事業概要

１　応募者情報

（１）応募者団体情報

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

（２）都道府県・政令指定都市からの指定の有無及び連携（応募者が地域国際化協会及び地域国際化協会に準ずる法人または団体の場合のみ記載）

①都道府県・政令指定都市からの指定の有無

|  |
| --- |
| （応募者が地域国際化協会及び地域国際化協会に準ずる法人または団体の場合のみ記載）○指定の有無　有・無○指定の内容　 |

②都道府県・政令指定都市との具体的な連携

|  |
| --- |
| （応募者が地域国際化協会及び地域国際化協会に準ずる法人または団体の場合のみ記載） |

（３）取組の基準となる地域日本語教育の総合的な推進計画または基本方針名称等

|  |
| --- |
| 1 名称2 実行計画作成日年　月　日3 主な内容 |

２　事業の概要

1. 全体概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業の名称 |  |
| ②目的等 |
| １ 目的２ 本事業を通じて構築を目指す体制の全体像【現在の状況：図示も可】【構築を目指す体制：図示も可（上記に構築する体制を追記）】 |

（２）年次計画全体における概要

|  |
| --- |
| ①年次計画（令和５年度を含む複数年計画） |
| 期間：　　年　月～　　年　月（　年間） |
| ②年次計画実施前の現状と課題 |
| （継続団体において、前年度にこれまでの年次計画が終了した場合は、その総括を行うこと。本概要には、その結果を記載した上で、新たな年次計画の基礎となる現状と課題等を記載すること。） |
| ③年次計画終了時の目標 |
| 　 |
| ④年次ごとの実施内容（「当該年度」列は、今年度に当たる年度に、○を付けてください） |
| 当該年度 | 年度 | 実施内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ⑤本事業活用後の事業成果の継続性 |
| （本事業の補助を受けようとする全体の期間）（本事業の補助終了後の事業成果の継続の方法）　 |

（３）令和５年度事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業の期間 | 年　月　日～　　年　月　日（　カ月間） |
| ②前年度までの年次計画における進捗状況（新規応募団体は記載不要） |
|  |
| ③前年度までの成果と課題（新規応募団体は記載不要） |
|  |
| ④令和５年度の目標 |
|  |
| ⑤令和５年度の主な取組内容 |
|  |

３　事業の実施体制

（１）実施体制（図表等を活用して記載してください。）

|  |
| --- |
|  |
| ≪事業の中核メンバー≫ |
|  | 交渉状況 | 氏名 | 所属 | 職名 | 役割 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画： |

（２）総合調整会議

①構成員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 氏名 | 所属 | 職名 | 期待する役割 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 事務局代表１ |  |  |  |  |
| 事務局代表２ |  |  |  |  |
| 総括コーディネーター |  |  |  |  |
| 調査・基本方針策定コーディネーター |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画： |

②開催計画

|  |  |
| --- | --- |
| 実施回数 |  |
| 実施スケジュール |  |
| 主な検討項目 |  |

（３）総括コーディネーターの配置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 氏名 | 現在の所属 | 現在の職名 | 契約方法 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画： |

（４）地域日本語教育コーディネーターの配置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 担当地域 | 氏名 | 所属 | 主な業務 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画： |

（５）調査・基本方針策定コーディネーターの配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 交渉状況 | 氏名 | 所属 | 主な業務 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |

（６）【都道府県】域内の市区町村、関連団体等との連携・協力体制

【政令指定都市】域内の行政区、関連団体等との連携・協力体制

|  |
| --- |
|  |

４　詳細な取組内容

|  |
| --- |
| １．広域での総合的な体制づくり |
| 【必須項目】 |
| （取組①）総合調整会議の設置 |
|  |
| （取組②－１）総括コーディネーターの配置 |
|  |
| （取組②－２）地域日本語教育コーディネーターの配置に向けた取組 |
| 地域日本語教育コーディネーターの配置【（　）】地域日本語教育コーディネーターの候補者育成支援【（　）】 |
| （取組②－３）調査・基本方針策定コーディネーターの配置 |
|  |
| 【重点項目】 |
| （取組③）日本語教育に関する基本的な方針に必要な地域の実態調査、基本的な方針の作成 |
|  |
| （取組④）都道府県等の域内における日本語教育の実施に関する連携のための取組 |
|  |
| （取組⑤）市区町村への意識啓発のための取組 |
|  |
| （取組⑥）日本語教育人材に対する研修 |
|  |
| （取組⑦）地域日本語教育の実施 実施するものに○　　【　】都道府県・政令指定都市が主催する地域日本語教育　　　　　　　　　　【　】日本語教育実施機関団体等への地域日本語教育 |
| 実施箇所見込数 | か所 | 受講者見込数 | 　人 |
| 活動１ | 【名称】【目標】【実施回数】　回（１回　　時間）【受講者見込数】　人（　人×　か所）【実施場所】【受講者募集方法】【内容】【講師】　　　人（うち、日本語教師　　　人）「日本語教育の参照枠」や、「生活Can do」等の活用の有無： |
| 活動２ | 【名称】【目標】【実施回数】　回（１回　　時間）【受講者見込数】　人（　人×　か所）【実施場所】【受講者募集方法】【内容】【講師】　　　人（うち、日本語教師　　　人）「日本語教育の参照枠」や、「生活Can do」等の活用の有無： |
| 活動３ | 【名称】【目標】【実施回数】　回（１回　　時間）【受講者見込数】　人（　人×　か所）【実施場所】【受講者募集方法】【内容】【講師】　　　人（うち、日本語教師　　　人）「日本語教育の参照枠」や、「生活Can do」等の活用の有無： |
| （取組⑧～⑮）その他の取組 |
|  |
| ２．市区町村等の日本語教育の取組への支援 |
| （取組①）市区町村を支援して実施する日本語教育 |
| （支援の方法）【市区町村の間接補助事業者】合計　　　団体（予定を含む。）【間接補助制度・交付要綱等の名称】（間接補助金の制度が複数ある場合は以下を複数記載）【同補助金交付の目的】【各間接補助事業者の取組内容等】（募集時期）（募集する団体数）（対象とする取組等） |
| （取組②）取組１以外の日本語教育を行う団体を支援して実施する日本語教育 |
| （支援の方法）※　間接補助制度を活用する場合、以下を記載すること。【市区町村の以外の間接補助事業者】合計　　　団体（予定を含む。）【間接補助制度・交付要綱等の名称】（間接補助金の制度が複数ある場合は以下を複数記載）【同補助金交付の目的】【各間接補助事業者の取組内容等】・間接補助事業者の取組については、書く事業者毎に、別葉として提出すること。・間接補助事業者が未決定の場合は、募集を行う事業者がその募集内容を以下に記載すること。（募集時期）（募集する団体数）（対象とする取組等） |

５．取組予定

|  |
| --- |
| 詳細な取組内容の実施スケジュール　 |
| 令和５年４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| 令和６年１月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

６．評価と検証方法

|  |
| --- |
| １．令和５年度の計画の評価と検証方法 |
| 【令和５年度の目標】（再掲） |
| 【令和５年度の目標達成に向けた指標（定量評価・定性評価を含む。）】【指標１：　　評価目標】〇目標値　　　　（前年　　　　）【指標２：　　評価目標】〇目標値　　　　（前年　　　　）【指標３：　　評価目標】〇目標値　　　　（前年　　　　）【検証方法】【その他】 |
| ２．その他、令和５年度事業の評価と検証方法 |
| 【各取組の指標及び検証方法（定量評価・定性評価）】【取組　　】（定量評価）今年度目標　　　　　　　　　（前年度実績：　　　　　　　　　　　）（定性評価）（検証方法）【取組　　】（定量評価）今年度目標　　　　　（前年度実績：　　　）【取組　　】（定量評価）今年度目標　　　　　（前年度実績：　　　　　　　　）（定性評価）（検証方法）【取組　】（定量評価）　今年度目標　　　　（前年度実績：　　　　　　　） |

７　連絡担当者

※事業に関する問い合わせ先や書類の送付先を記入してください。E-mailについては、個人アドレスでないものを記載すること。

（１）応募者情報

①連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当部署 |  |
| 所在地 | （〒 - ） |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

②担当者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 |  |
| 氏名 |  |

（２）採択通知を発出する際の団体名・代表者名（知事・市長等）

|  |
| --- |
| 団体： 代表者職・氏名：  |