○申請者の財政規模又は収支及び財産の状況に関する書類

（１）申請者が地方公共団体である場合・・・・・当該事業を実施する日の属する当該地方公共団体の会計年度の前々年度の財政規模を記載した書類

年度（一般会計）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人口 | 歳出  総額 | 歳入  総額 | 歳 　 入 　 総 　 額 　内 　訳 | | | | | 交付税の  交付・不  交付区分 | 備考 |
| 税収  入額 | 国　庫  支出金 | 普　通  交付税  交付金 | 特　別  交付税  交付金 | その他 |
| 人 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |  |  |

（記載上の注意）

・決算ができない場合は,予算額でよい。

・備考欄には、財政力指数を記載すること。

（２）申請者が協議会等である場合・・・・・申請書を提出した日の属する年の前年分の収支計算書及び財産の状況を明らかにした書類

イ．収入及び支出

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　　　　 　入 | | | 支　　　 　　　出 | | |
| 項　　　目 | 金　　　　額 | 備　　　考 | 項　　　目 | 金　　　額 | 備　　　考 |
|  | 円 |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  | 合　　　計 |  |  |

（記載上の注意）

・有料公開している場合は，拝観料等の収入について，項目別に記載し，備考欄に単価と人員を必ず明記すること。

ロ．財産状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資　　　　　　　　　　　　　産 | | | | 負　　　　　　　　債 | | |
| 区 分 及 び 種 類 | | 種　類 | 評 価 額 | 区 分 及 び 種 類 | | 金　額 |
| 動　　　　　　　産 | |  | 円 | 負　　　　 　　　　債 | | 円 |
| 種類 | 現金 |  |  | 種類 | 借　　入　　金 |  |
| 預貯金 |  |  |
| 有価証券 |  |  |
| その他 |  |  |
| 不 　動　 産 | |  | 円 |
| 種類 | 土地 |  |  |
| 建物 |  |  |
| その他 |  |  | 負　　債　　合　　計 | | 円 |
| そ　 　の 　　他 | |  | 円 | 差　引（資　産 － 負　債） | | 円 |
| 資　産　合　計 | |  | 円 | 正　　 味　 　財 　　産 | | 円 |

（記載上の注意）

・この表は，申請書を提出した日の属する年の前年末現在で作成すること。

・資産の欄には，現金・土地・建物等，一般に資産と考えられるものを記載すること。

・土地建物で，貸地，貸家，山林等がある場合は，それぞれ区分して記載することが望ましい。