



令和7年度
学校における文化芸術鑑賞・体験推進事業
クリエイター派遣
企画応募フォーム手順書

文化庁 参事官（芸術文化担当）付
学校芸術教育室 芸術教育推進係

「学校における文化芸術鑑賞・体験推進事業」クリエイター派遣 企画応募フォーム手順書

①応募フォームにアクセスします。（アクセス方法は2パターンあります）

1) 応募フォームURLからアクセス

<https://forms.office.com/r/14SAbMZHeX>

2) 応募フォームQRコードからアクセス



②フォーム画面が表示されたら、1～4の項目に回答入力します。

令和7年度「学校における文化芸術鑑賞・体験推進事業～クリエイター派遣～」企画応募フォーム

「クリエイター派遣」とは、マンガ・アニメ・ゲームなどのメディア芸術や映画等の分野で実績のあるクリエイターを学校に派遣し、対面授業に加えて、ICTやオンラインを積極的に活用したクリエイティブな授業をクリエイターと教員が協力して実施する。また、メディア芸術や映画等の分野が今後さらに学校教育で活用されるよう、実践における好事例や授業で活用する教材の制作案をまとめる。

1. 申請団体名
※一般財団法人、公益社団法人、株式会社等の表記も許可した正式名称で記載のこと
回答を入力してください **「申請団体名」入力**
2. 担当者氏名
※本事業のご担当者名 | 「No1実施申請書」の担当者連絡先に記載された方
回答を入力してください **「担当者氏名」入力**
3. メールアドレス
※ご担当者が確認可能なアドレス | 「No1実施申請書」の担当者連絡先に記載したメールアドレス
回答を入力してください **「メールアドレス」入力**
4. 電話番号
※平日の日中に応答可能な番号 | 「No1実施申請書」の担当者連絡先に記載した電話番号
回答を入力してください **「電話番号」入力**

③ 5に記載されているURL（文化庁BOX）にアクセスします。

5. 応募書類を以下のURLへすべてアップロードしてください。（ファイルの容量が大きい場合、一度で送信できない場合があります。その際は、複数回に分けて送信してください）アップロードが完了したら以下の「提出済み」を選択してください。

<https://mext.ent.box.com/f/73e613612d9344a5bfb06f0d202984fa>

提出済み

上記URLから提出できなかった



④ 応募書類アップロード用のファイル送信画面が表示されます。

ファイルの送信

以下の欄に申請団体名を入力し、提出書類をすべてアップロードしてください。
完了後、画面右下の [送信] ボタンを必ず押してください。送信後はフォーム画面へ戻り、回答を続けてください。

■ご注意

- ・必ず右下の [送信] ボタンを押して下さい。送信されない場合、提出が完了しません。
- ・書類の容量が大きすぎる場合、正常にアップロードできないことがあります。その際は、複数回に分けてアップロードしてください。

申請団体名（正式名称で記載のこと）*

回答を入力してください

ファイルのアップロード*



ファイルをドラッグアンドドロップ

⑤申請団体名を入力し、応募書類をアップロードし、送信します。

ファイル送信画面

ファイルの送信

以下の欄に申請団体名を入力し、提出書類をすべてアップロードしてください。完了後、画面右下の [送信] ボタンを必ず押してください。送信後はフォーム画面へ戻り、回答を続けてください。

■ご注意

- 必ず右下の [送信] ボタンを押して下さい。送信されない場合、提出が完了しません。
- 書類の容量が大きすぎる場合、正常にアップロードできないことがあります。その際は、複数回に分けてアップロードしてください。

申請団体名（正式名称で記載のこと）*

株式会社ふんかブンカ

「申請団体名」入力

ファイルのアップロード*

【株式会社ふんかブンカ】クリエイター派遣_実施申請書.xlsx

誓約書.docx

書類をアップロード

別のファイルを追加

作業完了後は必ず押して送信

送信

送信後の画面



応募書類

希望調書名	配付形式	提出形式
応募様式 【No.1】実施申請書 【No.2】委託業務見積書	Excel	Excel及びPDF
添付書類 1) 定款又は規約・規定 2) 事業報告書（申請団体における最新事業年度の取り組み等がわかるもの） 3) 収支計算書 4) 貸借対照表	—	PDF
誓約書	Word	Word及びPDF
誓約書に関する確認資料（いずれか1点） ・印鑑証明書 ・運転免許証 ・役員名簿	—	PDF

応募フォームに関する注意事項

1. 応募書類について

- ・指定の「応募様式」を使用してください。指定外の書類は受理されません。
- ・ファイル名は「**(申請団体名) クリエイター派遣_実施申請書**」としてください。
- ・応募フォームの入力内容に誤りがある場合や、書類の提出が確認できない場合、応募が受理されない可能性があります。
- ・提出書類の内容と応募団体名が一致しない場合も、受理できないことがありますので、記入内容を十分にご確認ください。

2. アップロードに関する注意点

- ・書類の容量が大きすぎる場合、正常にアップロードできないことがあります。その際は、複数回に分けてアップロードしてください。
- ・「アップロードに失敗しました」という表示が出た場合、一度画面を閉じて再アクセスすると回復することがあります。

3. 送信について

- ・すべての作業完了後、必ず 画面右下の [送信] ボタンを押してください。押し忘れると書類は届きませんのでご注意ください。

4. セキュリティシステムの影響について

- ・所属組織のセキュリティシステムによって書類の提出ができない場合があります。
- ・その際は、[送信] ボタンを押さずにフォーム画面へ戻ってください。

⑥③のフォーム画面に戻り「提出済み」を選択し、送信します。

フォームの入力完了後、すべての項目に漏れがないことを確認し、画面左下の「送信」ボタンを押してください。
「送信」ボタンを押し忘れると、回答が送信されませんのでご注意ください。

フォーム画面

5. 応募書類を以下のURLへすべてアップロードしてください。（ファイルの容量が大きい場合、一度で送信できない場合があります。その際は、複数回に分けて送信してください）アップロードが完了したら以下の「提出済み」を選択してください。

<https://mext.ent.box.com/f/73e613612d9344a5bfb06f0d202984fa>

- 提出済み
- 上記URLから提出できなかった

送信

入力完了後は必ず押して送信

回答送信後の画面



回答が送信されました。

次に実行できる重要な操作

回答を保存する

[別の回答を送信](#)

⑦応募書類のアップロードができなかった場合の対応手順。

⑤のアップロード画面において、セキュリティシステムの影響で応募書類の提出ができなかった場合は、「上記URLから提出できなかった」を選択し、[送信] ボタンを押してください。その後、以下の手順に従い、指定のメールアドレスへ応募書類を送付してください。

メールでの
応募手順

- ① 応募書類を添付し、文化庁参事官（芸術文化担当）付 学校芸術教育室（artedu@mext.go.jp）に送信する。
- ② **メールの件名**に以下の形式で記載する。
『「R7クリエイター派遣」企画応募 | 申請団体名』
- ③ メール本文には以下の情報のみを記載する。
 - ・ 申請団体名
 - ・ 担当者名
 - ・ 電話番号
- ④ 書類容量が大きい場合、複数回に分けてメールを送信する。
 - ・ 送信するメールが複数になる場合は、件名に「1 / 3」のように通数を明記する。

⑧応募に関する注意事項。

- ・ 応募期間外の提出は一切認められません。また、締切後の書類修正や再提出はできませんのでご注意ください。
- ・ 応募受領の通知は行いませんので、あらかじめご了承ください。
- ・ 審査の過程や結果に関するお問い合わせには対応いたしかねます。
- ・ 暴力団等の反社会的勢力、またはその関係者からの応募は受け付けません。

【応募に関する問合せ先】

文化庁 参事官（芸術文化担当）付 学校芸術教育室 芸術教育推進係

■E-mail：artedu@mext.go.jp

■電話番号：03 - 5253 - 4111（内線2835）（平日10:00～18:00）

【その他についての問合せ先】

「学校における文化芸術鑑賞・体験推進事業」クリエイター派遣事務局

■E-mail：creator-kodomogeijutsu@or.kntct.com

■電話番号：0570 - 064 - 203（プッシュ⑧）（平日10:00～17:00）