（様式１）事業概要

１　申請者情報

（１）申請者団体情報

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

（２）都道府県・政令指定都市との連携（申請者が地域国際化協会及び地域国際化協会に準ずる法人または団体の場合のみ記載）

|  |
| --- |
|  |

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業の名称 |  |
| ２．事業の期間 |  |
| ３．取組の基準となる地域日本語教育の総合的な推進計画名称等 |
| （１）名称（２）実行計画作成日（３）主な内容 |
| ４．現状と課題 |
|  |
| ５．目的 |
|  |
| ６．年次計画の概要 |
| △年○月～□年○月 |
|  |
| ７．本事業活用後の事業の継続性 |
| （本事業の補助を受けようとする全体の期間）　（本事業の補助終了後の事業継続の方法） |

３　事業の実施体制

（１）実施体制（図表等を活用して記載してください。）

|  |
| --- |
|  |
| ≪事業の中核メンバー≫ |
|  | 交渉状況 | 氏名 | 所属 | 職名 | 役割 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 未承諾等，決定していない者が過半数の場合，今後の依頼・決定に向けた計画： |

（２）総合調整会議

①構成員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 氏名 | 所属 | 職名 | 期待する役割 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 事務局代表１ |  |  |  |  |
| 事務局代表２ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 未承諾等，決定していない者が過半数の場合，今後の依頼・決定に向けた計画： |

②開催計画

|  |  |
| --- | --- |
| 実施回数 |  |
| 実施スケジュール |  |
| 主な検討項目 |  |

（３）総括コーディネーターの配置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 氏名 | 現在の所属 | 現在の職名 | 契約方法 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 未承諾等，決定していない者が過半数の場合，今後の依頼・決定に向けた計画： |

（４）地域日本語教育コーディネーターの配置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 担当地域 | 氏名 | 所属 | 主な業務 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 未承諾等，決定していない者が過半数の場合，今後の依頼・決定に向けた計画： |

（５）調査・推進計画策定コーディネーターの配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 氏名 | 所属 | 主な業務 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |

（６）域内の市区町村，関連団体等との連携・協力体制

|  |
| --- |
|  |

４　事業の詳細

|  |
| --- |
| １．実施目標 |
|  |
| ２．実施内容 |
| ２－１．広域での総合的な体制づくり |
| 【必須項目】 |
| （取組１）総合調整会議の設置 |
|  |
| （取組２－１）総括コーディネーターの配置 |
|  |
| （取組２－２）地域日本語教育コーディネーターの配置に向けた取組 |
| 地域日本語教育コーディネーターの配置【（　）】地域日本語教育コーディネーターの候補者育成支援【（　）】 |
| （取組２－３）調査・推進計画策定コーディネーターの配置 |
|  |
| 【重点項目】 |
| （取組３）都道府県等の域内における日本語教育の実施に関する連携のための取組 |
| 　 |
| （取組４）市区町村への意識啓発のための取組 |
|  |
| （取組５）日本語教育人材に対する研修 |
| 　 |
| （取組６）地域日本語教育の実施 実施するものに○　　【　】都道府県・政令指定都市が主催する地域日本語教育　　　　　　　　　　【　】日本語教育実施機関団体等への地域日本語教育 |
| 実施箇所見込数 |  | 受講者見込数 |  |
| 活動１ | 【名称】【目標】【実施回数】　回（１回　時間）【受講者見込数】　人（　人×　か所）【実施場所】【受講者募集方法】【内容】【講師】　　　人（うち，日本語教師　　　人）標準的なカリキュラム案等の活用の有無： |
| 活動２ | 【名称】【目標】【実施回数】　回（１回　時間）【受講者見込数】　人（　人×　か所）【実施場所】【受講者募集方法】【内容】【講師】　　　人（うち，日本語教師　　　人）標準的なカリキュラム案等の活用の有無： |
| 活動３ | 【名称】【目標】【実施回数】　回（１回　時間）【受講者見込数】　人（　人×　か所）【実施場所】【受講者募集方法】【内容】【講師】　　　人（うち，日本語教師　　　人）標準的なカリキュラム案等の活用の有無： |
| その他の取組 |
| 　　 |
| ２－２．市区町村の日本語教育の取組への支援 |
| （取組１５）市区町村を支援して実施する日本語教育 |
|  |
|  |
| （取組１６）取組１以外の日本語教育を行う団体を支援して実施する日本語教育 |
|  |
| ３．取組予定 |
| 令和３年４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| 令和３年１月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 | 上旬　事業終了　中旬　実績報告書の提出 |
| ４．目標と検証方法 |
| 【目標】（定量評価に向けた目標設定）（定性評価に向けた目標設定）【検証方法】 |

５　事業連絡担当者

※事業に関する問い合わせ先や書類の送付先を記入してください。

（１）申請者連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 所在地 | （〒 - ） |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

（２）採択通知を発出する際の団体名・代表者名（知事・市長等）

|  |
| --- |
| 団体： 代表者職・氏名： 住所：  |