

\\ 令和6年度 //

全国各地の魅力的な 文化財活用推進事業

文化資源活用事業費補助金

事業説明書

(2次募集)

POINT①

少額事業でも、
申請可能

POINT②

補助金上限
設定なし

※補助率は1/2~2/3

POINT③

専任コーチが
高付加価値化を
サポート

令和6年8月



Agency for Cultural Affairs, Government of Japan

目次

I 事業概要	
1 全国各地の魅力的な文化財活用推進事業とは	2
2 全国各地の魅力的な文化財活用推進事業の目的	2
3 想定される事業例	3
4 補助の対象となるには	4
5 補助金交付の対象となる事業期間	4
補助対象となる市区町村要件(観光振興事業補助金交付要綱別表)	5
6 補助率および補助金の支払い時期・方法について	8
7 補助事業の対象範囲	9
8 各費目における単価上限、補助対象範囲等	11
9 その他の補助対象外経費等	12
10 評価指標(効果測定)の設定	13
II 応募概要	14
(別紙「応募要項」をご参照ください)	
III 採択決定後の事業の進め方	
11 交付申請書の提出	15
12 補助事業者へのお願い	15
13 交付決定後の支援体制	15
14 実績報告書の提出と補助金の支払い	15
15 成果報告書の提出	15
16 各種書類の提出時期・方法	16
17 交付決定の取り消し	16
18 採択後のスケジュール(イメージ)	17
19 事業全体(5年間の)スケジュールと成果の報告	18
IV 関係法令等	19

I

事業概要

全国各地の魅力的な文化財活用推進事業とは

本事業は、我が国が誇る国指定等文化財（世界文化遺産、日本遺産を含む。）の上質で思い切った活用による高付加価値化を支援する事業です。

国指定等文化財について、上質で思い切った活用（特別な歴史体験、夜間活用、ユニークベニュー等）を図り、インバウンドの旺盛な知的好奇心を満たす高付加価値なコンテンツ造成を実施し、活用から保存への再投資を図ることを目指しています。

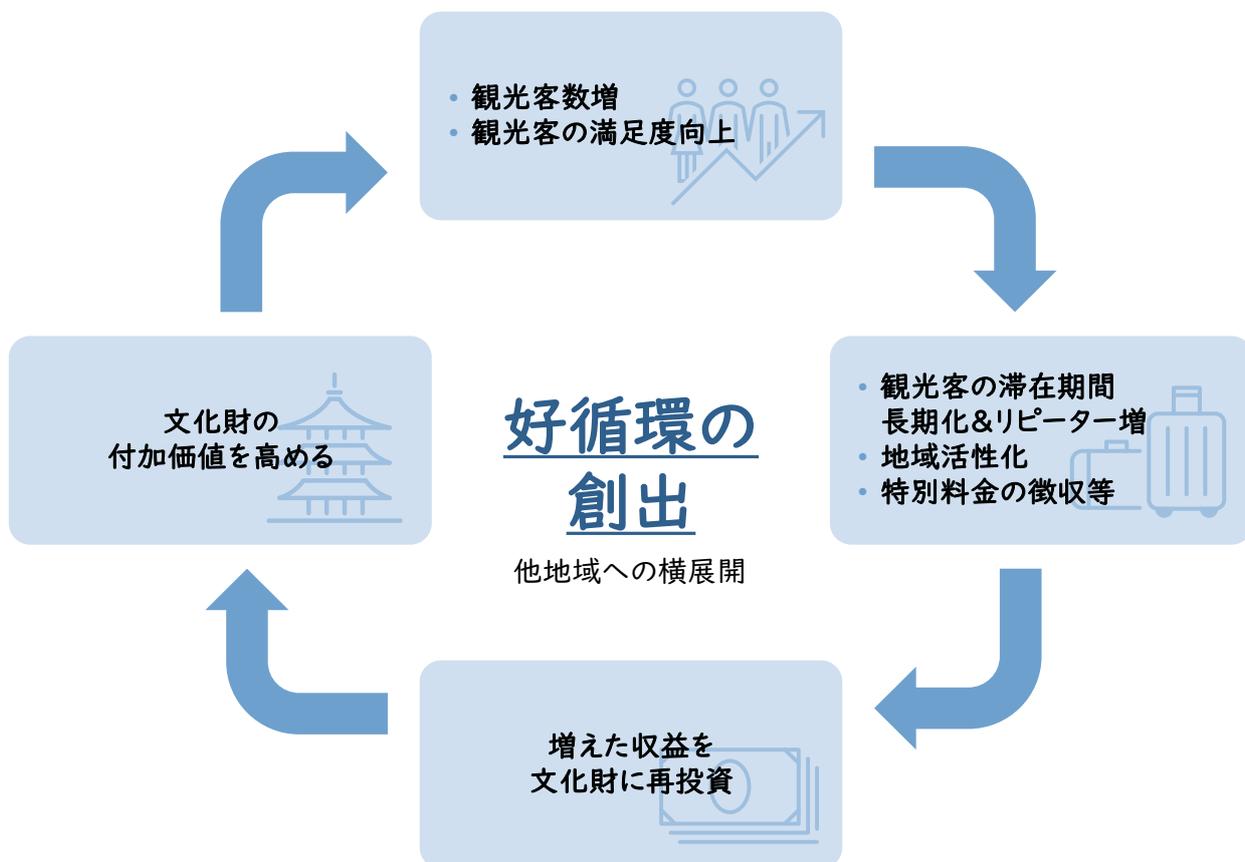
また、本事業では、専門家による事業内容、事業実施体制等へのコーチング（改善指導）を取り入れ、専門家との伴走により事業を進めていただきます。交付申請書の提出にあたり、実際の事業の内容を応募時点から変更いただくことがあり、応募内容のとおり事業を行っていただくとは限りません。また、事業実施に当たっては、事業内容だけでなく地域における体制構築も重視します。

加えて、事業によって得られた知見等については、事業終了後に事業報告書として取りまとめることにより、得られた知見等について他地域へ広く横展開を行います。

2 全国各地の魅力的な文化財活用推進事業の目的

本事業は、文化財を高付加価値化し、活用から保存への再投資を図ることによって持続可能な保存・活用の好循環を創出することを目的としています。

目指す姿



3 想定される事業例

文化財の本質的価値を最大限に引き出し、新たな魅力を付与することで、来訪者の知的好奇心を満たすような上質なコンテンツ造成を想定しています。その際、これまであまり活用に取り組んでいない文化財でのコンテンツ、これまでにない内容・方法で堪能できるコンテンツなど、思い切ったコンテンツ造成であることを期待しています。

(事業例)

- ・ 歴史的な出来事等、文献等の記録から再現した歴史体験を行うもの
(往時の衣装を復元し着用する体験、古代の食の復元等)
- ・ 新たな客層の開拓を図るため、官民連携のユニークベニュー利用を行うもの
- ・ オーバーツーリズム対策にも資するように、夜間・早朝開館による特別公開を行うもの

取組イメージ

夜間活用

愛媛県 大洲城

核となる文化財：大洲城 高欄櫓

復元された木造天守に宿泊し、滞在を通じて地域の伝統芸能・工芸・食を堪能。雇用創出・文化財への収益還元を実現。

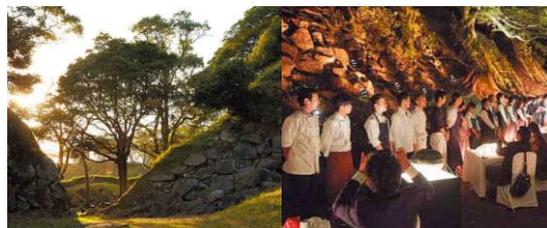


ユニークベニュー

佐賀県 名護屋城跡

核となる文化財：名護屋城跡並陣跡

城跡で地域の食材や有田焼を活用した野外レストランを実施、厳しい規制のかかる特別史跡の積極的な活用に挑戦。



高千穂夜神楽及び神社を中心としたプレミアム文化体験事業<高千穂町>

核となる文化財：高千穂の夜神楽、高千穂神社

国の重要無形民俗文化財に指定されている高千穂の夜神楽。夜神楽のみならず、高千穂で生まれた伝統的な郷土料理なども追加した高付加価値な文化体験を盛り込んだプランを造成。



祭りで振る舞われる料理と夜神楽を楽しむ夜神楽鑑賞プラン

本能寺・本堂及び大宝殿を生かした歴史体感プログラム事業<本能寺>

核となる文化財：本能寺

本能寺の変で焼失したと言われる短刀「薬研藤四郎」を再現製作、織田信長と同時期の戦国武将の肖像画を製作、本堂および大宝殿での展示。リアルな重さの兜や樹脂製の甲冑も実際に手に取ったり、着用し重さや質感を体感するプログラムで誘客を図る。



再現製作した信長の短刀「薬研藤四郎」特殊なケースごと手に取って鑑賞出来る。

※継続的な誘客に資するコンテンツの造成を目的としていることから、一過性のイベント実施や、モニターツアーのみの実施、単なる広報素材のみの作成、インバウンドの来訪が見込まれないなど、事業効果が低いと考えられるものについては、本事業の対象としません。

4 補助の対象となるには

補助の対象となる者（補助事業者）となるには、下記(1)・(2)の全ての条件が整っている必要があります。

(1) 補助の対象となる者（補助事業者）

補助事業者は、所有者、管理団体、地方公共団体、民間事業者またはこれらで構成される協議会等とします。

※ 協議会等である場合、補助対象事業を実施するために必要な運営上の基盤を有する必要があることから、次の4つの要件を満たすことを条件とします。

- ・定款に類する規約を有すること
- ・団体の意志を決定し、執行する組織が確立していること
- ・自ら経理し、監査する会計組織を有すること
- ・活動の本拠となる事務所等を有すること

※ このほか、以下について、応募様式Cの提出を求めます。

- ・補助事業者が対象文化財の所有者又は管理団体でない場合、所有者の同意を得たうえで申請すること。
- ・契約の相手方として不適当な者が含まれていないこと。

(2) 補助の対象となる事業

補助対象となる事業は、次の1~4全てを満たすこととします。

1. 国指定等文化財（世界文化遺産、日本遺産を含む）を核として当該文化財を高付加価値化し、活用から保存への再投資を図ることによって持続可能な保存・活用の好循環を創出する事業であること。
2. 対象文化財が、訪日外国人旅行者の来訪の見込みがある市区町村に存在すること。（P5～参照）
3. 外国人観光客の入れ込み数の目標値及び計測方法を設定していること。ただし、有識者により外国人観光客の入り込み数の目標値及び計測方法の妥当性を検証し、適当でないものについては、目標値修正等のうえ条件付き採択を行うこととする。
4. 対象文化財又はその周辺において、Wi-Fi、多言語、キャッシュレス対応や洋式トイレ等の受け入れ環境の整備が出来ている又は事業年度中に整備する計画があること。

5 補助金交付の対象となる事業期間

- ・採択の通知日から令和7年2月28日までの間（予定）
- ・この期間内に、コンテンツ造成等を実施してください。そのうえで、令和7年3月14日まで（必着）に実績報告書を含む、すべての精算書類（関係各所への支払証憑を含む）の提出を済ませるようお願いします。
- ・期間内に事業を完了できなかった場合または期間内に提出書類の提出ができなかった場合は、対象経費のお支払いができません。

補助対象となる市区町村要件

核となる文化財は、**観光振興事業費補助金交付要綱別表**で定める市区町村又は訪日外国人旅行者の来訪が増加することが見込まれ、受入環境整備の必要性が特に認められる市区町村（①訪日外国人旅行者の来訪が多い市区町村 ②世界遺産、日本遺産、国営公園、国立公園満喫プロジェクトを実施している国立公園又は重要伝統的建造物群保存地区等が所在する市区町村 ③国際的なイベント等の開催を予定している市区町村等）に存するものとする。

【観光振興事業費補助金交付要綱別表】

No	都道府県名	市区町村
1	北海道	札幌市・函館市・小樽市・旭川市・室蘭市・釧路市・帯広市・北見市・夕張市・岩見沢市・網走市・苫小牧市・稚内市・美唄市・芦別市・江別市・赤平市・三笠市・根室市・千歳市・富良野市・登別市・恵庭市・伊達市・北広島市・石狩市・北斗市・松前町・七飯町・江差町・ニセコ町・真狩村・喜茂別町・京極町・留寿都村・倶知安町・積丹町・余市町・赤井川村・栗山町・月形町・沼田町・東神楽町・当麻町・比布町・愛別町・上川町・東川町・美瑛町・上富良野町・中富良野町・占冠村・美幌町・津別町・斜里町・清里町・小清水町・大空町・豊浦町・壮瞥町・白老町・洞爺湖町・安平町・音更町・士幌町・上士幌町・鹿追町・新得町・幕別町・足寄町・標茶町・弟子屈町・鶴居村・白糠町・別海町・中標津町・標津町・羅臼町
2	青森県	青森市・弘前市・八戸市・黒石市・五所川原市・十和田市・三沢市・つがる市・平川市・外ヶ浜町・鱒ヶ沢町・深浦町・西目屋村・野辺地町・七戸町・六戸町・おいらせ町・階上町
3	岩手県	盛岡市・宮古市・大船渡市・花巻市・北上市・一関市・陸前高田市・釜石市・二戸市・八幡平市・奥州市・滝沢市・久慈市・雫石町・金ヶ崎町・平泉町・田野畑村・一戸町・大槌町・山田町・岩泉町・普代村・野田村
4	宮城県	仙台市・石巻市・塩竈市・気仙沼市・白石市・名取市・多賀城市・岩沼市・大崎市・登米市・蔵王町・村田町・柴田町・川崎町・松島町・利府町・涌谷町・女川町・南三陸町
5	秋田県	秋田市・能代市・横手市・大館市・男鹿市・鹿角市・由利本荘市・大仙市・北秋田市・にかほ市・仙北市・小坂町・藤里町
6	山形県	山形市・米沢市・鶴岡市・酒田市・寒河江市・上市市・天童市・東根市・尾花沢市・山辺町・中山町・河北町・西川町・大石田町・白鷹町・庄内町
7	福島県	福島市・会津若松市・郡山市・いわき市・白河市・須賀川市・喜多方市・二本松市・南相馬市・本宮市・大玉村・下郷町・檜枝岐村・只見町・南会津町・北塩原村・西会津町・磐梯町・猪苗代町・会津坂下町・湯川村・柳津町・三島町・金山町・昭和村・会津美里町・西郷村
8	茨城県	水戸市・日立市・土浦市・古河市・笠間市・牛久市・つくば市・ひたちなか市・鹿嶋市・守谷市・桜川市・神栖市・鉾田市・小美玉市
9	栃木県	宇都宮市・足利市・栃木市・佐野市・日光市・小山市・大田原市・矢板市・那須塩原市・益子町・芳賀町・塩谷町・那須町
10	群馬県	前橋市・高崎市・桐生市・伊勢崎市・太田市・館林市・渋川市・藤岡市・富岡市・下仁田町・甘楽町・中之条町・嬬恋村・草津町・片品村・みなかみ町
11	埼玉県	さいたま市・川越市・熊谷市・川口市・行田市・所沢市・飯能市・春日部市・狭山市・上尾市・草加市・越谷市・蕨市・戸田市・入間市・朝霞市・和光市・新座市・久喜市・八潮市・富士見市・三郷市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市・滑川町
12	千葉県	千葉市・銚子市・市川市・船橋市・木更津市・松戸市・野田市・茂原市・成田市・佐倉市・習志野市・柏市・市原市・流山市・八千代市・我孫子市・鎌ヶ谷市・富津市・浦安市・四街道市・印西市・富里市・香取市・酒々井町・芝山町・一宮町
13	東京都	千代田区・中央区・港区・新宿区・文京区・台東区・墨田区・江東区・品川区・目黒区・大田区・世田谷区・渋谷区・中野区・杉並区・豊島区・北区・荒川区・板橋区・練馬区・足立区・葛飾区・江戸川区・八王子市・立川市・武蔵野市・三鷹市・青梅市・府中市・昭島市・調布市・町田市・小金井市・小平市・日野市・東村山市・国分寺市・国立市・福生市・狛江市・東久留米市・武蔵村山市・多摩市・稲城市・西東京市・大島町・利島村・新島村・神津島村・御蔵島村・三宅村・八丈町・小笠原村

No	都道府県名	市区町村
14	神奈川県	横浜市・川崎市・相模原市・横須賀市・平塚市・鎌倉市・藤沢市・小田原市・茅ヶ崎市・逗子市・秦野市・厚木市・大和市・伊勢原市・海老名市・座間市・南足柄市・綾瀬市・葉山町・大磯町・箱根町・湯河原町
15	新潟県	新潟市・長岡市・三条市・新発田市・十日町市・燕市・糸魚川市・妙高市・上越市・佐渡市・魚沼市・南魚沼市・出雲崎町・湯沢町・津南町
16	富山県	富山市・高岡市・魚津市・氷見市・黒部市・砺波市・小矢部市・南砺市・射水市・上市町・立山町・朝日町
17	石川県	金沢市・七尾市・小松市・輪島市・珠洲市・加賀市・かほく市・白山市・能美市・野々市市・内灘町・志賀町・穴水町・能登町
18	福井県	福井市・敦賀市・小浜市・勝山市・鯖江市・あわら市・越前市・坂井市・永平寺町・南越前町・越前町・若狭町
19	山梨県	甲府市・富士吉田市・山梨市・韮崎市・南アルプス市・北杜市・甲斐市・笛吹市・甲州市・早川町・身延町・西桂町・忍野村・山中湖村・鳴沢村・富士河口湖町
20	長野県	長野市・松本市・上田市・岡谷市・諏訪市・伊那市・大町市・飯山市・茅野市・塩尻市・佐久市・千曲市・東御市・安曇野市・川上村・軽井沢町・立科町・長和町・下諏訪町・富士見町・原村・上松町・南木曾町・木祖村・王滝村・大桑村・木曾町・松川村・白馬村・小谷村・山ノ内町・野沢温泉村
21	岐阜県	岐阜市・大垣市・高山市・多治見市・中津川市・美濃市・羽島市・恵那市・土岐市・各務原市・可児市・飛騨市・郡上市・下呂市・海津市・揖斐川町・白川村
22	静岡県	静岡市・浜松市・沼津市・熱海市・三島市・富士宮市・伊東市・島田市・富士市・磐田市・焼津市・掛川市・藤枝市・御殿場市・袋井市・下田市・裾野市・湖西市・伊豆市・御前崎市・菊川市・伊豆の国市・牧之原市・東伊豆町・河津町・南伊豆町・松崎町・西伊豆町・函南町・小山町・吉田町
23	愛知県	名古屋市・豊橋市・岡崎市・一宮市・瀬戸市・半田市・春日井市・豊川市・碧南市・刈谷市・豊田市・安城市・西尾市・蒲郡市・犬山市・常滑市・江南市・小牧市・稲沢市・東海市・大府市・知立市・高浜市・日進市・愛西市・みよし市・長久手市・南知多町
24	三重県	津市・四日市市・伊勢市・松阪市・桑名市・鈴鹿市・尾鷲市・亀山市・鳥羽市・熊野市・志摩市・伊賀市・明和町・大紀町・南伊勢町・紀北町・御浜町・紀宝町
25	滋賀県	大津市・彦根市・長浜市・近江八幡市・草津市・守山市・甲賀市・野洲市・高島市・東近江市・米原市・竜王町
26	京都府	京都市・舞鶴市・宇治市・宮津市・亀岡市・城陽市・長岡京市・八幡市・京田辺市・京丹後市・南丹市・木津川市・大山崎町・久御山町・井手町・宇治田原町・笠置町・和束町・精華町・南山城村・伊根町・与謝野町
27	大阪府	大阪市・堺市・岸和田市・豊中市・池田市・吹田市・泉大津市・高槻市・貝塚市・守口市・枚方市・茨木市・八尾市・泉佐野市・富田林市・寝屋川市・河内長野市・松原市・大東市・和泉市・箕面市・柏原市・羽曳野市・門真市・摂津市・藤井寺市・東大阪市・泉南市・阪南市・島本町・田尻町・岬町・太子町・河南町・千早赤阪村
28	兵庫県	神戸市・姫路市・尼崎市・明石市・西宮市・洲本市・芦屋市・伊丹市・豊岡市・加古川市・赤穂市・宝塚市・三木市・高砂市・川西市・三田市・加西市・丹波篠山市・養父市・南あわじ市・朝来市・淡路市・加東市・たつの市・市川町・福崎町・神河町・香美町・新温泉町
29	奈良県	奈良市・大和高田市・大和郡山市・天理市・橿原市・桜井市・五條市・御所市・生駒市・香芝市・葛城市・宇陀市・三郷町・斑鳩町・高取町・明日香村・王寺町・吉野町・下市町・黒滝村・天川村・野迫川村・十津川村・下北山村・上北山村・川上村・東吉野村

No	都道府県名	市区町村
30	和歌山県	和歌山市・海南市・橋本市・田辺市・新宮市・紀の川市・岩出市・かつらぎ町・九度山町・高野町・湯浅町・広川町・みなべ町・白浜町・上富田町・すさみ町・那智勝浦町・太地町・串本町
31	鳥取県	鳥取市・米子市・倉吉市・境港市・岩美町・若桜町・智頭町・八頭町・三朝町・湯梨浜町・琴浦町・北栄町・日吉津村・大山町・伯耆町・日野町・江府町
32	島根県	松江市・浜田市・出雲市・益田市・大田市・安来市・江津市・雲南市・奥出雲町・飯南町・川本町・美郷町・邑南町・津和野町・吉賀町・海士町・西ノ島町・知夫村・隠岐の島町
33	岡山県	岡山市・倉敷市・津山市・玉野市・笠岡市・総社市・高梁市・備前市・赤磐市・真庭市・美作市・矢掛町・新庄村
34	広島県	広島市・呉市・竹原市・三原市・尾道市・福山市・庄原市・東広島市・廿日市市・府中町・坂町
35	山口県	下関市・宇部市・山口市・萩市・防府市・下松市・岩国市・長門市・柳井市・美祢市・周南市
36	徳島県	徳島市・鳴門市・小松島市・阿南市・吉野川市・阿波市・美馬市・三好市・勝浦町・石井町・神山町・牟岐町・美波町・海陽町・松茂町・北島町・藍住町・板野町・上板町
37	香川県	高松市・丸亀市・坂出市・善通寺市・観音寺市・さぬき市・東かがわ市・三豊市・土庄町・小豆島町・直島町・宇多津町・綾川町・琴平町・多度津町・まんのう町
38	愛媛県	松山市・今治市・宇和島市・八幡浜市・新居浜市・西条市・大洲市・伊予市・四国中央市・西予市・久万高原町・松前町・砥部町・内子町・愛南町
39	高知県	高知市・室戸市・安芸市・南国市・土佐市・須崎市・宿毛市・土佐清水市・四万十市・香南市・香美市・東洋町・奈半利町・田野町・安田町・北川村・馬路村・芸西村・いの町・中土佐町・四万十町・大月町・三原村・黒潮町
40	福岡県	北九州市・福岡市・大牟田市・久留米市・飯塚市・柳川市・八女市・中間市・筑紫野市・春日市・大野城市・宗像市・太宰府市・福津市・うきは市・朝倉市・糸島市・那珂川市・志免町・粕屋町・苅田町
41	佐賀県	佐賀市・唐津市・鳥栖市・多久市・伊万里市・武雄市・鹿島市・小城市・嬉野市・神埼市・吉野ヶ里町・基山町・有田町
42	長崎県	長崎市・佐世保市・島原市・諫早市・大村市・平戸市・対馬市・壱岐市・五島市・西海市・雲仙市・南島原市・時津町・波佐見町・小値賀町・新上五島町
43	熊本県	熊本市・八代市・人吉市・荒尾市・玉名市・山鹿市・菊池市・宇城市・阿蘇市・天草市・南関町・和水町・大津町・菊陽町・南小国町・小国町・産山村・高森町・南阿蘇村・益城町・錦町・多良木町・湯前町・水上村・相良村・五木村・山江村・球磨村・あさぎり町
44	大分県	大分市・別府市・中津市・日田市・竹田市・豊後高田市・杵築市・宇佐市・由布市・国東市・日出町・九重町・玖珠町
45	宮崎県	宮崎市・都城市・延岡市・日南市・小林市・日向市・西都市・えびの市・高原町・高鍋町・綾町・新富町・椎葉村・高千穂町
46	鹿児島県	鹿児島市・鹿屋市・出水市・指宿市・垂水市・薩摩川内市・日置市・霧島市・いちき串木野市・南さつま市・志布志市・奄美市・南九州市・始良市・湧水町・南大隅町・屋久島町・大和村・宇検村・瀬戸内町・龍郷町・徳之島町・天城町・伊仙町
47	沖縄県	那覇市・宜野湾市・石垣市・浦添市・名護市・糸満市・沖縄市・豊見城市・うるま市・宮古島市・南城市・国頭村・大宜味村・東村・今帰仁村・本部町・恩納村・宜野座村・金武町・伊江村・読谷村・嘉手納町・北谷町・北中城村・中城村・渡嘉敷村・座間味村・渡名喜村・八重瀬町・竹富町

6 補助率および補助金の支払い時期・方法について

補助金の額に上限はありませんが、補助対象経費の1/2を限度とします。

ただし、持続的な実施によって観光客の増加および満足度の向上に高く寄与すると認められ、補助事業者の財政状況、事業の集中投下及び事業の遂行による収入額等を総合的に勘案して特に必要と認められる場合には、補助対象経費の2/3を交付の上限として、予算の範囲内で補助金の額を調整します。

特に必要と認められる場合

	項目	必要な要件	補助率の加算
1	自治体による文化財等に関する地域計画の策定	文化財保存活用大綱、文化財保存活用地域計画、歴史文化基本構想又は歴史的風致維持向上計画を策定している地方公共団体の域内において実施される事業である場合	+5%
2	補助事業者の財政規模について、右記の指数が一定の割合である場合	(ア) 地方公共団体の場合=財政力指数が0.5以下 ※ 財政力指数=地方交付税法(昭和25年法律第211号)第14条及び第21条の規定により算定した基準財政収入額を同法第11条及び第21条の規定により算定した基準財政需要額で除して得た数値の過去3年間の平均値	+10%
		(イ) (ア) 以外の場合=事業規模指数が0.1以上 ※ 事業規模指数=補助対象となる総事業費/補助事業者の財政規模 ※ 当該補助事業者の財政規模 1) 団体の場合=当該事業を実施する日の属する会計年度の前々年度以前3会計年度の平均収入額(実績がない場合は当該年度の収入見込額) 2) 個人の場合=前年分の収入額	+10%
3	登録DMOとの連携	協議会等に、観光庁に登録された登録観光地域づくり法人(登録DMO)が参加している場合	+5%
4	他事業との連携	当該年度に、他の国際観光旅客税を充当する事業(※)と連携して実施することを計画している事業である場合 ※ 「高付加価値化された文化財への改修・整備促進事業」「文化財多言語解説整備事業」等	+5%
5	文化観光推進法に基づき認定した拠点計画及び地域計画との連携	文化観光拠点施設を中核とした地域における文化観光の推進に関する法律の認定を受けた拠点計画又は地域計画に基づく事業又は当該事業と連携して実施することを計画している事業である場合 ※ なお、本項目を適用する場合は項目3を適用しない。	+5%
6	造成するコンテンツの数	3つ以上のコンテンツを造成する場合	+5%

補助金の支払時期は、原則、補助事業完了後、実績報告書をもとに事務局及び文化庁において内容を審査し、補助金の額を確定した後、文化庁から直接支払います。

7 補助事業の対象範囲

本事業のコンテンツ造成等に関わる費用が支援の対象になります。

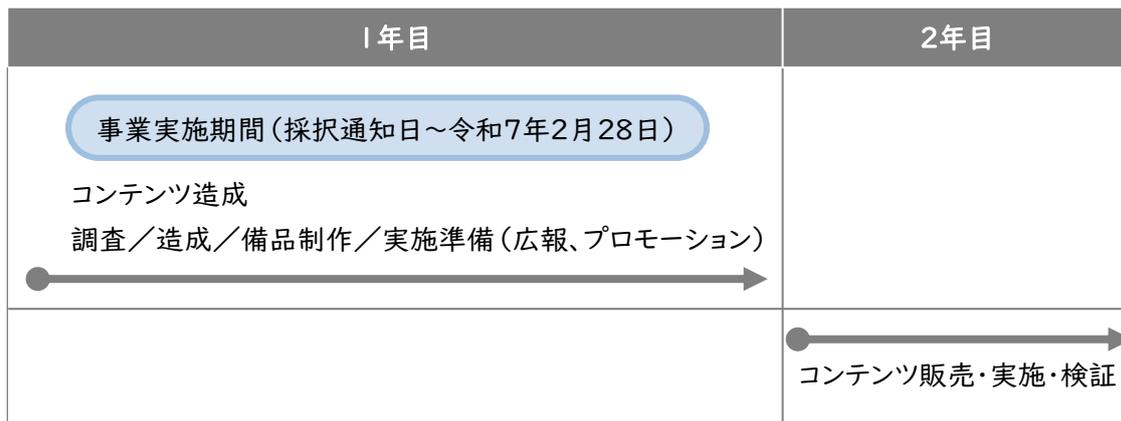
補助対象となる範囲

区分		内容	
1	調査	<ul style="list-style-type: none"> ● マーケット調査 <ul style="list-style-type: none"> ターゲットについての調査 観光戦略の策定 類例調査 等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 時代考証の観点 <ul style="list-style-type: none"> 歴史資料等の調査 事例調査 時代考証の専門家招聘 等
2	コンテンツ造成	<ul style="list-style-type: none"> ● 事業開発 <ul style="list-style-type: none"> 協議会等の開催 運営プランの検討 収益性、PR計画等の検討 販売の専門家招聘 運営マニュアルの作成 等 	<ul style="list-style-type: none"> ● コンテンツの企画・造成 <ul style="list-style-type: none"> 協議会等の開催 コンテンツの企画・造成 実施、演出プランの策定 コンテンツの商品化検討 等
3	備品の制作・購入、設備の導入	<ul style="list-style-type: none"> コンテンツの実施に必要な衣装、調度品、備品の制作・購入 コンテンツの実施に必要なAR等のコンテンツ制作・機材購入 コンテンツの実施に必要な設備の導入 解説ツールの制作・多言語対応 等 	
4	実施のための準備	<ul style="list-style-type: none"> コンテンツの実施に関する実証 モニターツアーの実施 等 	
5	コンテンツの販売、実施	<ul style="list-style-type: none"> コンテンツの実施・検証 対外的な情報発信に必要な素材等の作成 宣伝プロモーション活動 等 	

<参考> 2年間でコンテンツを造成する場合

補助事業期間は1年としますが、1年で販売まで至らない場合などに、2年間でコンテンツを造成、販売実施を行っていただくことも可能です。

ただし、補助事業の採択は年度ごとに審査の上、行いますので、初年度の事業が採択されたとしても次年度以降の採択・補助金の交付を保証するものではありません。



なお、事業期間内に、本事業の対象となったコンテンツの造成・販売等に要した総費用（本事業の対象として申請しなかった経費や上限を超えた費目、本事業の対象外経費等を含む。）に対して、本事業の対象となったコンテンツ等が直接的に生み出した売上（当該コンテンツ等に付随する売上は含まない。他の取組と併せて実施した場合は、本事業の対象となったコンテンツの寄与分に限る。）が上回った場合、上回った利益分について、事業者と調整後に精算額から減額します。

補助対象外の例

- ▽ 従前から開催されているものと同内容のイベントの開催にかかる経費
- ▽ 事業の趣旨・目的に沿わない経費・積算根拠が不明瞭な経費
- ▽ 補助事業者及び協議会等の構成団体又はその構成員等に対する支出 等

8 各費目における単価上限、補助対象範囲等

※ 赤字は特に注意すべき点
 ※ 単価は見直される場合があります。

費目／細分		注意事項	上限金額
賃金	非常勤事務員賃金	本事業のために臨時に雇用する場合のみ対象	1,300円／時間
	資料整理賃金		
	作業員賃金		
	会場整理等賃金		
共済費	傷害保険料	ボランティア保険など	－
	社会保険料	本事業のために雇用された賃金職員の事業主負担分のみ	－
報償費	会議出席謝金	有識者による審議、討論等	14,000円／日
	講師等謝金	講演会・講習会において専門的なテーマで講演するもの	11,510円／時間
	指導謝金	技術等の実演、指導等	5,200円／時間
	原稿執筆謝金	日本語（1枚※400字）	2,040円／枚
		外国語（1枚※200ワード）	5,100円／枚
	翻訳謝金	和文英訳（1枚※200ワード）	6,290円／枚
		英文和訳（1枚※400字）	4,400円／枚
その他和訳（1枚※400字）		4,990円／枚	
通訳謝金	英語	11,690円／時間	
	英語以外の外国語	11,810円／時間	
※ 上記によらない場合の謝金単価については、団体の内部規定によるなど、算出根拠となる書類を提出してください。			
旅費	交通費	公共交通機関を利用して最も経済的・効率的な区間の実費相当額	－
		実行委員会内の事務会合に係る交通費 特別料金（グリーン料金、ビジネスクラス料金等）、タクシー代、レンタカー代、ガソリン代	全額補助対象外
	宿泊費	真に必要な場合のみ（食事代（パック料金の場合は相当額）は補助対象外）	9,800円／泊
使用料及び借料		事業等を行うために必要な機械器具、会場、物品等のリース・レンタルに要する経費	
役務費	通信運搬費	事業遂行に必要な各通知等発送、報告書・パンフレットの宅配等の経費	
	広告宣伝費	事業内で行う、広報等に必要となる費用（例：ウェブサイト・パンフレット等の制作費、SNS 運営費、メディア等へのリリースに要する費用）。	
	〇〇保険料	輸送保険料、火災保険料、イベント保険等	
	振込手数料等	本事業で必要となる金融機関への振込手数料等	
	写真焼付料	本事業で必要となる画像データからの写真焼付料等	
	手数料	各種検査手数料等	
	雑役務費	事業の目的を達成するために付随して必要となる定型的な外注業務費（印刷等の軽微な請負業務等）	
委託費	コンテンツ制作委託費	・発注予定金額が税込50万円以上の場合、見積書を添付すること。 ・発注予定金額が税込100万円以上の場合、複数者からの見積書を添付すること。契約の際は可能な限り入札により相手方を決定すること。複数者からの見積書を添付することができない場合は、その理由を添付すること（様式任意）。	
	〇〇委託費		
請負費	請負費	・作業一式を外部委託等する場合は、委託内容及び経費積算の分かる資料を添付すること。尚、外部に委託する場合でも各費目において本表の基準を適用すること。（見積書にも内訳を記載すること。）	－
備品購入費	備品購入費	本事業の取組に必要な機械・備品の購入費及び修繕費等（ただし、税抜50万円以上の財産を取得した場合、財産取得管理台帳への記載が必要となります）	
原材料費	〇〇費	機械器具、展示品、展示造物等の材料費がかかる場合	
需用費	消耗品費	事業等を行うために必要な消耗品（例：紙、封筒、ファイル、文具用品類）の購入に要する経費。ただし、本事業等のみで使用されることが明確に確認できるもの、単価が税込10万円未満のものに限る。	
	印刷製本費	パンフレット印刷費等	
	通信費	本事業で必要となる通信費（P12記載の補助事業者の維持管理経費は補助対象外）	
	郵送料	本事業で必要となる郵便料金等	
	会議費	会場の使用料、資料の準備にかかる費用等（飲食費・懇親会費は補助対象外）	
設備導入費	設備導入費	設備購入費、工事費、取り付け費等（ただし、税抜50万円以上の財産を取得した場合、財産取得管理台帳への記載が必要となります）	

全費目で共通する証憑書類

- ・発注予定金額が50万円(税込み)以上の場合、見積書を添付すること。
- ・発注予定金額が100万円(税込み)以上の場合、複数者からの見積書を添付すること。
契約の際は可能な限り入札により相手方を決定すること。
- ・複数者からの見積書を添付することができない場合は、その理由を添付すること(様式任意)。
- ・作業一式を外部委託等する場合は、委託内容及び経費積算の分かる資料を添付すること。
尚、外部に委託する場合でも各費目において本表の基準を適用すること。(見積書にも内訳を記載すること。)

9 その他の補助対象外経費等

費目	注意事項
旅費/交通費	実行委員会内の事務会合に係る交通費 特別料金(グリーン料金、ビジネスクラス料金等)、タクシー代、レンタカー代、ガソリン代
旅費/日当	日当及び日当に相当すると認められる定額支給のものすべて
食糧費	食糧費全般(講師用の弁当、会議用の水等もすべて) ※食に関するコンテンツ造成事業の場合は一部認められるケースがございますので、別途事務局までお問い合わせください。
不動産関係費	建物の建設・修繕費、不動産購入費、不動産賃貸費、安全柵等の整備費
補助事業者が 当然負担すべき経費	補助事業者の維持管理経費(家賃、光熱水費、電話代、臨時雇用者以外の賃金、パソコン・プリンタの借料、コピー機の保守料、サーバー維持管理費等)、クリーニング代、収入印紙代、印鑑類等
応募経費	本事業の応募に係る通信費、旅費等
補助期間外の支出	補助対象期間外(交付決定日から完了日の間以外)に実施した事業に係る経費
その他	ポイントによる支払いを行った場合の当該ポイント分の経費

※ 経費の性質上、上記と同義のものは同様の取扱となります。

※ 上記に記載の単価は補助金を充当できる上限単価であって、実際の支出単価は、補助事業者において基準を定める等、適切に運用すること。

10 評価指標（効果測定）の設定

補助事業の実施による中長期的な効果进行评估するため、評価指標（測定指標と目標値）を設定します。

補助事業者が設定する評価指標は下の項目から最も近いものを選択した上で、**具体的な測定指標と目標値を設定**してください。なお、現状値は原則として令和5年度（令和5年度の実績値が確定していない場合は令和4年度）とします。

また、**目標値は事業終了から4年後を考慮の上設定**してください。測定指標は状況やねらいに合わせて、補助事業者で適切なものを設定いただきますが、検証可能な具体的な指標を用い、目標値を設定するようにしてください。

なお、対象文化財に来訪した観光客総数と外国人観光客数、本事業として造成したコンテンツへの参加者総数と外国人参加者数については、必須とします。

なお、適切な評価指標および効果測定手法の設定についても、事業採択後のコーチング（改善指導）対象となります。

補助事業者で設定する測定指標の例

- **対象文化財に来訪した観光客総数及び外国人観光客数（必須）**
- **本事業で造成したコンテンツへの参加者総数及び外国人参加者数（必須）**
- 当事業で造成したコンテンツの収入額
- 当該地域への観光客数における対象文化財に来訪した観光客数の割合
- 対象文化財における外国人観光客の満足度、再訪意向、紹介意向（アンケート調査）
- 当該地域における観光消費額
（当事業で造成したコンテンツ収入の割合が分かれば、より良い）
- 当該関連事業への協賛金の総額、協賛企業の増加状況 等

II

応募概要

※別紙「令和6年度 全国各地の魅力的な文化財活用推進事業 応募要項」をご参照ください。

Ⅲ

採択決定後の事業の進め方

1 交付申請書の提出

採択が決定した申請者は、採択条件等を踏まえて、「交付申請書」を作成・提出します。**交付申請書は、公募の際に作成した応募様式等を元に、文化庁が指摘する項目・コーチング内容を付け加えていただき、「年間業務スケジュール」等を添付して提出いただきます。**

文化庁にて再度審査の上、内容が適切と認められた場合に補助金の交付決定を行います。詳細は採択が決定した申請者に対して、別途お知らせします。

2 補助事業者へのお願い

- (1) 補助事業で作成される資料・媒体（アプリ等）には、原則として文化庁シンボルマーク及び本補助事業名等を掲載していただきます。
(<http://www.bunka.go.jp/bunkacho/symbolmark/index.html>)
- (2) 優良事例に関しては、視察等の受け入れをお願いする場合があります。

3 交付決定後の支援体制

当該事業の進行管理は、事務局及び文化庁が行います。

- ・各採択事業の進捗の確認
- ・専門人材によるコーチングによる事業サポート
- ・効果的・効率的な事業の実施に資する情報提供
- ・公式ウェブサイト等への事例の掲載
- ・各種問い合わせ窓口の設置
- ・セミナー・情報交換会の実施 等

4 実績報告書の提出と補助金の支払い

原則、補助事業完了後に提出いただく「実績報告書」をもとに、事務局及び文化庁において内容を審査し、補助金の額を確定した後、4月末までに（補助対象年度翌年）、文化庁から直接支払います。

補助事業の円滑な遂行のため、特に必要と認められる場合には、「概算払」の請求も可能ですので事務局にご相談ください。

5 成果報告書の提出

事業終了後に、「成果報告書」の提出を求めるものとします。「次年度計画書」と併せて、「成果報告書」等をご提出いただきます。

報告書には、添付書類として、事業の内容を示す証拠書類（写し）を添付し、実施した事業の内容が具体的にわかるよう整理のうえ提出願います。

※ 実績数値が確定し次第、速やかにご提出いただきます。（最終期限：5月）

※ 詳細については、採択団体に対して別途ご連絡します。

※ 事業の実施中において、文化庁より必要書類の提出を求められることがあります。

16 各種書類の提出時期・方法

書類名	内容	提出方法	提出期限	提出先
交付申請書	交付申請書は公募の際に作成した応募様式等を元に、文化庁が指摘する項目を付け加え作成します。また、「年間業務スケジュール」、「事業概要書（申請時から内容を更新したもの）」も併せて提出します。	メール	採択内定通知より1か月以内の指定する日	補助事業者 ↓ 事務局
中間報告書	申請当初の事業計画に基づき進捗しているか、また、造成するコンテンツを持続的に運営していくために必要な項目の達成状況の確認のために提出します。内容に応じて事務局からヒアリングや改善要請を致します。	メール	交付決定後、12月の予定	補助事業者 ↓ 事務局
実績報告書	補助金の支払いの根拠となる書類。補助金対象年度の実績と費用明細を記入し、必要書類と共に提出します。	メール	事業完了後30日以内、または令和7年3月14日（必着）	補助事業者 ↓ 事務局
成果報告書	実施した事業の内容や効果がわかるよう整理の上、事業内容を示す証拠書類を添付し、最終的な報告書として提出します。	メール （* 添付書類については郵送も可）	指標となる数値（入場者数等）が確定次第速やかに提出。 ※ 令和7年5月が期限。	補助事業者 ↓ 事務局
次年度計画書	当年度の成果を踏まえ、次年度におけるコンテンツの展開について計画書を作成します。			
コンテンツタリフ又は使用書	造成したコンテンツを広報するための素材、及び導入した設備の使用・活用方法、販売に関する情報をコンテンツ毎に作成します。			

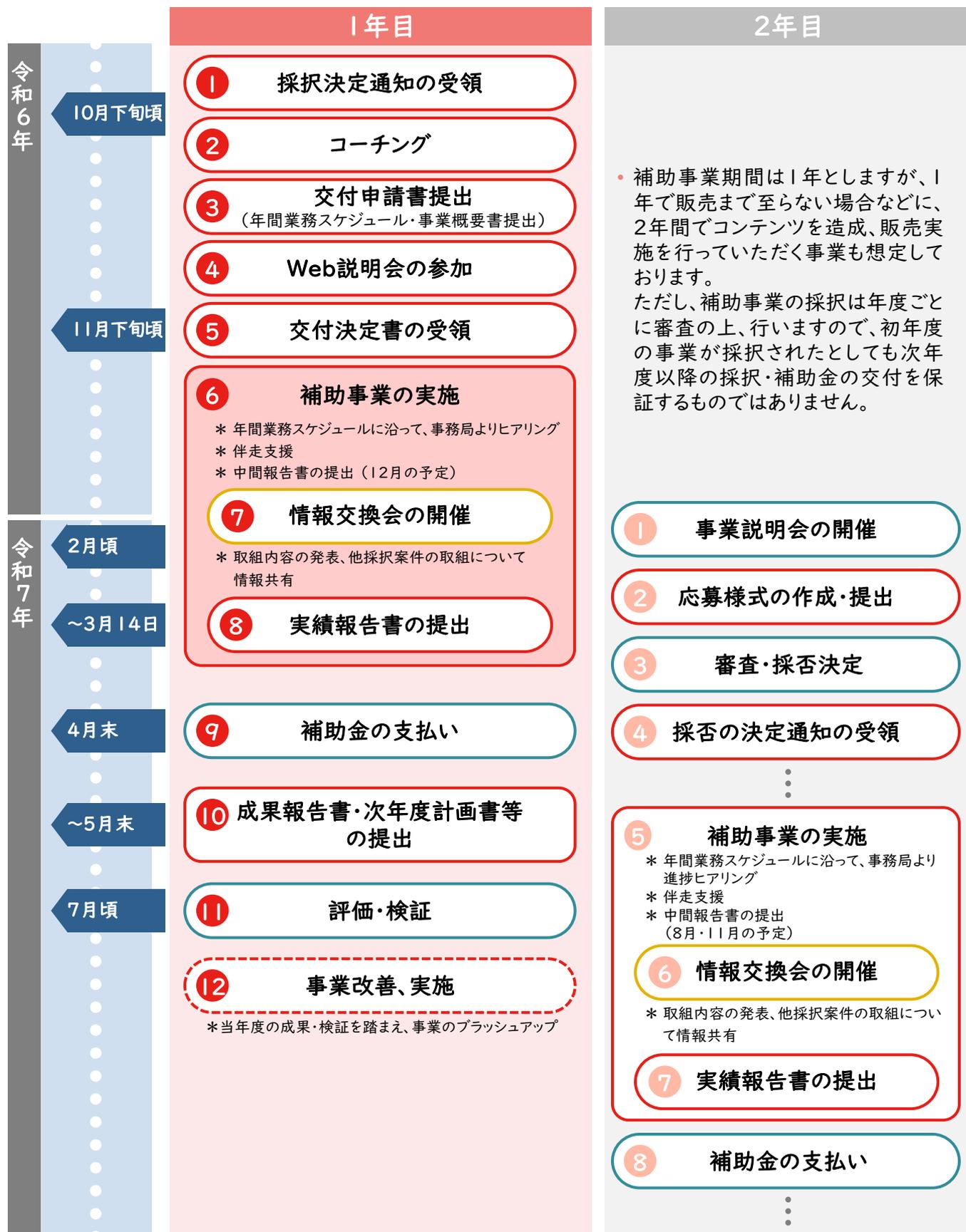
17 交付決定の取り消し

本補助金は、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」（昭和30年8月27日法律第179号）及び「同法施行令」（昭和30年9月26日政令第255号）の適用を受けます。本事業に応募される申請者においては、下記にご留意ください。

- 補助事業の実施内容が実施計画や交付決定の条件と著しく異なっていると認められる場合、補助事業実施期間中においても、交付決定を取り消す場合があります。
補助事業期間終了後も、会計検査院の検査や文化庁による執行状況調査の対象になるとともに、検査・調査の結果によっては、補助金を国庫に返納させる場合があります。
- 補助金の不正受給等を行った場合、加算金を付して補助金を返納するだけでなく、「芸術活動支援等事業において不正行為等を行った芸術団体等の応募制限について」（平成22年9月16日文化庁長官決定）を準用し、応募制限を行います。

18 採択後のスケジュール(イメージ)

本事業の採択後のスケジュールは下図の通りです。



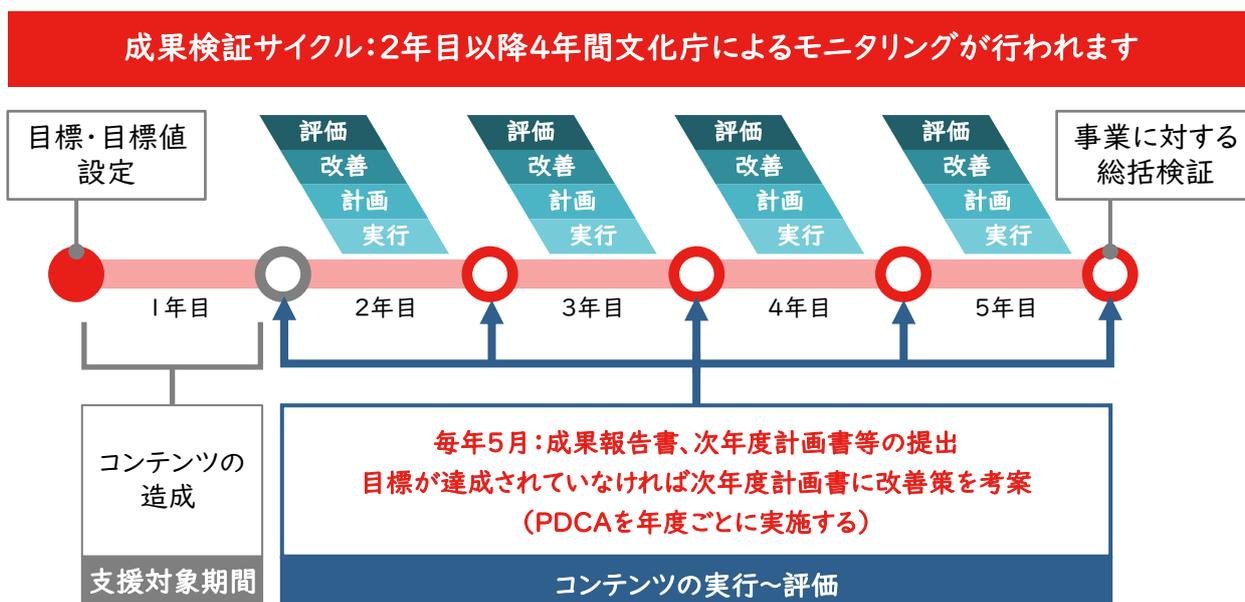
19 事業全体(5年間の)スケジュールと成果の報告

補助事業実施期間終了後も、**4年間は事業の取組状況と評価を報告**することとされています。
毎年翌5月までに「成果報告書」「次年度計画書」等の提出を求められます。

※採択事業者に別途連絡いたします。

提出いただいた成果報告書は、必要に応じて改善に必要な対応策等の助言を行います。

目標未達の場合には、原因を分析し、目標を達成するための改善策を提出するとともに、改善策を実行することとします。



IV 関係法令等

本補助事業に係る以下の法令等を記載していますので、応募に当たっては、事前に必ず熟読してください。

- 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律
- 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(抄)
- 文化芸術基本法(抄)
- 芸術活動支援等事業において不正行為等を行った芸術団体等の応募制限について
(平成22年9月16日文化庁長官決定)

○補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年8月27日法律第179号)

第一章 総則

(この法律の目的)

第一条 この法律は、補助金等の交付の申請、決定等に関する事項その他補助金等に係る予算の執行に関する基本的事項を規定することにより、補助金等の交付の不正な申請及び補助金等の不正な使用の防止その他補助金等に係る予算の執行並びに補助金等の交付の決定の適正化を図ることを目的とする。

(定義)

第二条 この法律において「補助金等」とは、国が国以外の者に対して交付する次に掲げるものをいう。

- 一 補助金
 - 二 負担金(国際条約に基く分担金を除く。)
 - 三 利子補給金
 - 四 その他相当の反対給付を受けない給付金であって政令で定めるもの
- 2 この法律において「補助事業等」とは、補助金等の交付の対象となる事務又は事業をいう。
- 3 この法律において「補助事業者等」とは、補助事業等を行う者をいう。
- 4 この法律において「間接補助金等」とは、次に掲げるものをいう。
- 一 国以外の者が相当の反対給付を受けないで交付する給付金で、補助金等を直接又は間接にその財源の全部又は一部とし、かつ、当該補助金等の交付の目的に従って交付するもの
 - 二 利子補給金又は利子の軽減を目的とする前号の給付金の交付を受ける者が、その交付の目的に従い、利子を軽減して融通する資金
- 5 この法律において「間接補助事業等」とは、前項第一号の給付金の交付又は同項第二号の資金の融通の対象となる事務又は事業をいう。
- 6 この法律において「間接補助事業者等」とは、間接補助事業等を行う者をいう。
- 7 この法律において「各省各庁」とは、財政法(昭和二十二年法律第三十四号)第二十一条に規定する各省各庁をいい、「各省各庁の長」とは、同法第二十条第二項に規定する各省各庁の長をいう。

(関係者の責務)

第三条 各省各庁の長は、その所掌の補助金等に係る予算の執行に当っては、補助金等が国民から徴収された税金その他の貴重な財源でまかなわれるものであることに特に留意し、補助金等が法令及び予算で定めるところに従って公正かつ効率的に使用されるように努めなければならない。

2 補助事業者等及び間接補助事業者等は、補助金等が国民から徴収された税金その他の貴重な財源でまかなわれるもので

あることに留意し、法令の定及び補助金等の交付の目的又は間接補助金等の交付若しくは融通の目的に従って誠実に補助事業等又は間接補助事業等を行うように努めなければならない。

(他の法令との関係)

第四条 補助金等に関しては、他の法律又はこれに基く命令若しくはこれを実施するための命令に特別の定のあるものを除くほか、この法律の定めるところによる。

第二章 補助金等の交付の申請及び決定

(補助金等の交付の申請)

第五条 補助金等の交付の申請(契約の申込を含む。以下同じ。)をしようとする者は、政令で定めるところにより、補助事業等の目的及び内容、補助事業等に要する経費その他必要な事項を記載した申請書に各省各庁の長が定める書類を添え、各省各庁の長に対しその定める時期までに提出しなければならない。

(補助金等の交付の決定)

第六条 各省各庁の長は、補助金等の交付の申請があつたときは、当該申請に係る書類等の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該申請に係る補助金等の交付が法令及び予算で定めるところに違反しないかどうか、補助事業等の目的及び内容が適正であるかどうか、金額の算定に誤がないかどうか等を調査し、補助金等を交付すべきものと認めるときは、すみやかに補助金等の交付の決定(契約の承諾の決定を含む。以下同じ。)をしなければならない。

2 各省各庁の長は、補助金等の交付の申請が到達してから当該申請に係る補助金等の交付の決定をするまでに通常要すべき標準的な期間(法令により当該各省各庁の長と異なる機関が当該申請の提出先とされている場合は、併せて、当該申請が当該提出先とされている機関の事務所に到達してから当該各省各庁の長に到達するまでに通常要すべき標準的な期間)を定め、かつ、これを公表するよう努めなければならない。

3 各省各庁の長は、第一項の場合において、適正な交付を行うため必要があるときは、補助金等の交付の申請に係る事項につき修正を加えて補助金等の交付の決定をすることができる。

4 前項の規定により補助金等の交付の申請に係る事項につき修正を加えてその交付の決定をするに当たっては、その申請に係る当該補助事業等の遂行を不当に困難とさせないようにしなければならない。

(補助金等の交付の条件)

第七条 各省各庁の長は、補助金等の交付の決定をする場合において、法令及び予算で定める補助金等の交付の目的を達成するため必要があるときは、次に掲げる事項につき条件を附するものとする。

一 補助事業等に要する経費の配分の変更(各省各庁の長の定める軽微な変更を除く。)をする場合においては、各省各庁の長の承認を受けるべきこと。

二 補助事業等を行うため締結する契約に関する事項その他補助事業等に要する経費の使用方法に関する事項

三 補助事業等の内容の変更（各省各庁の長の定める軽微な変更を除く。）をする場合においては、各省各庁の長の承認を受けるべきこと。

四 補助事業等を中止し、又は廃止する場合においては、各省各庁の長の承認を受けるべきこと。

五 補助事業等が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業等の遂行が困難となった場合においては、すみやかに各省各庁の長に報告してその指示を受けるべきこと。

2 各省各庁の長は、補助事業等の完了により当該補助事業者等に相当の収益が生ずると認められる場合においては、当該補助金等の交付の目的に反しない場合に限り、その交付した補助金等の全部又は一部に相当する金額を国に納付すべき旨の条件を附することができる。

3 前二項の規定は、これらの規定に定める条件のほか、各省各庁の長が法令及び予算で定める補助金等の交付の目的を達成するため必要な条件を附することを妨げるものではない。

4 補助金等の交付の決定に附する条件は、公正なものでなければならず、いやしくも補助金等の交付の目的を達成するため必要な限度をこえて不当に補助事業者等に対し干渉をするようなものであつてはならない。

（決定の通知）

第八条 各省各庁の長は、補助金等の交付の決定をしたときは、すみやかにその決定の内容及びこれに条件を附した場合にはその条件を補助金等の交付の申請をした者に通知しなければならない。

（申請の取下げ）

第九条 補助金等の交付の申請をした者は、前条の規定による通知を受領した場合において、当該通知に係る補助金等の交付の決定の内容及びこれに附された条件に不服があるときは、各省各庁の長の定める期日までに、申請の取下げをすることができる。

2 前項の規定による申請の取下げがあつたときは、当該申請に係る補助金等の交付の決定は、なかつたものとみなす。

（事情変更による決定の取消等）

第十条 各省各庁の長は、補助金等の交付の決定をした場合において、その後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、補助金等の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又はその決定の内容及びこれに附した条件を変更することができる。ただし、補助事業等のうちすでに経過した期間に係る部分については、この限りでない。

2 各省各庁の長が前項の規定により補助金等の交付の決定を取り消すことができる場合は、天災地変その他補助金等の交付の決定後生じた事情の変更により補助事業等の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合その他政令で定める特に必要な場合に限る。

3 各省各庁の長は、第一項の規定による補助金等の交付の決定の取消により特別に必要となった事務又は事業に対しては、政令で定めるところにより、補助金等を交付するものとする。

4 第八条の規定は、第一項の処分をした場合について準用する。

第三章 補助事業等の遂行等

（補助事業等及び間接補助事業等の遂行）

第十一条 補助事業者等は、法令の定並びに補助金等の交付の決定の内容及びこれに附した条件その他法令に基く各省各庁の長の処分に従い、善良な管理者の注意をもつて補助事業等を行わなければならない、いやしくも補助金等の他の用途への使用（利子補給金にあっては、その交付の目的となっている融資又は利子の軽減をしないことにより、補助金等の交付の目的に反してその交付を受けたことになることをいう。以下同じ。）をしてはならない。

2 間接補助事業者等は、法令の定及び間接補助金等の交付又は融通の目的に従い、善良な管理者の注意をもつて間接補助事業等を行わなければならない、いやしくも間接補助金等の他の用途への使用（利子の軽減を目的とする第二条第四項第一号の給付金にあっては、その交付の目的となっている融資又は利子の軽減をしないことにより間接補助金等の交付の目的に反してその交付を受けたことになることをいい、同項第二号の資金にあっては、その融通の目的に従って使用しないことにより不当に利子の軽減を受けたことになることをいう。以下同じ。）をしてはならない。

（状況報告）

第十二条 補助事業者等は、各省各庁の長の定めるところにより、補助事業等の遂行の状況に関し、各省各庁の長に報告しなければならない。

（補助事業等の遂行等の命令）

第十三条 各省各庁の長は、補助事業者等が提出する報告等により、その者の補助事業等が補助金等の交付の決定の内容及びこれに附した条件に従って遂行されていないと認めるときは、その者に対し、これらに従って当該補助事業等を遂行すべきことを命ずることができる。

2 各省各庁の長は、補助事業者等が前項の命令に違反したときは、その者に対し、当該補助事業等の遂行の一時停止を命ずることができる。

（実績報告）

第十四条 補助事業者等は、各省各庁の長の定めるところにより、補助事業等が完了したとき（補助事業等の廃止の承認を受けたときを含む。）は、補助事業等の成果を記載した補助事業等実績報告書に各省各庁の長の定める書類を添えて各省各庁の長に報告しなければならない。補助金等の交付の決定に係る国の会計年度が終了した場合も、また同様とする。

（補助金等の額の確定等）

第十五条 各省各庁の長は、補助事業等の完了又は廃止に係る補助事業等の成果の報告を受けた場合においては、報告書等の書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その報告に係る補助事業等の成果が補助金等の交付の決定の内容及びこれに附した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、交付すべき補助金等の額を確定し、当該補助事業者等に通知しなければならない。

（是正のための措置）

第十六条 各省各庁の長は、補助事業等の完了又は廃止に係る補助事業等の成果の報告を受けた場合において、その報告に係る補助事業等の成果が補助金等の交付の決定の内容及びこれに附した条件に適合しないと認めるときは、当該補助事業等につき、これに適合させるための措置をとるべきことを当該補助事業者等に対して命ずることができる。

2 第十四条の規定は、前項の規定による命令に従って行う補助事業等について準用する。

第四章 補助金等の返還等

（決定の取消）

第十七条 各省各庁の長は、補助事業者等が、補助金等の他の用途への使用をし、その他補助事業等に関して補助金等の交付の決定の内容及びこれに附した条件その他法令又はこれに基く各省各庁の長の処分に違反したときは、補助金等の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 各省各庁の長は、間接補助事業者等が、間接補助金等の他の用途への使用をし、その他間接補助事業等に関して法令に違反したときは、補助事業者等に対し、当該間接補助金等に係る補助金等の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

3 前二項の規定は、補助事業等について交付すべき補助金等の額の確定があつた後においても適用があるものとする。

4 第八条の規定は、第一項又は第二項の規定による取消をした場合について準用する。

(補助金等の返還)

第十八条 各省各庁の長は、補助金等の交付の決定を取り消した場合において、補助事業等の当該取消に係る部分に関し、すでに補助金等が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命じなければならない。

2 各省各庁の長は、補助事業者等に交付すべき補助金等の額を確定した場合において、すでにその額をこえる補助金等が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命じなければならない。

3 各省各庁の長は、第一項の返還の命令に係る補助金等の交付の決定の取消が前条第二項の規定によるものである場合において、やむを得ない事情があると認めるときは、政令で定めるところにより、返還の期限を延長し、又は返還の命令の全部若しくは一部を取り消すことができる。

(加算金及び延滞金)

第十九条 補助事業者等は、第十七条第一項の規定 又はこれに準ずる他の法律の規定による処分に関し、補助金等の返還を命ぜられたときは、政令で定めるところにより、その命令に係る補助金等の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金等の額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額)につき年十・九五パーセントの割合で計算した加算金を国に納付しなければならない。

2 補助事業者等は、補助金等の返還を命ぜられ、これを納期日までに納付しなかつたときは、政令で定めるところにより、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年十・九五パーセントの割合で計算した延滞金を国に納付しなければならない。

3 各省各庁の長は、前二項の場合において、やむを得ない事情があると認めるときは、政令で定めるところにより、加算金又は延滞金の全部又は一部を免除することができる。

(他の補助金等の一時停止等)

第二十条 各省各庁の長は、補助事業者等が補助金等の返還を命ぜられ、当該補助金等、加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、その者に対して、同種の事務又は事業について交付すべき補助金等があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該補助金等と未納付額とを相殺することができる。

(徴収)

第二十一条 各省各庁の長が返還を命じた補助金等又はこれに係る加算金若しくは延滞金は、国税滞納処分の例により、徴収することができる。

2 前項の補助金等又は加算金若しくは延滞金の先取特権の順位は、国税及び地方税に次ぐものとする。

第五章 雑則

(理由の提示)

第二十一条の二 各省各庁の長は、補助金等の交付の決定の取消し、補助事業等の遂行若しくは一時停止の命令又は補助事業等の是正のための措置の命令をするときは、当該補助事業者等に対してその理由を示さなければならない。

(財産の処分の制限)

第二十二条 補助事業者等は、補助事業等により取得し、又は効用の増加した政令で定める財産を、各省各庁の長の承認を受けないで、補助金等の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換

し、貸し付け、又は担保に供してはならない。ただし、政令で定める場合は、この限りでない。

(立入検査等)

第二十三条 各省各庁の長は、補助金等に係る予算の執行の適正を期するため必要があるときは、補助事業者等若しくは間接補助事業者等に対して報告をさせ、又は当該職員にその事務所、事業場等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

2 前項の職員は、その身分を示す証票を携帯し、関係者の要求があるときは、これを提示しなければならない。

3 第一項の規定による権限は、犯罪捜査のために認められたものと解してはならない。

(不当干渉等の防止)

第二十四条 補助金等の交付に関する事務その他補助金等に係る予算の執行に関する事務に従事する国又は都道府県の職員は、当該事務を不当に遅延させ、又は補助金等の交付の目的を達成するため必要な限度をこえて不当に補助事業者等若しくは間接補助事業者等に対して干渉してはならない。

(行政手続法の適用除外)

第二十四条の二 補助金等の交付に関する各省各庁の長の処分については、行政手続法(平成五年法律第八十八号)第二章及び第三章の規定は、適用しない。

(不服の申出)

第二十五条 補助金等の交付の決定、補助金等の交付の決定の取消、補助金等の返還の命令その他補助金等の交付に関する各省各庁の長の処分に対して不服のある地方公共団体(港湾法(昭和二十五年法律第二百十八号)に基く港務局を含む。以下同じ。)は、政令で定めるところにより、各省各庁の長に対して不服を申し出ることができる。

2 各省各庁の長は、前項の規定による不服の申出があつたときは、不服を申し出た者に意見を述べる機会を与えた上、必要な措置をとり、その旨を不服を申し出た者に対して通知しなければならない。

3 前項の措置に不服のある者は、内閣に対して意見を申し出ることができる。

(事務の実施)

第二十六条 各省各庁の長は、政令で定めるところにより、補助金等の交付に関する事務の一部を各省各庁の機関に委任することができる。

2 国は、政令で定めるところにより、補助金等の交付に関する事務の一部を都道府県が行うこととすることができる。

3 前項の規定により都道府県が行うこととされる事務は、地方自治法(昭和二十二年法律第六十七号)第二条第九項第一号に規定する第一号法定受託事務とする。

(行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律の適用除外)

第二十六条の二 この法律又はこの法律に基づく命令の規定による手続については、行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律(平成十四年法律第百五十一号)第三条及び第四条の規定は、適用しない。

(電磁的記録による作成)

第二十六条の三 この法律又はこの法律に基づく命令の規定により作成することとされている申請書等(申請書、書類その他文字、図形等人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物をいう。次条において同じ。)については、

当該申請書等に記載すべき事項を記録した電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものとして各省各庁の長が定めるものをいう。次条第一項において同じ。）の作成をもって、当該申請書等の作成に代えることができる。この場合において、当該電磁的記録は、当該申請書等とみなす。

（電磁的方法による提出）

第二十六条の四 この法律又はこの法律に基づく命令の規定による申請書等の提出については、当該申請書等が電磁的記録で作成されている場合には、電磁的方法（電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であって各省各庁の長が定めるものをいう。次項において同じ。）をもって行うことができる。

2 前項の規定により申請書等の提出が電磁的方法によって行われたときは、当該申請書等の提出を受けるべき者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録がされた時に当該提出を受けるべき者に到達したものとみなす。

（適用除外）

第二十七条 他の法律又はこれに基く命令若しくはこれを実施するための命令に基き交付する補助金等に関しては、政令で定めるところにより、この法律の一部を適用しないことができる。

（政令への委任）

第二十八条 この法律に定めるもののほか、この法律の施行に関し必要な事項は、政令で定める。

第六章 罰則

第二十九条 偽りその他不正の手段により補助金等の交付を受け、又は間接補助金等の交付若しくは融通を受けた者は、五年以下の懲役若しくは百万円以下の罰金に処し、又はこれを併科する。

2 前項の場合において、情を知って交付又は融通をした者も、また同項と同様とする。

第三十条 第十一条の規定に違反して補助金等の他の用途への使用又は間接補助金等の他の用途への使用をした者は、三年以下の懲役若しくは五十万円以下の罰金に処し、又はこれを併科する。

第三十一条 次の各号の一に該当する者は、三万円以下の罰金に処する。

- 一 第十三条第二項の規定による命令に違反した者
- 二 法令に違反して補助事業等の成果の報告をしなかった者
- 三 第二十三条の規定による報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、又は質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁をした者

第三十二条 法人（法人でない団体で代表者又は管理人の定のあるものを含む。以下この項において同じ。）の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業者が、その法人又は人の業務に関し、前三条の違反行為をしたときは、その行為者を罰するほか、当該法人又は人に対し各本条の罰金刑を科する。

2 前項の規定により法人でない団体を処罰する場合においては、その代表者又は管理人が訴訟行為につきその団体を代表するほか、法人を被告人とする場合の刑事訴訟に関する法律の規定を準用する。

第三十三条 前条の規定は、国又は地方公共団体には、適用しない。

2 国又は地方公共団体において第二十九条から第三十一条までの違反行為があつたときは、その行為をした各省各庁の長その他の職員又は地方公共団体の長その他の職員に対し、各本条の刑を科する。

附則抄

1 この法律は、公布の日から起算して三十日を経過した日から施行する。ただし、昭和二十九年度分以前の予算により支出された補助金等及びこれに係る間接補助金等に関しては、適用しない。

2 この法律の施行前に補助金等が交付され、又は補助金等の交付の意思が表示されている事務又は事業に関しては、政令でこの法律の特例を設けることができる。

○補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年9月26日政令第255号）（抄）

（補助金等の交付の申請の手続）

第三条 法第五条の申請書には、次に掲げる事項を記載しなければならない。

- 一 申請者の氏名又は名称及び住所
- 二 補助事業等の目的及び内容
- 三 補助事業等の経費の配分、経費の使用法、補助事業等の完了の予定期日その他補助事業等の遂行に関する計画
- 四 交付を受けようとする補助金等の額及びその算出の基礎
- 五 その他各省各庁の長（略）が定める事項

2 前項の申請書には、次に掲げる事項を記載した書類を添附しなければならない。

- 一 申請者の営む主な事業
- 二 申請者の資産及び負債に関する事項
- 三 補助事業等の経費のうち補助金等によってまかなわれる部分以外の部分の負担者、負担額及び負担方法
- 四 補助事業等の効果
- 五 補助事業等に関して生ずる収入金に関する事項
- 六 その他各省各庁の長が定める事項

3 第一項の申請書若しくは前項の書類に記載すべき事項の一部又は同項の規定による添附書類は、各省各庁の長の定めるところにより、省略することができる。

（事業完了後においても従うべき条件）

第四条 各省各庁の長は、補助金等の交付の目的を達成するため必要がある場合には、その交付の条件として、補助事業等の完了後においても従うべき事項を定めるものとする。

2 略

（事情変更による決定の取消ができる場合）

第五条 法第十条第二項に規定する政令で定める特に必要な場合は、補助事業者等又は間接補助事業者等が補助事業等又は間接補助事業等を遂行するため必要な土地その他の手段を使用することができないこと、補助事業等又は間接補助事業等に要する経費のうち補助金等又は間接補助金等によってまかなわれる部分以外の部分を負担することができないことその他の理由により補助事業等又は間接補助事業等を遂行することができない場合（補助事業者等又は間接補助事業者等の責に帰すべき事情による場合を除く。）とする。

（決定の取消に伴う補助金等の交付）

第六条 法第十条第三項の規定による補助金等は、次に掲げる経費について交付するものとする。

一 補助事業等に係る機械、器具及び仮設物の撤去その他の残務処理に要する経費

二 補助事業等を行うため締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払に要する経費

2 前項の補助金等の額の同項各号に掲げる経費の額に対する割合その他その交付については、法第十条第一項の規定による取消に係る補助事業等についての補助金等に準ずるものとする。

（補助事業等の遂行の一時停止）

第七条 各省各庁の長は、法第十三条第二項の規定により補助事業等の遂行の一時停止を命ずる場合においては、補助事業者等が当該補助金等の交付の決定の内容及びこれに附した条件に適合させるための措置を各省各庁の長の指定する期日までにとらなるときは、法第十七条第一項の規定により当該補助金等の交付の決定の全部又は一部を取り消す旨を、明らかにしなければならない。

(国の会計年度終了の場合における実績報告)

第八条 法第十四条後段の規定による補助事業等実績報告書には、翌年度以降の補助事業等の遂行に関する計画を附記しなければならない。ただし、その計画が当該補助金等の交付の決定の内容となった計画に比して変更がないときは、この限りでない。

(補助金等の返還の期限の延長等)

第九条 法第十八条第三項の規定による補助金等の返還の期限の延長又は返還の命令の全部若しくは一部の取消は、補助事業者等の申請により行うものとする。

2 補助事業者等は、前項の申請をしようとする場合には、申請の内容を記載した書面に、当該補助事業等に係る間接補助金等の交付又は融通の目的を達成するためとつた措置及び当該補助金等の返還を困難とする理由その他参考となるべき事項を記載した書類を添えて、これを各省各庁の長(略)に提出しなければならない。

3 各省各庁の長は、法第十八条第三項の規定により補助金等の返還の期限の延長又は返還の命令の全部若しくは一部の取消をしようとする場合には、財務大臣に協議しなければならない。

4~5 略

(加算金の計算)

第十条 補助金等が二回以上に分けて交付されている場合における法第十九条第一項の規定の適用については、返還を命ぜられた額に相当する補助金等は、最後の受領の日に受領したものとし、当該返還を命ぜられた額がその日に受領した額をこえるときは、当該返還を命ぜられた額に達するまで順次さかのぼりそれぞれの受領の日において受領したものとす。

2 法第十九条第一項の規定により加算金を納付しなければならない場合において、補助事業者等の納付した金額が返還を命ぜられた補助金等の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命ぜられた補助金等の額に充てられたものとする。

(延滞金の計算)

第十一条 法第十九条第二項の規定により延滞金を納付しなければならない場合において、返還を命ぜられた補助金等の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算の基礎となるべき未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

(加算金又は延滞金の免除)

第十二条 第九条の規定は、法第十九条第三項の規定による加算金又は延滞金の全部又は一部の免除について準用する。この場合において、第九条第二項中「当該補助事業等に係る間接補助金等の交付又は融通の目的を達成するため」とあるのは、「当該補助金等の返還を遅延させないため」と読み替えるものとする。

(処分を制限する財産)

第十三条 法第二十二條に規定する政令で定める財産は、次に掲げるものとする。

- 一 不動産
- 二 船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック
- 三 前二号に掲げるものの従物
- 四 機械及び重要な器具で、各省各庁の長が定めるもの
- 五 その他各省各庁の長が補助金等の交付の目的を達成するため特に必要があると認めて定めるもの

(財産の処分の制限を適用しない場合)

第十四条 法第二十二條ただし書に規定する政令で定める場合は、次に掲げる場合とする。

一 補助事業者等が法第七条第二項の規定による条件に基づき補助金等の全部に相当する金額を国に納付した場合

二 補助金等の交付の目的及び当該財産の耐用年数を勘案して各省各庁の長が定める期間を経過した場合

2 第九条第三項から第五項までの規定は、前項第二号の期間を定める場合について準用する。

(不服の申出手続)

第十五条 法第二十五条第一項の規定により不服を申し出ようとする者は、当該不服の申出に係る処分の通知を受けた日(処分について通知がない場合においては、処分があつたことを知った日)から三十日以内に、当該処分の内容、処分を受けた年月日及び不服の理由を記載した不服申出書に参考となるべき書類を添えて、これを当該処分をした各省各庁の長(法第二十六条第一項の規定により当該処分を委任された機関があるときは当該機関とし、同条第二項の規定により当該処分を行うこととなった都道府県の知事又は教育委員会があるときは当該知事又は教育委員会とする。以下この条において同じ。)に提出しなければならない。

2 各省各庁の長は、通信、交通その他の状況により前項の期間内に不服を申し出なかつたことについてやむを得ない理由があると認める者については、当該期間を延長することができる。

3 各省各庁の長は、第一項の不服の申出があつた場合において、その申出の方式又は手続に不備があるときは、相当と認められる期間を指定して、その補正をさせることができる。

○文化芸術基本法(平成13年法律第148号)(抄)

(伝統芸能の継承及び発展)

第十条 国は、雅楽、能楽、文楽、歌舞伎、組踊その他の我が国古来の伝統的な芸能(以下「伝統芸能」という。)の継承及び発展を図るため、伝統芸能の公演、これらに用いられた物品の保存等への支援その他の必要な施策を講ずるものとする。

(生活文化の振興並びに国民娯楽及び出版物等の普及)

第十二条 国は、生活文化(茶道、華道、書道、食文化その他の生活に係る文化をいう。)の振興を図るとともに、国民娯楽(囲碁、将棋その他の国民的娯楽をいう。)並びに出版物及びレコード等の普及を図るため、これらに関する活動への支援その他の必要な施策を講ずるものとする。

(文化財等の保存及び活用)

第十三条 国は、有形及び無形の文化財並びにその保存技術(以下「文化財等」という。)の保存及び活用を図るため、文化財等に関し、修復、防災対策、公開等への支援その他の必要な施策を講ずるものとする。

(地域における文化芸術の振興等)

第十四条 国は、各地域における文化芸術の振興及びこれを通じた地域の振興を図るため、各地域における文化芸術の公演、展示、芸術祭等への支援、地域固有の伝統芸能及び民俗芸能(地域の人々によって行われる民俗的な芸能をいう。)に関する活動への支援その他の必要な施策を講ずるものとする。

○芸術活動支援等事業において不正行為等を行った芸術団体等の応募制限について(平成22年9月16日文化庁長官決定)

文化庁が芸術活動への支援等のために公募により行う事業について、芸術団体等による支援金等の不正受給等があつた場合、下記のとおり応募制限を行う。

記

(1) 虚偽の申請や報告による支援金等の不正な受給、支援金等の他の事業・用途への流用、私的流用：応募制限期間4～5年

(2) 調査に応じない、調査に必要な書類の提出に応じない、その他文化庁の調査を妨害したと認められる場合：応募制限期間2～3年

(3) 文化庁以外の他の機関が行う支援事業において不正行為等を行ったことが判明した場合は、上記(1)、(2)に準じて取り扱う。