研修カリキュラム・教材の詳細（表紙）

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

１．カリキュラムについて

（１）名称

（２）作成者

（３）作成期間

（　　　年　月　日～　　年　月　日）

（４）使用許可について（他者が作成した場合）

（　　）許可を得ている

（　　）許可を得ていない

※詳細は任意様式の書類において説明

２．使用教材について

※任意様式の書類において説明

３．「日本語教育人材の養成・研修の在り方について（報告）改定版」への準拠状況

（　　）準拠している

（　　）準拠していない

※本紙は表紙である。研修カリキュラム・教材の詳細を説明した任意の書式の書類の一番上に添付する。