

令和3年度第一次補正予算事業「子供たちの伝統文化の体験事業」  
令和4年度予算事業「伝統文化親子教室事業(地域展開型)」

## 実施計画書

団体名 \_\_\_\_\_  
 役職名 \_\_\_\_\_  
 代表者氏名 \_\_\_\_\_  
 団体所在地(〒 - ) \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_ / FAX \_\_\_\_\_  
 E-MAIL \_\_\_\_\_

1. 実施計画の名称						
2. 要望額						
_____ 円 (収支予算書の「要望額」欄と一致します)						
3. 実施計画の期間						
実施計画期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日					
4. 事業概要						
①開催期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日			②開催日数	延べ	日
③開催場所				④参加人数	延べ	人
⑤内 容						
⑥伝統文化等の分野(該当するものすべてに○を選択してください)						
華道	茶道	書道	能楽	和装	邦楽(箏, 尺八, 三味線等)	和太鼓
囲碁・将棋		食文化・郷土料理		その他 ( )		
⑦参加者の対象(該当するものすべてに○を選択してください)						
小学生	中学生	教員	その他 ( )			
5. 応募団体の区分(いずれか1つにチェック)						
<input type="checkbox"/> 地方公共団体						
<input type="checkbox"/> 地方公共団体が中核として参画する実行委員会						
参画する地方公共団体名【 _____ 】 複数回答可						
<input type="checkbox"/> 法人・団体(該当する種別にチェック)						
<input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 一般財団法人 <input type="checkbox"/> 公益社団法人 <input type="checkbox"/> 公益財団法人 <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人						
<input type="checkbox"/> その他法人・団体						
連携する地方公共団体名【 _____ 】 複数回答可						
<input type="checkbox"/> 指定管理者						
管理している施設名【 _____ 】 施設を所管する地方公共団体名【 _____ 】						
6. 申請団体の担当者連絡先						
担当者氏名				担当者所属		
担当者宛送付先	(〒 - ) _____					
電話番号				FAX		
E-MAIL						

## 1. 事業の具体的内容

※複数の事業を開催する場合は、1事業ごとに様式1-2を記載してください。(記載にあたっては様式1-2をコピーして使用ください。)

①事業名			
②開催期間			
③開催場所	④参加人数	人	
⑤事業の 具体的な 内容等	【事業実施の目標】		
	【開催場所・開催日時の詳細】		
	【事業内容】		
	【実施・参加方法】		

## 1. 事業を実施することにより期待される成果及び今後の展開

①期待される成果	
②期待される今後の展開	

## 2. 広報活動

--

## 3. 子どもたちに必要な基本的な知識の効果的な習得や体験をする機会を設ける取組

①効果的な習得・体験のための工夫点	
②取組の具体的な内容	

## 4. 伝統文化等または地域の課題解決に資するような取組

①伝統文化等または地域の課題	
②取組の具体的な内容	

## 5. 新型コロナウイルス感染症(COVID19)拡大防止対策として実施する取組

【取組の具体的な内容】

--

## 実行委員会等(申請団体)の概要

(ふりがな) 団体名		(ふりがな) 代表者氏名	
団体所在地	〒    —	役職名	
実行委員会等設立年月		年	月
役職員	役職名・氏名・所属団体等		
設置目的			
実施事業の体制	<b>【構成団体】</b>  <b>【関連団体】</b>		
応募団体に関する 地方公共団体の 担当部局課	地方公共団体 名		
	担当部局課名		
	担当者氏名		
	所在地	(〒    —    )	
	電話番号		FAX
	E-MAIL		

※ 団体の定款に類する規約及び名簿を併せて提出すること。

0
---

【収支予算書】

【様式1-5】

※経費の内訳等詳細については【支出・収入内訳明細書】に記載ください。  
本シートには【支出・収入内訳明細書】に入力した数字が自動で反映されます。

(収入の部)

(単位:円)

区 分	予定額	備 考
自己負担金	0	
助成金等	0	
その他収入	0	
小 計	0	
要望額	0	
収入合計	0	

(支出の部)

(単位:円)

	費目	支援対象経費 (①-②)	支出予定額 (①)	支援対象外経費 (②)
人件費	人件費	0	0	0
事業費	諸謝金	0	0	0
	旅費	0	0	0
	借損料	0	0	0
	消耗品費	0	0	0
	通信運搬費	0	0	0
	雑役務費	0	0	0
	保険料	0	0	0
	消費税相当額	0	0	0
人件費+事業費の合計 (A)		0	0	0
一般管理費(B) 【(A)×10%】以内の額		0	0	
再委託費(C)		0	0	0
支出合計 (A+B+C)		0	0	0

0

【様式1-5別紙】

【再委託費予算書】

※経費の内訳等詳細については【支出・収入内訳明細書】に記載ください。  
 本シートには【支出・収入内訳明細書】に入力した数字が自動で反映されます。

(単位:円)

費目	支援対象経費 (①-②)	支出予定額 (①)	支援対象外経費 (②)	備考
人件費	0	0	0	
事業費	諸謝金	0	0	
	旅費	0	0	
	借損料	0	0	
	消耗品費	0	0	
	通信運搬費	0	0	
	雑役務費	0	0	
	保険料	0	0	
	消費税相当額	0	0	
	一般管理費	0	0	
合計	0	0	0	

0

【事務局経費】 支出・収入内訳明細書

事業名 \_\_\_\_\_

支出合計 (円)	0		
収入合計 (円)	0	対象外経費 合計	0

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

区分・費目についてはプルダウンから選択してください。【入力必須】

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

対象経費 合計	0		
------------	---	--	--

【支出の部】

(単位：円)

No.	区分	費目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	= (金額)	対象外経費
1											0	
2											0	
3											0	
4											0	
5											0	
6											0	
7											0	
8											0	
9											0	
10											0	
11											0	
12											0	
13											0	
14											0	
15											0	
16											0	
17											0	
18											0	
19											0	
20											0	
21											0	
22											0	
23											0	
24											0	
25											0	
26											0	
27											0	
28											0	
29											0	
30											0	
31											0	
32											0	
33											0	
34											0	
35											0	
36											0	
37											0	
38											0	
39											0	
40											0	

【収入の部】

(単位：円)

No.	費目	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

## 【事業①】支出・収入内訳明細書

事業名

支出合計 (円)	0		
収入合計 (円)	0	対象外経費 合計	0

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

区分・費目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須です。)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかると単位を入力してください。(数字の入力は不可。)

対象経費  
合計

0

【支出の部】

(単位：円)

No.	区分	費目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	= (金額)	対象外経費
1											0	
2											0	
3											0	
4											0	
5											0	
6											0	
7											0	
8											0	
9											0	
10											0	
11											0	
12											0	
13											0	
14											0	
15											0	
16											0	
17											0	
18											0	
19											0	
20											0	
21											0	
22											0	
23											0	
24											0	
25											0	
26											0	
27											0	
28											0	
29											0	
30											0	
31											0	
32											0	
33											0	
34											0	
35											0	
36											0	
37											0	
38											0	
39											0	
40											0	

【収入の部】

(単位：円)

No.	費目	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

## 【事業②】支出・収入内訳明細書

事業名

支出合計 (円)	0		
収入合計 (円)	0	対象外経費 合計	0

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください(行の追加は不可)。

区分・費目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須です。)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかると単位を入力してください。(数字の入力は不可)。

対象経費  
合計

0

【支出の部】

(単位:円)

No.	区分	費目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	= (金額)	対象外経費
1											0	
2											0	
3											0	
4											0	
5											0	
6											0	
7											0	
8											0	
9											0	
10											0	
11											0	
12											0	
13											0	
14											0	
15											0	
16											0	
17											0	
18											0	
19											0	
20											0	
21											0	
22											0	
23											0	
24											0	
25											0	
26											0	
27											0	
28											0	
29											0	
30											0	
31											0	
32											0	
33											0	
34											0	
35											0	
36											0	
37											0	
38											0	
39											0	
40											0	

【収入の部】

(単位:円)

No.	費目	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

## 【事業③】支出・収入内訳明細書

事業名

支出合計 (円)	0		
収入合計 (円)	0	対象外経費 合計	0

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください(行の追加は不可)。

区分・費目についてはプルダウンから選択してください。【入力必須です】。

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

対象経費  
合計

0

【支出の部】

(単位：円)

No.	区分	費目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	= (金額)	対象外経費
1											0	
2											0	
3											0	
4											0	
5											0	
6											0	
7											0	
8											0	
9											0	
10											0	
11											0	
12											0	
13											0	
14											0	
15											0	
16											0	
17											0	
18											0	
19											0	
20											0	
21											0	
22											0	
23											0	
24											0	
25											0	
26											0	
27											0	
28											0	
29											0	
30											0	
31											0	
32											0	
33											0	
34											0	
35											0	
36											0	
37											0	
38											0	
39											0	
40											0	

【収入の部】

(単位：円)

No.	費目	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

## 【事業④】支出・収入内訳明細書

事業名

支出合計 (円)	0		
収入合計 (円)	0	対象外経費 合計	0

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください(行の追加は不可)。

区分・費目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須です。)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかると単位を入力ください。(数字の入力は不可)。

対象経費  
合計

0

【支出の部】

(単位:円)

No.	区分	費目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	= (金額)	対象外経費
1											0	
2											0	
3											0	
4											0	
5											0	
6											0	
7											0	
8											0	
9											0	
10											0	
11											0	
12											0	
13											0	
14											0	
15											0	
16											0	
17											0	
18											0	
19											0	
20											0	
21											0	
22											0	
23											0	
24											0	
25											0	
26											0	
27											0	
28											0	
29											0	
30											0	
31											0	
32											0	
33											0	
34											0	
35											0	
36											0	
37											0	
38											0	
39											0	
40											0	

【収入の部】

(単位:円)

No.	費目	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

## 【事業⑤】支出・収入内訳明細書

事業名

支出合計 (円)	0		
収入合計 (円)	0	対象外経費 合計	0

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください(行の追加は不可)。

区分・費目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須です。)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかると単位を入力してください。(数字の入力は不可)。

対象経費  
合計

0

【支出の部】

(単位：円)

No.	区分	費目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	= (金額)	対象外経費
1											0	
2											0	
3											0	
4											0	
5											0	
6											0	
7											0	
8											0	
9											0	
10											0	
11											0	
12											0	
13											0	
14											0	
15											0	
16											0	
17											0	
18											0	
19											0	
20											0	
21											0	
22											0	
23											0	
24											0	
25											0	
26											0	
27											0	
28											0	
29											0	
30											0	
31											0	
32											0	
33											0	
34											0	
35											0	
36											0	
37											0	
38											0	
39											0	
40											0	

【収入の部】

(単位：円)

No.	費目	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。