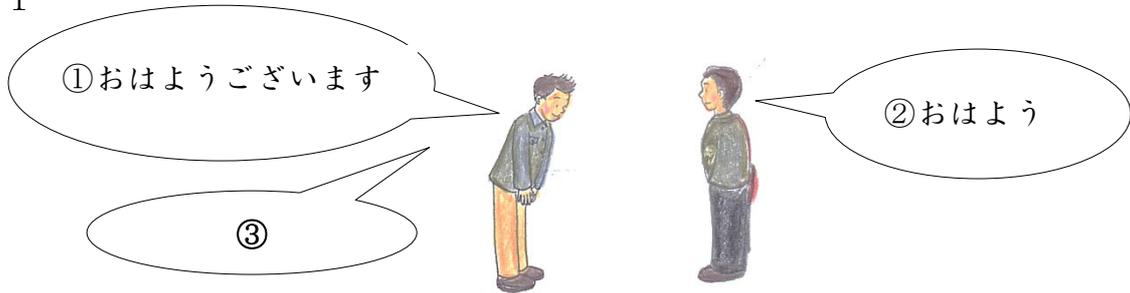


ユニット8 ワークシート① ^{あいさつ}挨拶

☆あいさつに もうひとこと つけくわえて れんしゅうしましょう。

1



③.きょうは いい (お) てんきですね。

2.



3



ユニット8 ワークシート① ^{あいさつ}挨拶

4 (あなたは きのう びょうきで かいしゃを やすみました。つぎのひです。)

①きのうは すみませんでした。

②もう、だいじょうぶ?

③ ありがとうございます。
もう、だいじょうぶです。

5

Four empty speech bubbles for dialogue practice.

Illustrations: fishing, rain, cherry blossoms, sitting at a desk, raincoat, Mount Fuji.

※あなたの場合を考えて、練習してみましょう。

^{でんわ} ^{ひょうげん}
電話の表現

● でんわを する/かける

(かいしゃに かける)

「もしもし、 ですが、
 を おねがいします。」

(けいたいこに かける)

「もしもし、 です。 いま、いいですか。」 

(あいてがあとで かけなおすといったとき)

「わかりました。おねがいします。」

● でんわにでる

「はい、 です。」 

(でんしゃのなかで)

「すみません、いま でんしゃのなかです。
あとで こちらから でんわします。」 

● でんわをきる

 「では しつれいします。」

● ようけん 用件をつたえる

- ・ やす 休む

「きょう、ねつがあります。すみませんが、やすみます。」

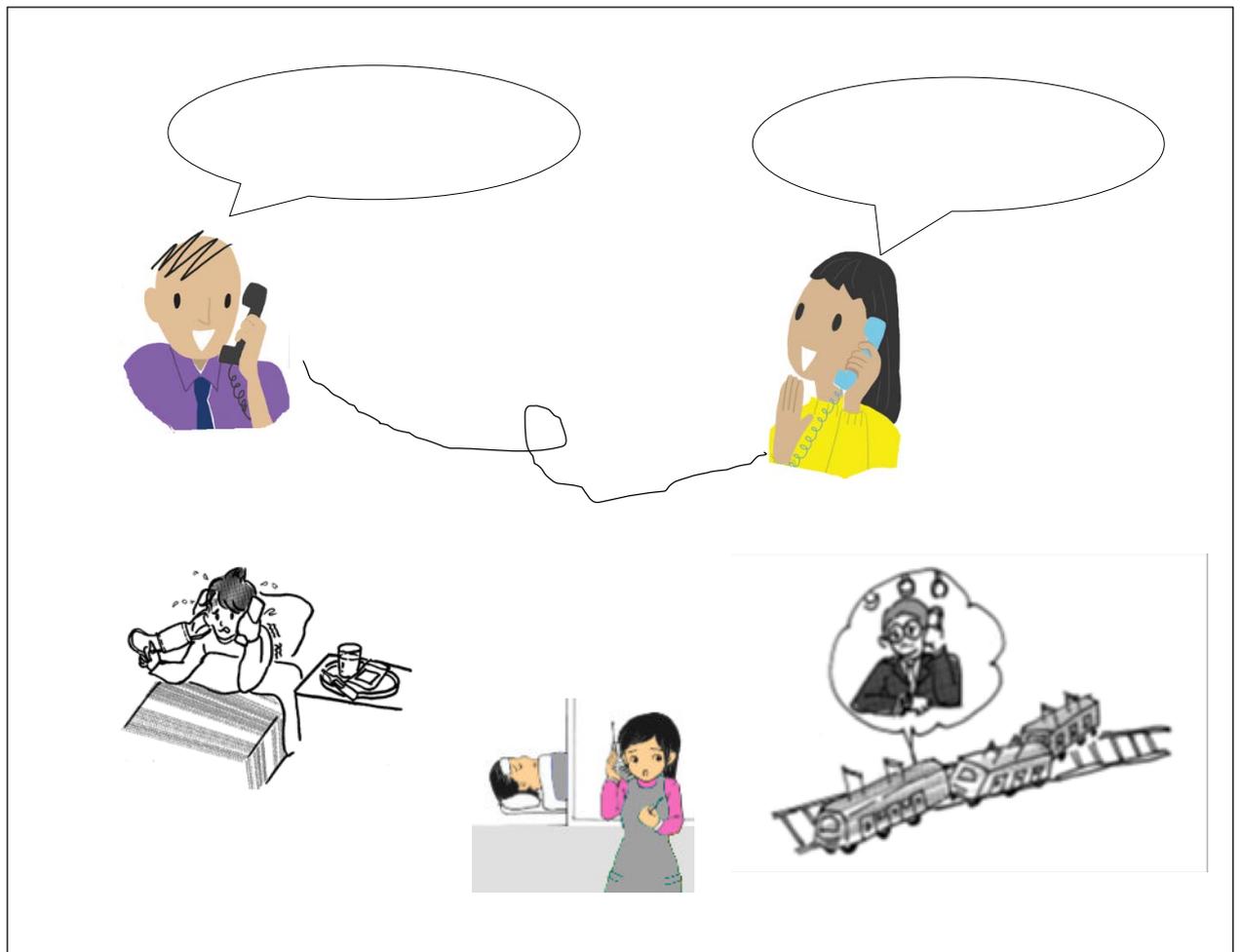


- ・ おくれる

「すみません、でんしゃがうごきません。すこし、おくれます。」



☆ やってみましょう。



ユニット 8 ワークシート②-2 ^{れんらく でんわ} 連絡 電話

1 あなたは ^{びょうき} びょうきです。会社に行くことができません。会社に電話をします。

^{かいしゃ ひと} 会社の人：	〇〇でんきです。
あなた：	おはようございます。 _____ の××です。 すみません、かぜで ねつがあります。
^{かいしゃ ひと} 会社の人：	そうですか。それはたいへんですね。
あなた：	きょうは おやすみしたいので、よろしくおねがいします。
^{かいしゃ ひと} 会社の人：	わかりました。おだいじに。
あなた：	ありがとうございます。では、しつれいします。

2 あなたがのった電車^{でんしゃ}がじこでうごきません。あなたは会社^{かいしゃ}に電話^{でんわ}をします。

^{かいしゃ ひと} 会社の人：	〇〇でんきです。
あなた：	おはようございます。 _____ の××です。 いま △△えきにいます。でんしゃがとまって、うごきません。
^{かいしゃ ひと} 会社の人：	そうですか。それはたいへんですね。
あなた：	すこしおくれますので、よろしくおねがいします。
^{かいしゃ ひと} 会社の人：	わかりました。きをつけて。
あなた：	ありがとうございます。また、でんわします。

ユニット 8 ワークシート③ まとめ

☆こんなとき なんといいますか。

- とてもさむいあさ、^{かいしゃ} ^{ひと} ^あ会社の人に会ったとき

- ちこくしたとき

- ^{やす} ^ひ ^{かいしゃ} ^{ひと}休んだつぎの日 会社の人に

- ^{じょうし} ^{はな}いそがしい上司に話しかけるとき

- ^{じょうし}上司のへやに はいるとき

- あやまるとき

- しごとがおわって、^{いえ} ^{ひと}家にかえるとき (まだしごとをしている人へ)