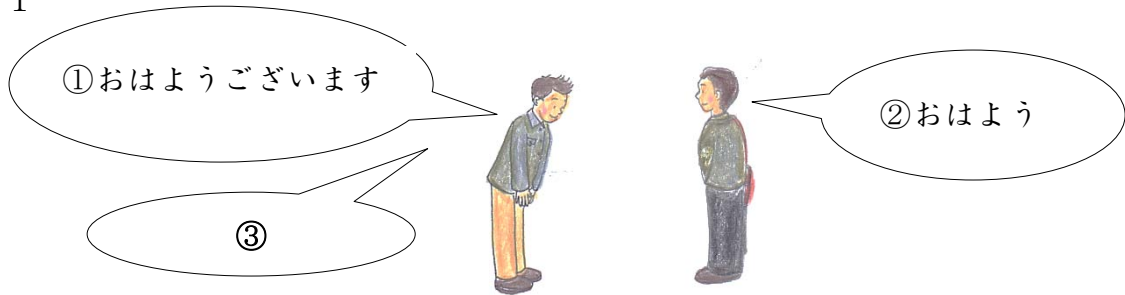


ユニット8 ワークシート① ^{あいさつ}挨拶

☆あいさつに もうひとこと つけくわえて れんしゅうしましょう。

1



③.きょうは いい (お) てんきですね。

2.



3



ユニット8 ワークシート① ^{あいさつ}挨拶

4 (あなたは きのう びょうきで かいしゃを やすみました。つぎのひです。)

①きのうは すみませんでした。

②もう、だいじょうぶ?

③ ありがとうございます。
もう、だいじょうぶです。

5

Four empty speech bubbles for dialogue practice.

Illustrations: fishing, rain, cherry blossoms, green hood, sitting at desk, Mount Fuji.

※あなたの場合を考えて、練習してみましょう。

^{でんわ} ^{ひょうげん}
電話の表現

● でんわを する／かける



(かいしゃに かける)

「もしもし、 ですが、
 を おねがいします。」

(けいたいに かける)

「もしもし、 です。 いま、いいですか。」



(あいてがあとで かけなおすといったとき)

「わかりました。おねがいします。」

● でんわにでる

「はい、 です。」

(でんしゃのなかで)

「すみません、いま でんしゃのなかです。
あとで こちらから でんわします。」



● でんわをきる



「では しつれいします。」

● ようけん 用件をつたえる

- ・ やす 休む

「きょう、ねつがあります。すみませんが、やすみます。」

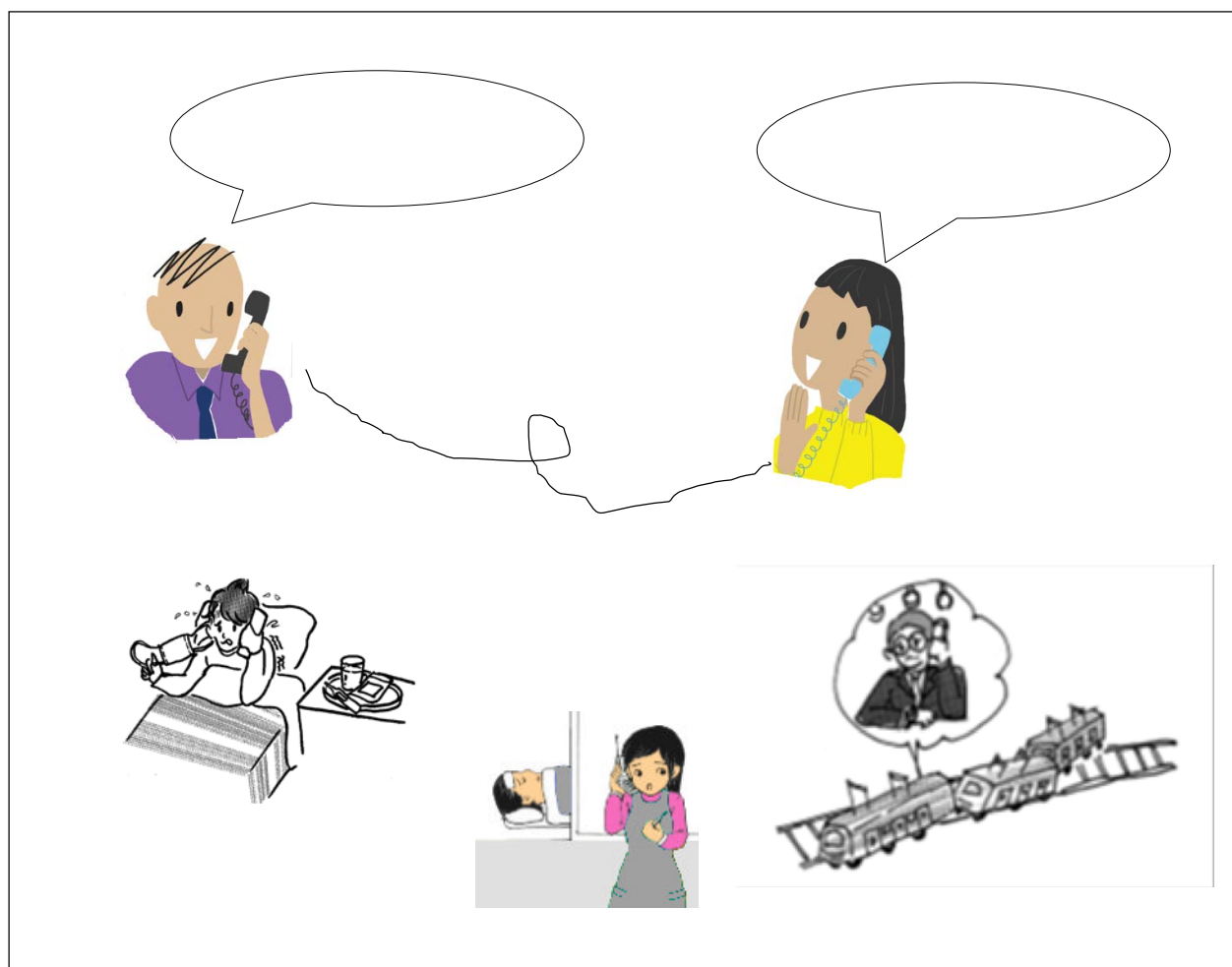


- ・ おくれる

「すみません、でんしゃがうごきません。すこし、おくれます。」



☆ やってみましょう。



ユニット 8 ワークシート②-2 ^{れんらく でんわ} 連絡電話

1 あなたは ^{びょうき} びょうきです。会社に行くことができません。会社に電話をします。

^{かいしゃ ひと} 会社の人：	〇〇でんきです。
あなた：	おはようございます。 _____ の××です。 すみません、かぜで ねつがあります。
^{かいしゃ ひと} 会社の人：	そうですか。それはたいへんですね。
あなた：	きょうは おやすみしたいので、よろしくおねがいします。
^{かいしゃ ひと} 会社の人：	わかりました。おだいじに。
あなた：	ありがとうございます。では、しつれいします。

2 あなたがのった電車^{でんしゃ}がじこでうごきません。あなたは会社^{かいしゃ}に電話をします。

^{かいしゃ ひと} 会社の人：	〇〇でんきです。
あなた：	おはようございます。 _____ の××です。 いま △△えきにいます。でんしゃがとまって、うごきません。
^{かいしゃ ひと} 会社の人：	そうですか。それはたいへんですね。
あなた：	すこしおくれますので、よろしくおねがいします。
^{かいしゃ ひと} 会社の人：	わかりました。きをつけて。
あなた：	ありがとうございます。また、でんわします。

ユニット 8 ワークシート③ まとめ

☆こんなとき なんといいますか。

- とてもさむいあさ、^{かいしゃ} ^{ひと} ^あ 会社の人に会ったとき

- ちこくしたとき

- ^{やす} ^ひ ^{かいしゃ} ^{ひと} 休んだつぎの日 会社の人に

- ^{じょうし} ^{はな} いそがしい上司に話しかけるとき

- ^{じょうし} 上司のへやに はいるとき

- あやまるとき

- しごとがおわって、^{いえ} ^{ひと} 家にかえるとき (まだしごとをしている人へ)

※勉強したことを思い出していろいろな場面でのあいさつを練習しましょう。