. 令和3年度事業用の様式を使用していますか？
2. 各様式について、未記入欄はありませんか？
3. 以下の提出書類は、全てそろっていますか？（全てA4用紙設定・電子媒体）

※は全団体共通。それ以外は該当がある場合に必ず提出。

観光拠点整備計画策定地方公共団体提出書類

- (1) 観光拠点整備計画書 [様式1-1] ※
- (2) 観光拠点整備報告書 [様式1-2] ※ 新規の場合は提出不要

補助事業者（協議会等）提出書類

- (1) 財政規模又は収支及び財産の状況に関する資料 [様式2] ※
- (2) 交付申請書 [様式3] ※
- (3) 事業計画書 [様式3-1] ※
- (4) 収支予算書 [様式3-2] ※
- (5) 支出内訳明細 [様式3-3] ※
- (6) 協議会等（補助の対象となる者）の概要 [様式3-4] 及び協議会等の規約等（任意様式） ※
- (7) 補助対象事業に係る文化財等の概要 [様式3-5] ※
- (8) ○○年度までの事業の効果等 [様式3-6] ※ 新規の場合は提出不要
- (9) 見積書（写） …複数枚ある場合は、必ず番号を付番すること（例：見積番号①, ②など）
- ①使用料及び借料や役務費、委託費、需要費において発注見込額が10万円（税込み）以上の場合
②発注見込額が100万円（税込み）以上の場合は、複数者から徴取した見積書
- (10) 仕様書（様式任意）
…100万円（税込み）以上の役務費、委託費、請負費等の場合に添付
- (11) 国庫金振込依頼書（団体役員名簿、通帳の写し含む） ※
- (12) その他内容を補足するための参考資料（様式任意）