

(記入例)

(表紙 1) 実施計画書

令和 6 年度地域日本語教育の総合的な体制づくり推進事業実施計画書

1 応募者

〇〇県

2 補助事業者区分

※該当する補助事業者区分に○を付けてください。③④の場合は団体名を記入してください。

該当の チェック	区分
<input checked="" type="radio"/>	①都道府県
<input type="radio"/>	②政令指定都市
<input type="radio"/>	③地域国際化協会 【団体名】
<input type="radio"/>	④地域国際化協会に準ずる法人又は団体 【団体名】

3 事業区分等

※応募する事業計画の内容によって必須の取組があります。「地域日本語教育の総合的な体制づくり推進を行う場合」「地域日本語教育の総合的な体制づくり推進を見据えた、現状及び課題の把握と「日本語教育の推進に関する法律」第 1 1 条に基づく基本的な方針の作成を目的として、地域の実態調査を実施する場合」いずれかを選択してください。地域日本語教育コーディネーターにかかる取組については、選択した取組に○をつけてください。

チェック	必須項目等
	地域日本語教育の総合的な体制づくり推進を行う場合
<input checked="" type="radio"/>	【必須】総合調整会議の設置
<input checked="" type="radio"/>	【必須】総括コーディネーターの配置
<input checked="" type="radio"/>	【選択必須】地域日本語教育コーディネーターの配置
<input type="radio"/>	【選択必須】地域日本語教育コーディネーターの候補者発掘及び支援
	地域日本語教育の総合的な体制づくり推進を見据えた、現状及び課題の把握と「日本語教育の推進に関する法律」第 1 1 条に基づく基本的な方針の作成を目的として、地域の実態調査を実施する場合
<input type="radio"/>	【必須】総合調整会議の設置
<input type="radio"/>	【必須】調査・基本方針策定コーディネーターの配置

4 提出書類

※提出する全ての書類に○を付けてください。

※様式 1 - 3 (間接補助事業者あり) を提出する場合は、備考欄に団体数を記載してください。

提出の チェック	書類名	備考
<input checked="" type="radio"/>	(様式 1 - 1) 事業概要	
<input checked="" type="radio"/>	(様式 1 - 3) 事業概要 (市区町村等の日本語教育の取組への支援)	団体数 : 3 団体
<input checked="" type="radio"/>	(様式 2 - 1) 収支予算書	
<input checked="" type="radio"/>	(様式 3) 取組内容一覧	
<input checked="" type="radio"/>	(様式 4 - 1) 事業者別予算内訳書	
<input checked="" type="radio"/>	(様式 5 - 1) 事業者別予算積算書	
<input checked="" type="radio"/>	(様式 6) 委託内訳書	
<input checked="" type="radio"/>	(様式 7) 請負内訳書	

## 5 本応募内容に係る他の支援 事業への応募状況

- ・ 令和2年度～令和5年度 地域日本語教育の総合的な体制づくり推進事業
- ・ 令和元年度「生活者としての外国人」のための日本語教育事業
- 【地域日本語教育実践プログラム（A）】地域における初期日本語教育モデル事業
- ・ 平成30年度「生活者としての外国人」のための日本語教育事業
- 【地域日本語教育実践プログラム（A）】地域における初期日本語教育モデル事業