

事業概要

1 応募者情報

(1) 応募者団体情報

| | |
|-----|-----|
| 団体名 | 〇〇県 |
|-----|-----|

(2) 都道府県・政令指定都市からの指定の有無及び連携（応募者が地域国際化協会及び地域国際化協会に準ずる法人または団体の場合のみ記載）

①都道府県・政令指定都市からの指定の有無

（応募者が地域国際化協会及び地域国際化協会に準ずる法人または団体の場合のみ記載）

○指定の有無 有・無

○指定の内容

〇〇計画において、〇〇県の地域における日本語教育については、〇〇県国際交流協会が行うと指定されている。

【参考】 〇〇計画 URL 記載

②都道府県・政令指定都市との具体的な連携

（応募者が地域国際化協会及び地域国際化協会に準ずる法人または団体の場合のみ記載）

(3) 取組の基準となる地域日本語教育の総合的な推進計画または基本方針名称等

1 名称

※各団体等で定める、本実施計画の基となる基本的な方針や総合的な推進計画または基本方針等の名称を記載。

〇〇県地域日本語実行計画 URL 記載

2 実行計画作成日

〇〇年〇月〇日

3 主な内容

①県内の現状と課題を調査・分析したうえで、行政、国際協会、企業、日本語教育機関、日本語教師養成機関、地域の日本語教室運営団体、県民など地域日本語教育に関わる様々な主体の役割を整理・明示し、今後5年間の〇〇県全体の基本的な方針を取りまとめた。

②令和〇年から〇年までの5年間の多文化共生の社会づくりを推進するために、地域日本語教育をはじめとする〇〇県が主体的に取り組む各施策について取りまとめたもの。

| |
|--|
| |
|--|

2 事業の概要

(1) 全体概要

| | |
|--|----------------------|
| ①事業の名称 | 〇〇県における地域日本語教育体制整備事業 |
| ②目的等 | |
| 1 目的 県内において、日本語学習の希望する外国人が居住地や環境を問わず、一定の質が担保された日本語学習の場にアクセスできるような日本語学習環境を整備する。そのために、日本語教育人材の養成や既存の日本語教育人材のスキルアップ、日本語教室がない地域での教室開設等に取り組み、県内市町村及び関係機関（大学、日本語教育機関、NPO 法人等）と連携しつつ、日本語教育の実施体制の構築を図る。 | |
| 2 本事業を通じて構築を目指す体制の全体像 【現在の状況：図示も可】 | |
| 【構築を目指す体制：図示も可（上記に構築する体制を追記）】 | |

(2) 年次計画全体における概要

| |
|-------------------------------|
| ①年次計画（令和6年度を含む複数年計画） |
| 期間：〇〇年〇月～〇〇年〇月（〇年間）※3年～5年間で計画 |
| ②年次計画実施前の現状と課題 |

(継続団体において、前年度にこれまでの年次計画が終了した場合は、その総括を行うこと。本概要には、その結果を記載した上で、新たな年次計画の基礎となる現状と課題等を記載すること。)

〇〇県には、〇〇万人の外国人が居住しており、過去5年間で〇〇千人増加している。

外国人住民の国籍や職業等については、地域ごとに以下のような特色があるため、日本語教育に関する総合調整会議を設置し、今後5年間で総合的な体制づくりを講じる。

①県東部地域には、県庁所在地があり、人口の集中した商業・工業地域である。この地域の外国人は、大学や日本語教育機関の留学生が多いが、最近では技能実習生が増加している。新たに転入してくる外国人の多い地域である。出身国・地域は、ベトナムをはじめとする東南アジア地域が多い。日本語教室の開設数は〇〇で、〇〇人が日本語を学んでいる状況にある。この地域で日本語教育を必要としている外国人は〇〇人と推計されることから、日本語教室を〇〇教室程度、新たに開設する必要があり、そのための人材育成も必要である。

②県南部地域には、工業団地がある工業地域で、ブラジルやペルー出身の日系人の就労者及びその家族が多く住んでいる。日本語教室の開設数は〇〇で、〇〇人が日本語を学んでいる状況にある。定住化が進み、生活者としての日本語に対する教育ニーズは横ばいである。

③県西部地域及び県北部地域は山間部が多く、農林業が主な産業となっている。外国人住民がほとんどいない地域であったがここ数年は農業に関わる中国からの技能実習生が増加している。技能実習生当に生活に必要な日本語を教える場を作ってほしいという要望が市町からあるが、これまでこの地域には日本語教室が開設されていない。

③年次計画終了時の目標

年次計画（令和〇年～令和〇年）の終了時には、

- ・総括コーディネーターの配置（〇名）、日本語教室の実施（〇箇所）
- ・上記の安定的な活動、教室運営
- ・評価体制の確立
- ・教室の地域連携の強化
- ・本事業からの自立

を目指す。なお、以下の実施内容は本目標に対応し記載。

④年次ごとの実施内容（「当該年度」列は、今年度に当たる年度に、○を付けてください）

| 当該年度 | 年度 | 実施内容 |
|------|-------|---|
| | 令和〇年度 | 総括コーディネーターの配置、総合調整会議の機能を安定させつつ日本語教室を県内●地域で展開する。 |
| ○ | 令和〇年度 | 日本語教育人材の育成に力を入れ、日本語教育の展開が安定的に実施されるよう努める。 |
| | 令和〇年度 | 中間評価として外部有識者を活用して評価を受け、日本語教育事業の見直しを行う。 |
| | 令和〇年度 | これまでに実施した日本語教育を地域と連携させることにつとめる。 |
| | 令和〇年度 | 最終の評価を行い、本事業からの自立を目指す。 |

| |
|--|
| ⑤本事業活用後の事業成果の継続性 |
| <p>(本事業の補助を受けようとする全体の期間)</p> <p>5年間</p> <p>(本事業の補助終了後の事業成果の継続の方法)</p> <p>文化庁の補助を受ける期間は、5年間で想定している。まず、本実施計画において5年間と設定し、5年経過後、推進計画及び実施内容の評価を行う。その後、さらに5年間の計画を策定し、資金的自立を目指す。後述の「取組1 総合調整会議の設置」「取組2 総括コーディネーターの配置」に関しては、県費によって維持できるよう予算要求を行う。また、取組3のうち、「活動1 生活に役立つ入門日本語教室」は、最低限の日本語能力を身に付ける機会提供の観点から、県費によって開催できるよう予算要求する。「活動2 テーマ型日本語教室」については、市区町村の協力を得て、運営を各市区町村に委譲していく。また、各種補助金や外国人雇用企業からの資金獲得等の外部資金の調達についても検討し、……………。</p> <p>以上のような取組をもって、本補助事業が終了したあとについても、継続できるようにする。</p> |

(3) 令和6年度事業の概要

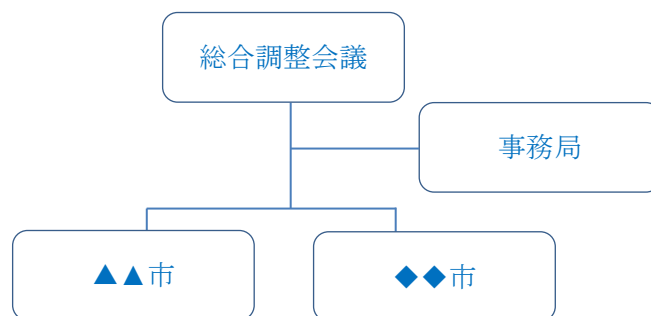
| | |
|-----------------------------------|---|
| ①事業の期間 | <p>〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日 (〇カ月間)</p> <p>※令和6年度の事業期間を記入してください</p> |
| ②前年度までの年次計画における進捗状況 (新規応募団体は記載不要) | <p>前年度については、総括コーディネーターを〇名配置し、△回の総合調整会議を行い、関係者が一堂に会することで、県内の日本語教育に関する情報や、課題・問題点を共有することができた。また、日本語教室を県内●地域で展開することを目標としていたが、◆市と×市で行い、さらに次年度以降に向けて、〇市と調整しているところである。以上のことから、計画は達成でき、順調に進んでいると判断している。</p> |
| ③前年度までの成果と課題 (新規応募団体は記載不要) | <p>総括コーディネーターを配置し、県内関連団体に向け、日本語教育に関するヒアリングを行ったところ、日本語教育人材が不足しており、さらに、……………といった課題があることがわかった。</p> |
| ④令和6年度の目標 | <p>令和6年度については、③の課題を踏まえた上で、日本語教育人材の育成に力を入れ、日本語教育の展開が安定的に実施されるよう努める。具体的には……………</p> |
| ⑤令和6年度の実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域日本語教育コーディネーター研修 ・ 地域日本語教育コーディネーターの候補者養成のための研修 ・ 地域日本語教育支援人材 (ボランティア) への研修 |

3 事業の実施体制

(1) 実施体制 (図表等を活用して記載してください。)

〇〇県では、日本語教育事業を〇〇県国際交流課で行っているため、国際交流課に事務局を設置し、事業の進め方は総合調整会議での審議を経て進めることとする。

地域日本語教育の実施については、県内で日本語教室の運営実績がある学校法人と連携し、◆◆と▲▲市のリソースを活用しながら日本語教室を開設することとする。



《事業の中核メンバー》

| | 交渉状況 | 氏名 | 所属 | 職名 | 役割 |
|----|-------------|-------|----|----|----|
| 1 | 承諾済/ 未承諾 | 〇〇 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画：

(2) 総合調整会議

① 構成員

| | 交渉状況 | 氏名 | 所属 | 職名 | 期待する役割 |
|-------------------|-------------|-------|----|----|--------|
| 1 | 承諾済/ 未承諾 | 〇〇 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 | 〇〇 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 事務局代表 1 | | | | | |
| 事務局代表 2 | | | | | |
| 総括コーディネーター | | | | | |
| 調査・基本方針策定コーディネーター | | | | | |

未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画：

② 開催計画

| | |
|----------|--|
| 実施回数 | |
| 実施スケジュール | |
| 主な検討項目 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 県及び地域における日本語教育に関する課題と対応策について ・ 〇〇県における日本語教育推進事業の方向性について ・ 事業実施結果の報告及び今後の方針について |

(3) 総括コーディネーターの配置

| | 交渉状況 | 氏名 | 現在の所属 | 現在の職名 | 契約方法 |
|---|------|----|-------|-------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画：

(4) 地域日本語教育コーディネーターの配置

| | 交渉状況 | 担当地域 | 氏名 | 所属 | 主な業務 |
|----|-------------|------|----|----|------|
| 1 | 承諾済/ 未承諾 | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

未承諾等、決定していない者が過半数の場合、今後の依頼・決定に向けた計画：

(5) 調査・基本方針策定コーディネーターの配置

| | 交渉状況 | 氏名 | 所属 | 主な業務 |
|---|-------------|----|----|------|
| 1 | 承諾済/ 未承諾 | | | |
| 2 | | | | |

(6) 【都道府県】 域内の市区町村、関連団体等との連携・協力体制

【政令指定都市】 域内の行政区、関連団体等との連携・協力体制

※本事業の活用により連携機関がどう広がるのか、新たな連携機関との連携・協力体制、どのような体制構築ができるのかを記載してください。

- ・〇〇県内東部地区の〇〇市と共同して実施する。また、今後日本語教室を展開する予定の〇〇市、〇〇町についても情報を共有し、次年度に円滑に日本語教室を開設できるようにする。
- ・他部局である〇〇県〇〇部の〇〇施策との連携・協力を図る。
- ・また、域内で活動する日本語学校とは〇〇を、他の日本語教室には〇〇を協力してもらい連携を図る。

4 詳細な取組内容

1. 広域での総合的な体制づくり

【必須項目】

(取組①) 総合調整会議の設置

- ・知事部局、国際交流協会等、日本語教育の有識者等から構成される有識者会議を設置し、地域や外国人の実態・特性を踏まえた日本語教育の推進施策についての協議を行う。
- ・過去に地域日本語教育における総合計画を作成しているため、計画に沿って事業を進められるよう総合調整会議で議論しながら進める。
- ・「生活者としての外国人」を想定した地域日本語教育を地域で試行し、そこで得られた指導者や日本語学習支援者、学習者の声を元にして、課題を見出すとともに今後の日本語教育の方針を検討する。
- ・研修カリキュラム策定のためのヒアリング結果や策定の過程を共有するとともに、地域の市区町村の要望等をもとに、当該地域内での今後の日本語教育の方針を検討する。

(取組②-1) 総括コーディネーターの配置

- ・文化庁主催の「地域日本語教育コーディネーター研修」受講者の中から、2名の総括コーディネーターを選考し採用する。
- ・2名の総括コーディネーターは、〇〇県日本語教育センターに配置し、協力して業務に当たることとする。役割分担は、前述の「(3) 総括コーディネーター」の記載に補足して、下記の通りとする。
総括コーディネーター1 (文化 太郎) 日本語教育の実施(取組〇)及びネットワーク会議(取組〇)を担当することとする。また、総括コーディネーターのうち、主として本事業の統括を行う。
総括コーディネーター2 (文化 花子) 日本語教育人材の育成(取組〇)を担当する。また、総括コーディネーターのうち、副として総括コーディネーター1を補佐する。
- ・総括コーディネーターは地域日本語教育コーディネーターと連携するため、適宜県内出張等行い県内各地を巡回しつつ、県内の日本語教育体制を整える。

(取組②-2) 地域日本語教育コーディネーターの配置に向けた取組

地域日本語教育コーディネーターの配置【(○)】 選択した取組に○を記入し、取組内容を記載してください

地域日本語教育コーディネーターの候補者育成支援【()】

- ・地域日本語教育コーディネーターを県内4地域（北部地域、南部地域、東部地域、西部地域）に配置し、地域ごとの日本語教育の実施（取組○）、日本語教育人材の育成（取組○）を実施するための準備を担う。具体的には、開催場所の確保、受講者の募集、講座等の運営補助、評価・改善にかかる活動とする。
- ・その際それぞれ総括コーディネーター1、2と連携する。

(取組②-3) 調査・基本方針策定コーディネーターの配置

- ・調査・推進計画策定コーディネーターを配置する。具体的な役割としては、実態調査におけるアンケート項目や対象者、ヒアリング実施対象の選定に係る、調査結果から分析の観点の提示、推進計画策定にかかる助言を行う。
- ・その際、総合調整会議や補助事業者の意見を反映しながら進める。

【重点項目】

(取組③) 日本語教育に関する基本的な方針に必要な地域の実態調査、基本的な方針の作成

国の基本方針を参酌し、〇〇県の実情に応じた「〇〇県日本語教育の推進に関する施策を総合的かつ効果的に推進するための基本的な方針」を作成する。作成に当たっては、有識者の意見を聞くとともに調査を実施し、〇〇県の実情に応じた方針となるように努める。作成後は広く県民の意見を聞くため、パブリックコメントを実施予定。

【スケジュール】

- 4月～6月 基本的な方針の調査内容（案）を検討
- 6月 第1回〇〇会議に諮る
- 7月～9月 調査実施。
- 10月 調査結果をもとに基本的な方針骨子案作成
- 11月 第2回〇〇会議に諮る
- 12月 最終案作成
- 1月 域内市町村の意見をヒアリング
- 1月末 第3回〇〇会議に諮る。
- 2月 パブリック・コメント実施。
- 3月 最終版確定。

| |
|---|
| <p>(取組④) 都道府県等の域内における日本語教育の実施に関する連携のための取組</p> <ul style="list-style-type: none">・地域日本語教室に関する市町村への照会と要望の取りまとめ 市町村の協力を得ながら、県内で実施されている地域日本語教育のうち、本事業の要件に合致し、本事業による補助を希望する教室を把握し、2年目の応募に備えた取りまとめを行う。具体的には調査票を作成し、日本語教育に関するニーズを書面において聞き取り、事業化に関する材料集めを行う。・市町村の日本語教育担当者を対象とする会議の開催 県内〇市町村の日本語教育担当者を招集した会議を、年〇回開催し、日本語教育に関する課題共有を行う。各回の主たる議題は下記の通りとする。<ul style="list-style-type: none">【第1回】 各地における日本語教育の課題共有【第2回】 課題解決のための方策の検討 優良事例報告【第3回】 課題に対する解決策の取組中間報告【第4回】 課題に対する解決策の取組最終報告 本会議についての評価・改善 |
| <p>(取組⑤) 市区町村への意識啓発のための取組</p> <ul style="list-style-type: none">・県内の空白地域である10市町村を対象に、日本語教室を立ち上げるための意識啓発の以下の取組を行う。<ul style="list-style-type: none">○空白地域実態調査 空白地域である10市町村を対象に、日本語教室立ち上げが困難である理由を突き止める調査を行い、どのような支援があれば日本語教室が開設できるか突き止める。○日本語教育人材候補者の掘り起こし 地域日本語教育コーディネーターを空白地域(10か所)に派遣し、空白地域で活動を希望する周辺地域に在住する日本語教師や、日本語学習支援者の候補者を掘り起こす。○日本語教室開設セミナーの開催 希望する空白地域3か所において、日本語教育に関する関心を醸成するセミナーを開催し、実際の日本語教室開催のための土壌をつくるとともに人材候補者の発掘を行う。(参加者30名×3か所を想定) |

| | | | |
|--|---|--------|---|
| (取組⑥) 日本語教育人材に対する研修 | | | |
| <p>・「地域日本語教育コーディネーター研修」の実施</p> <p>文化審議会国語分科会が平成31年3月に取りまとめた「日本語教育人材の養成・研修の在り方について(報告)改定版」を参考に、「地域日本語教育コーディネーター」の育成を行う。</p> <p>【開催時期】 東部地域 ○年○月上旬 00:00～00:00 (○時間) 西部地域 ○年○月上旬 00:00～00:00 (○時間)</p> <p>【会場】 東部地域 ○○ホール/西部地域 ○○ホール</p> <p>【対象】 日本語教育に関する専門的な教育を受け、3～5年程度の十分な経験を有する者○名</p> <p>【参加者】 2地域の合計 ○名</p> <p>【講師】 ○○ ○○氏</p> <p>【内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・在留外国人の状況と施策理解 ・地域日本語教室の現状及び問題 ・日本語教育のリソースの把握と活用事例紹介 | | | |
| (取組⑦) 地域日本語教育の実施 | | | |
| <p>実施するものに○ <input type="checkbox"/> 都道府県・政令指定都市が主催する地域日本語教育</p> <p><input type="checkbox"/> 日本語教育実施機関団体等への地域日本語教育</p> | | | |
| 実施箇所見込数 | か所 | 受講者見込数 | 人 |
| 活動1 | <p>【名称】 生活に役立つ入門日本語教室【試行】</p> <p>【目標】 来日したばかりの人や、長年日本に暮らしているが日本語を学ぶ機会がなかった人に対する日本語指導を行い、日本語学習機会の提供を行うとともに生活に困らない程度の日本語能力の獲得を支援する。</p> <p>【実施回数】 ○回 (1回○時間)</p> <p>【受講者見込数】 ○人 (○人×○か所)</p> <p>【実施場所】 ○○市公民館、○○ふれあいセンター、○○市立図書館</p> <p>【受講者募集方法】 開催対象となる○か所の市区町村の広報誌やHPで募集する</p> <p>【内容】</p> <p>標準的なカリキュラム案等を活用し、入門レベルの日本語学習者を対象とした日本語教室(全10回)を開催する。指導は日本語教師、補助は地域住民から募った日本語学習支援者が行う。</p> <p>具体的な指導内容：</p> <p>第1回 オリエンテーション・レベルチェックテスト</p> <p>第2回 日本語の文字(ひらがな・カタカナ)・あいさつに役立つ日本語</p> <p>第3回 買い物に役立つ日本語</p> <p>第4回 病院で役立つ日本語</p> <p>第5回 レストランで役立つ日本語</p> | | |

| | |
|-----|--|
| | <p>第6回 市役所で役立つ日本語 第7回 地域で暮らすときに役立つ日本語 第8回 銀行で役立つ日本語 第9回 学習のふりかえり 第10回 成果発表会</p> <p>【講師】○人（うち、日本語教師○人）</p> <p>※「日本語教師」とは、法務省告示の日本語教育機関の教員要件を満たす者</p> <p>「日本語教育の参照枠」や、「生活 Can do」等の活用の有無：有</p> |
| 活動2 | <p>【名称】テーマ型日本語教室【試行】</p> <p>【目標】地域で生活する外国人住民に対して、学んでおくべき生活知識と共にそれに関連した日本語能力を習得してもらうとともに、地域住民との交流を図る。</p> <p>【実施回数】○回（1回○時間）</p> <p>【受講者見込数】○人（○人×○か所）</p> <p>【実施場所】消防署（○○市、○○市、○○市）、調理施設を有する施設（○○市、○○市、○○市）、公民館（○○市、○○市、○○市）等</p> <p>【受講者募集方法】開催対象となる○か所の市区町村の広報誌やHPで募集する</p> <p>【内容】</p> <p>外国人に関心の高いテーマを設定した日本語教室を実施する。指導は日本語教師、補助は地域住民から募った日本語学習支援者が行う。</p> <p>具体的な指導内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ○防災のための日本語教室（3時間） 現地の消防署等と連携し、防災に役立つ日本語を体験を通じて学ぶ。 ○料理のための日本語教室（3時間） 地域の郷土料理をつくる調理実習を通じ、料理を作る際の基本的な日本語を学ぶ ○子育てのための日本語教室（3時間） 現地の子育て担当部署や保育所・学校等と連携し、子育てに役立つ日本語を学ぶ <p>【講師】○人（うち、日本語教師○人）</p> <p>「日本語教育の参照枠」や、「生活 Can do」等の活用の有無：有</p> |
| 活動3 | <p>【名称】ボランティアによる日本語教室</p> <p>【目標】既存のボランティアによる日本語教室を支援することで、幅広い日本語学習機会を確保する。</p> <p>【実施回数】○回（1回○時間）</p> <p>【受講者見込数】○人（○人×○か所）</p> <p>【実施場所】県内日本語教室</p> <p>【受講者募集方法】各ボランティアグループ等が独自で募集活動を行う</p> <p>【内容】</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ボランティアが地域に在住する外国人を対象に、それぞれの課題意識に基づき日本語指導を行う。</p> <p>【講師】○人（うち、日本語教師○人）</p> <p>「日本語教育の参照枠」や、「生活 Can do」等の活用の有無：無</p> |
| (取組⑧～⑮) その他の取組 | |
| <p>(取組⑨) 県内日本語学習成果報告会</p> <p>年に1度、域内で日本語学習に取り組む外国人住民を対象とする日本語のスピーチを実施し、学習の成果報告を行うこととする。開催の概要については下記の通り。</p> <p>【開催時期】○年○月上旬 00：00～00：00（○時間）</p> <p>【会場】○○ホール</p> <p>【対象】域内の日本語教室に通う外国人住民○名</p> <p>【参加者】一般から○名</p> <p>【内容】00：00 開会挨拶 00：00 本会の説明 00：00 スピーチ○名 00：00 結果発表 00：00 閉会</p> <p>(取組⑩) 地域日本語教室で役立つ「やさしい日本語」講座</p> <p>地域日本語教室に参加する者や外国人住民の周囲の人たちが、日本語学習者の日本語学習を促進するための方法として身に付けておくといよい「やさしい日本語」について学ぶための講座を、年に○回開催する。</p> <p>【開催時期】東部地域 ○年○月上旬 00：00～00：00（○時間） 西部地域 ○年○月上旬 00：00～00：00（○時間）</p> <p>【会場】東部地域 ○○ホール／西部地域 ○○ホール</p> <p>【対象】日本人住民等○名</p> <p>【参加者】2地域の合計 一般から○名</p> <p>【講師】○○ ○○氏</p> <p>【内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語教室ってどんな場所？ ・やさしい日本語の作り方 ・やさしい日本語の活用事例紹介 <p>(取組⑮) 「生活者としての外国人」を対象とした日本語能力評価の実施</p> <p>「生活者としての外国人」を対象とした日本語能力を測定する方法を開発する。今年度は、開発のための日本語能力実態調査を実施し、日本語能力の測定のための基準づくりを行う。・・・・・・・・</p> | |

| |
|---|
| 2. 市区町村等の日本語教育の取組への支援 |
| (取組①) 市区町村を支援して実施する日本語教育 |
| (支援の方法) 間接補助 |
| ※ 間接補助制度を活用する場合、以下を記載すること。 |
| 【市区町村の間接補助事業者】 合計 <input type="radio"/> 団体 (予定を含む。) |
| 【間接補助制度・交付要綱等の名称】 (間接補助金の制度が複数ある場合は以下を複数記載) <input type="radio"/> 〇〇県地域日本語教育推進事業費補助金交付要綱 |
| 【同補助金交付の目的】 <input type="radio"/> 〇〇県内の市町村が関係機関と連携し、地域の実情に応じた日本語教育を推進するために実施する事業に要する経費の一部を補助することにより、県内の外国人住民が日常生活に必要となる日本語を学習できる環境を整備することを目的とする。 |
| 【各間接補助事業者の取組内容等】 ・ 間接補助事業者の取組については、事業者毎に、様式 1 - 3 を提出すること。 ・ 間接補助事業者が未決定の場合は、募集を行う事業者がその募集内容を以下に記載すること。 |
| (募集時期) 令和 6 年〇月～〇月 (予定) |
| (募集する団体数) <input type="radio"/> 団体 |
| (対象とする取組等) <input type="radio"/> 県内の外国人住民が日常生活に必要となる日本語を学習できる環境を整備することを目的とした取組 |
| (取組②) 取組 1 以外の日本語教育を行う団体を支援して実施する日本語教育 |
| (支援の方法) |
| ※ 間接補助制度を活用する場合、以下を記載すること。 |

【市区町村の以外の間接補助事業者】

合計 団体 (予定を含む。)

【間接補助制度・交付要綱等の名称】 (間接補助金の制度が複数ある場合は以下を複数記載)

【同補助金交付の目的】

【各間接補助事業者の取組内容等】

- ・間接補助事業者の取組については、各事業者毎に、別葉として提出すること。
- ・間接補助事業者が未決定の場合は、募集を行う事業者がその募集内容を以下に記載すること。

(募集時期)

(募集する団体数)

(対象とする取組等)

5. 取組予定

| 詳細な取組内容の実施スケジュール | |
|------------------|-----------------------------------|
| 令和6年4月 | 下旬 補助金交付決定 |
| 5月 | ・・・ |
| 6月 | 総合調整会議 第〇回 |
| 7月 | ・・・ |
| 8月 | ・・・ |
| 9月 | ・・・ |
| 10月 | ・・・ |
| 11月 | 総合調整会議 第〇回、地域日本語教室で役立つ「やさしい日本語」講座 |
| 12月 | ・・・ |

| | |
|------------|------------------|
| 令和 7 年 1 月 | ・・・ |
| 2 月 | 総合調整会議 第〇回 |
| 3 月 | 下旬 事業終了、実績報告書の提出 |

6. 評価と検証方法

| |
|---|
| 1. 令和 6 年度の計画の評価と検証方法 |
| <p>【令和 6 年度の目標】(再掲)</p> <p>※令和 6 年度の目標を再掲してください。</p> <p>調査結果を踏まえ、日本語教育人材にかかる課題解決を目指した日本語教育人材の把握・情報発信に努めるとともに、日本語教育人材の質の向上、量の確保を目指す。</p> |
| <p>【令和 6 年度の目標達成に向けた指標 (定量評価・定性評価を含む。)]</p> <p>※定量評価・定性評価の指標を用いて、目標に応じた指標を設定してください。</p> <p>本事業では、日本語教育人材の確保のために以下の取組を主たる取組として実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既存の日本語教育人材の把握・情報発信 (登録制度の創設、活用促進) ・新規日本語教育人材の育成 (研修の実施のモデル日本語教室での OJT の場の確保) ・既存の日本語教育人材の資質・能力向上のためのスキルアップ研修の実施 ・その他、人材のネットワーク構築 (コーディネーターによる情報発信、交流の場創出) <p>これらを有機的に連携するための指標として以下の点から評価を行う。</p> <p>【指標 1 : 定量評価目標】</p> <p>外国人比率 2 % 以上の県内市町村における日本語教育人材の合計数 (対象市町村数 1 0) ※対象数明記</p> <p>○目標値 2 0 0 名 (前年 1 5 0 名)</p> <p>【指標 2 : 定量評価目標】</p> <p>本事業が育成した人材を活用した市町村数</p> <p>○目標値 5 市町村 (前年 3 市町村)</p> <p>【指標 3 : 定性評価目標】</p> <p>本事業が育成した人材を活用した市町村の満足度</p> <p>○目標値 満足度 8 0 % (前年 測定なし)</p> <p>【検証方法】</p> <p>○指標 1 については調査を実施、指標 2 については当県において数値を集計する。</p> <p>○指標 3 については、市町村に対して年度末にアンケートを実施</p> |

○以上の指標を第 1 回総合調整会議に提示、年度末に結果を報告し評価を得る。

【その他】

なお、令和 8 年までに本事業が育成した人材を活用した市町村数を全体の 70%以上とする。(市町村数 35) ※対象数明記

2. その他、令和 6 年度事業の評価と検証方法

※「1. 令和 6 年度の計画の評価と検証方法」に記載した以外の指標について記載すること。

※ 複数の取組がある場合、本事業において中心的なものを 3 つ程度記載すること (全ての取組について記載する必要はない。)

※定量評価・定性評価の別、前年度の実績を記載すること。

【各取組の指標及び検証方法 (定量評価・定性評価)】

【取組○】 モデル日本語教室

(定量評価) 外国人参加者数

今年度目標 60 名 (15 名 × 4 市町村) (前年度実績 : 20 名 (10 名 × 2 市町村))

(定性評価) 外国人参加者の満足度

(検証方法) 事務局による人数集計とアンケート実施・結果検証

【取組○】 人材登録バンク運営

(定量評価) 人材登録バンクへの登録者数

今年度目標 200 名 (前年度実績 : 70 名)

【取組○】 人材育成研修の実施

(定量評価) 人材育成研修への参加者数

今年度目標 80 名 (20 名 × 4 市町村) (前年度実績 : 20 名 (10 名 × 2 市町村))

(定性評価) 外国人参加者の満足度

(検証方法) 事務局による人数集計とアンケート実施・結果検証

【取組○】 市町村会議の実施による県の方針の啓発活動

(定量評価) 市町村会議への参加市町村数

今年度目標 30 市町村 (全市町村数 35) (前年度実績 : 25 市町村)

7 連絡担当者

※事業に関する問い合わせ先や書類の送付先を記入してください。E-mailについては、個人アドレスでないものを記載すること。

(1) 応募者情報

①連絡先

| | |
|--------|--------|
| 団体名 | |
| 担当部署 | |
| 所在地 | (〒 -) |
| 電話 | |
| E-mail | |

②担当者情報

| | |
|----|--|
| 職名 | |
| 氏名 | |

(2) 採択通知を発出する際の団体名・代表者名 (知事・市長等)

| |
|----------|
| 団体： |
| 代表者職・氏名： |