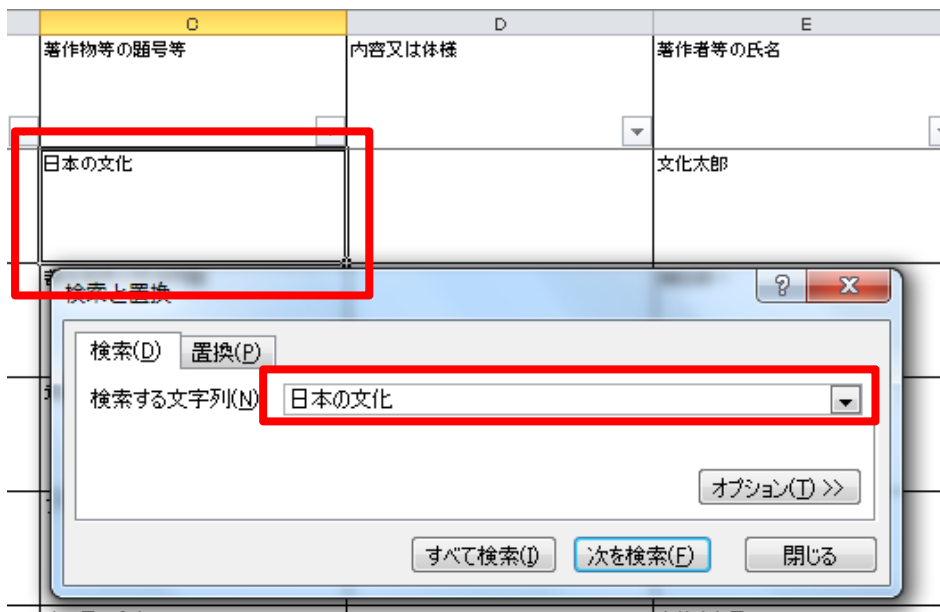
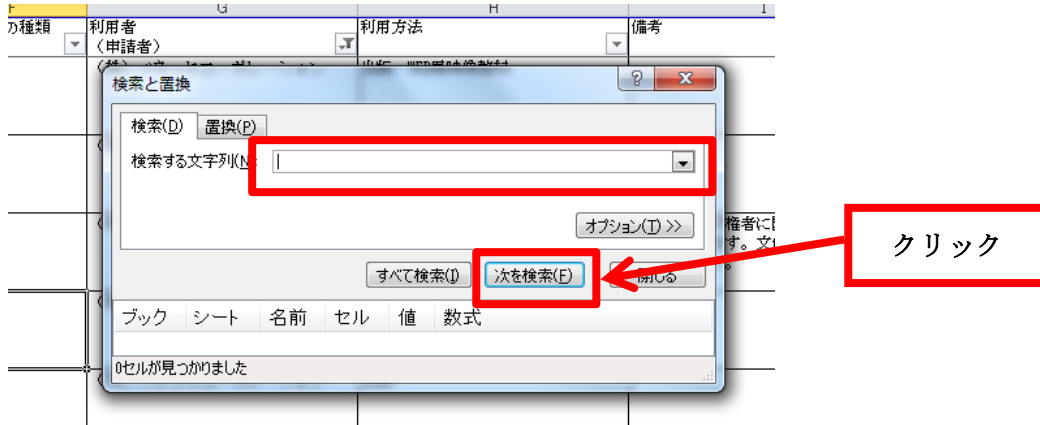


○検索の仕方

1. エクセルの検索機能を使用する場合

- ① ファイルを開きます。
- ② 「編集」から「検索」を選択します。又は「Ctrl」キーと「F」キーを同時に押します。
- ③ 出てきた検索窓に検索したい単語を入力します。「次を検索」をクリックすると検索したい単語に順に移動します。



2. オートフィルタを用いてデータを抽出する場合

- ① ファイルを開きます。
- ② 著作物等の題号等や著作物等の種類などの確認したい内容が記載されている列の下向きの▼印をクリックします（下は「著作物等の種類」からデータを抽出したい場合）。

F	
▼ 著作物等の種類	利用者 (申請者)
言語	(株) [REDACTED]
言語	(株) [REDACTED]

クリック

③-1 (チェックボックスを利用する場合)

出てきた一覧のうち、確認したい内容にのみ、チェックをつけます。

E	F
▼ 著作物等の氏名	▼ 著作物等の種類
不明	利用者 (申請者)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)

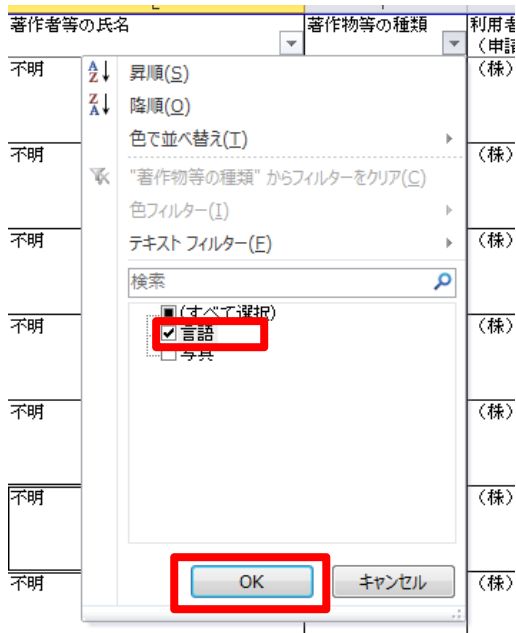
昇順(S)
降順(Q)
色で並べ替え(I)
"著作物等の種類" からフィルターをクリア(C)
色フィルター(I)
テキスト フィルター(E)
検索
 (すべて選択)
 言語
 写真
OK キャンセル

最初は全てにチェックが入っています。

E	F
▼ 著作物等の氏名	▼ 著作物等の種類
不明	利用者 (申請者)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)
不明	(株)

昇順(S)
降順(Q)
色で並べ替え(I)
"著作物等の種類" からフィルターをクリア(C)
色フィルター(I)
テキスト フィルター(E)
検索
 (すべて選択)
 言語
 写真
OK キャンセル

(すべて選択) をクリックすると、すべてのチェックがはずれます。



確認したい内容のみにチェックを入れます。
 (左の画像は言語のみを確認したい場合)

著作者等の氏名	著作物等の種類	利用者 (申請者)
不明	言語	(株)
不明	言語	(株)
不明	言語	(株)
不明	言語	(株)
不明	言語	(株)
不明	言語	(株)

確認したい内容のみが表示されます。

③-2 (検索窓を利用する場合)

確認したい内容にチェックを入れるのではなく、検索窓に確認したい内容を入力しても、③-1と同じ結果になります。

