

平成30年度 伝統文化親子教室事業(地域展開型)実施計画書

地方公共団体名

担当部署

担当者職・氏名

所在地 (〒 -)

TEL

/FAX

E-mail

1. 実施計画の名称	
2. 実施計画の期間	
3. 実施計画の背景・目的	
※1 本事業を実施するにあたっての背景や、本事業を通して解決したい地域課題等がわかるよう、具体的に記載してください	
※2 本事業を実施するにあたっての工夫点や、活用する地域特性・地域資源など、具体的に記載してください	
4. 対象とする伝統文化・生活文化・国民音楽	

5. 実施事業の内容 ※必要に応じ枠の大きさは変更してよいが3ページ以内

※1 取組に係る内容や想定される効果など、具体的に記載してください

※2 教室実施型と連携して実施する場合、その団体名及び教室名を記載してください

6. 実施事業の体制

※どのような体制で事業を行うか、具体的に記載してください

7. 実施事業の広報

※どのような広報活動を行うか、具体的に記載してください

8. 「5. 実施事業の内容」に以下の取組を含む場合、その内容

※1 該当する項目のみ記載してください ※2 必要に応じ枠の大きさは変更してよいが1ページ以内

(1) 伝統文化親子教室事業(教室実施型)の講師等を活用した取組

※取組状況がわかるよう、具体的に記載してください

(2) 食文化をはじめとする地域の特色ある生活文化及び国民娯楽を活かした取組

※取組状況がわかるよう、具体的に記載してください

(3) 実施する取組が地域の課題解決に資するような取組

※取組状況がわかるよう、具体的に記載してください

(4) キッズウィーク等の休日における体験機会の充実を図る取組

※取組状況がわかるよう、具体的に記載してください

(5) 共生社会実現のため、障害者や高齢者等に関する内容を含む取組

※取組状況がわかるよう、具体的に記載してください

【収支予算書】(「伝統文化親子教室事業(地域展開型)」用)
 (収入の部)

(様式1-4)
 (単位:円)

区 分	予 定 額	備 考
自己負担額		
その他の収入		
小 計		
支援金額		
合 計		

(支出の部)

(単位:円)

	費目	積算内訳	支出予定額	支援対象経費
事業費	諸謝金			
	旅費			
	借損料			
	消耗品費			
	会議費			
	通信運搬費			
雑役務費				
保険料				
再委託費	再委託費			
事業実施経費計				

【登録表】

- ・様式1-1～1-4の内容を以下の表に簡潔に記載してください。
- ・本表の各項目番号は様式1-1～1-4の項目番号とリンクしています。

都道府県名	応募団体名 <small>(地方公共団体名)</small>	実施計画の名称	実施計画の期間	実施計画の背景・目的	対象とする分野	事業内容	実施体制	実施事業の広報	次のいずれかについて配慮した取組であれば記載ください。(加点項目)					総事業費 (円)	申請額 (円)	連絡担当者				
									伝統文化親子教室事業 (教室実施型)の講師等 を活用した取組	食文化をはじめとする地 域の特色ある生活文化及 び国民娯楽を活かした取 組	実施する取組が地域の課 題解決に資するような取 組	キッズウィーク等の休日 における体験催しの充実 を図る取組	共生社会実現のため、障 害者や高齢者等に因する 内容を含む取組			所属部署	氏名	住所	連絡先(電話)	連絡先(E-mail)
〇〇県	△△市	・〇〇〇〇〇〇〇 ・△△△△△△△ ・××××××××	平成30年10月1日 ~ 平成30年12月28日	・〇〇〇〇〇〇〇 ・△△△△△△△ ・××××××××	茶道、華道、和 食、和太鼓、囲碁	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ①..... ②..... ③.....	〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇〇〇	2,000,000 円	1,500,000 円	文化政策課	文化 太郎	〒000-0000 京都市東山区 東大路通松原 上る三丁目毘 沙門町43-3	075-000-0000	bunka@bunka.go.jp	
			~																	