

[Filipino フィリピノ語] Mga Pang-araw-araw na Gawain na Napapaloob sa Standard Draft Curriculum

I Kalusugan at Kaligtasan sa Pamumuhay

01 Pangangalaga sa Kalusugan

(01) Pagpapagamot sa ospital o clinic

01 Pagpaliwanag ng kondisyon at paghingi ng payo sa kapit-bahay.

02 Pagsunod sa patakaran para sa mga bagong pasyente

03 Pagpapa-eksamen sa doctor

04 Pagtatanong sa duktor ng paraan upang mapagaling ang sakit at pag-unawa sa kasagutan sa mga tanong

(02) Pag-inom o paggamit ng gamot

01 Pagtanggap ng preskripsyon mula sa duktor at pag-tiyak sa nilalaman nito

02 Pagpaliwanag ng sintomas ng sakit at pagkuha ng gamot

03 Pag-unawa sa tamang paraan ng pag-inom / paggamit ng gamot

(03) Pag-iingat sa Kalusugan

01 Pag-alam ng impormasyon tungkol sa nakakahawang sakit at ang tamang pag-iingat laban dito

02 Pag-alam ng impormasyon sa pag-iingat sa pagkain at inumin

02 Pagpapahalaga sa Kaligtasan

(04) Pag-iingat para makaiwas sa aksidente

01 Pag-intindi sa mga nakasulat na babala o warning signs (High Voltage Warning, Electrical Warning, at Do not Enter signs)

02 Pag-alam ng wastong pagsarado ng pintuan at bintana

03 Pagtawag sa pulis (110)

04 Pagbibigay-alam sa mga tao sa paligid (krimen)

05 Pagtawag ng ambulansya

06 Pagbibigay-alam sa mga tao sa paligid (aksidente)

(05) Mga pag-iingat at paghahanda sa oras ng disaster

01 Pag-alam ng mga paalala at impormasyon mula sa neighborhood association ng tinitirhang lugar

02 Pag-alam ng impormasyon tungkol sa evacuation site

03☆Pag-unawa tungkol sa lindol

04 Pagligtas sa sarili (sa oras ng lindol)

05☆Pag-unawa tungkol sa bagyo

06 Laging alamin ang kalagayan ng panahon at impormasyon tungkol sa bagyo

07 Fire/Emergency (Dial 119) at Pulis (Dial 110) (tulad ng sunog)

II Paghahanap ng Tirahan at Pananatili dito

03 Paghahanap ng tirahan

(06) Paghahanap ng tirahan

01 Paghingi ng payo mula sa real estate office

02 Pagpili ng lugar na titirhan

03 Pagpirma ng kontrata

04 Pagtawag ng moving company para sa paglipat

05 Pagsasagawa ng iba pang proseso ng application

04 Paghahanda sa Paninirahan

(07) Paghahanda sa pangangailangan sa titirhang bahay

01☆Pag-alam ng gawain sa simula ng paninirahan

02 Pag-apply ng mga utilities (electric, gas, water, telepono)

III Gawain bilang Consumer

05 Pagbili ng bagay / Paggamit ng serbisyo

(08) Pagbili ng bagay / paggamit ng serbisyo

01 Paghahanap ng bilihan ng kailangang gamit

02☆Pag-alam ng mga shops ayon sa layunin o nais bilhing bagay

03 Paghahanap ng lugar na mabibilhan

04 Pamimili sa Department store, supermarket, convenience store, electric appliance shop, bookstore, at iba pa

05 Pagtingin sa display ng shop, pagtanong sa shop clerk kung saan matatagpuan ang hinahanap na bagay

06 Pagtanong ng lugar ng bilihan

07 Pagtanong sa shop clerk tungkol sa bibilhing bagay

08 Pag-alam ng presyo

09 Pagtatanong tungkol sa paggamit at sa presyo ng produkto

10 Pagbasa ng impormasyon tungkol sa produkto

11 Pag-compute ng presyo at tax

12 Paghiling na magsukat ng damit

13 Paghiling ng ibang kulay

14 Paghiling ng ibang size

15 Paggamit ng point card at discount ticket

16 Paggamit ng credit card

17 Pagpili ng kailangang bagay at pagbili nito

18 Pagbabayad (sa counter)

19 Pagbalik at pagpapalit ng binili na bagay

20 Paraan ng pag-order

21 Pag-alam ng uri ng serbisyo na ibinibigay at presyo (sa restaurant)

22 Paghahanap ng nais kainan na restaurant

23 Pag-order sa telepono

24 Pakikipag-usap sa staff ng tindahan o shop

25 Pagsabi sa shop kung ilan ang kasama, paghiling ng smoking o non-smoking na lugar sa shop, at iba pa

26 Pagbasa ng menu

27 Pagpili ng menu at pag-order nito

28 Paggamit ng meal ticket

29 Pag-order ng dagdag na pagkain

30 Pagbabayad (restaurant)

31☆Pag-alam ng uri ng serbisyo na ibinibigay at presyo (Paggamit ng iba't-ibang uri ng serbisyo)

32 Paghahanap ng tindahan o restaurant

33 Pag-alam ng paraan ng pagtanggap ng serbisyo

34 Paggamit ng serbisyo ng convenience store (ATM, Fax, pagbayad ng kuryente, tubig, at iba pa)

35 Pagtanggap ng serbisyo sa Dry Cleaning shop, Rental shop, beauty salon, at iba pang lugar

36 Pag-intindi sa nakataak na impormasyon sa produkto

37 Pag-intindi sa commercial advertisement ng dyaryo at mga leaflet na nakaipit sa dyaryo

38 Pag-check ng resibo

- 39 Pag-intindi ng nakasulat sa resibo
- 40 Pagbabayad
- 41 Pag-alam kung tumatanggap ng credit card o hindi sa pagbayad

06 Paghawak ng pera

- (09) Paggamit ng bangko o ibang financial services
- 01 Pag-apply sa bangko (Pag-open ng account)
- 02 Paraan ng pag-withdraw ng pera

IV Pagpunta sa ibang lugar

07 Paggamit ng public transportation

- (10) Pagsakay ng train, bus, eroplano, barko, at iba pa
- 01 Pagtanong ng oras ng pag-alis ng sasakyan at tagal ng byahe
- 02 Pagtanong kung paano makakapunta sa destinasyon
- 03 Paggamit ng ticket machine
- (11) Pagsakay sa Taxi
- 01 Paghanap ng taxi stand
- 02 Pagtawag ng taxi
- 03 Pagsabi ng lugar na pupuntahan
- 04 Pagtanong kung magkano ang bayad at paraan ng pagbayad

08 Paglalakad papunta sa destinasyon

- (12) Paglalakad papunta sa destinasyon
- 01 Pag-intindi sa nakasulat na address, pangalan ng intersection, pagbasa ng street guide map
- 02 Paghanap sa mapa ng lugar na pupuntahan
- 03 Paggsulat ng mapa ng pupuntahang lugar
- 04 Pag-alam ng direksyon at distansya ng pupuntahan
- 05 Pagtatanong ng pagpunta sa destinasyon

VI Pakikisama sa Ibang Tao

14 Pagkakaroon ng maayos na relasyon sa ibang tao

- (31) Pakikisama sa ibang tao
- 01 ☆ Pag-alam ng mga uri ng pagbati at layunin nito
- 02 ☆ Pag-alam ng tamang pagbati ayon sa okasyon at situwasyon
- 03 Pag-lam ng angkop na pagbati at pakikipag-usap
- 04 ☆ Pag-unawa ng paraan ng pagbati ng iba't-ibang kultura
- 05 Pag-alam ng tamang pagbati ayon sa taong makikilala
- 06 Pagbati sa pang-araw-araw na pamumuhay
- 07 Paraan ng pagbati para magkaroon ng mabuting relasyon
- 08 ☆ Pag-alam ng paraan ng pagpapakilala sa sarili
- 09 ☆ Pag-alam ng tamang pagpapakilala sa sarili ayon sa makakausap na tao at situwasyon
- 10 Pagpapakilala sa sarili habang nasa trabaho at publiko
- 11 Pagpapakilala ng personal na bahagi ng sarili
- 12 Magtanong sa taong mapagkakatiwalaan kung hindi sigurado sa tamang pagharap sa ibang tao (pag-alam ng pang-karaniwang kaugalian ng mga Hapon)

VII Pagkilos bilang isang miyembro ng lipunan

15 Pagsunod sa tuntunin at kaugalian ng komyunidad o lipunan

(33) Pag-register bilang residente

- 01 ☆ Pag-intindi sa mga uri ng registration at ng nilalaman nito
- 02 Pag-alam ng Foreign Registration Counter sa loob ng city hall
- 03 Pag-alam ng paraan ng pagbabayad (mga taxes)
- 04 Pag-alam kung kinakailangan (Pag file ng Income tax return, Pag-apply ng Tax refund)

(34) Pagsunod sa tamang kaugalian bilang residente

- 01 Pag-alam ng tamang pagtatapon ng basura na mababasa sa pamphlet at impormasyong ipinamimigay ng public centers
- 02 Pagtanong sa kapit-bahay ng tamang pagtapon ng basura
- 03 Pag-alam mula sa ibang tao ng tungkol sa mga manners

16 Pagsali sa mga samahan sa komyunidad

- (35) Pagsali sa samahan sa komyunidad
- 01 Pagtanong sa kapit-bahay tungkol sa asosasyon
- 02 Pagsali bilang miyembro ng asosasyon sa komyunidad
- 03 Pagsali sa mga events at activities

IX Gawing makahulugan ang buhay

20 Paglilibang sa sarili

- (44) Palilibang sa sarili
- 01 ☆ Pag-alam ng mga lugar pang-libangan at paraan ng paggamit
- 02 Paghingi ng advice sa taong may kaalaman dito
- 03 Pagkuha ng impormasyon mula sa mga taong kasama at mga nasa paligid
- 04 ☆ Pag-alam ng mga uri ng public recreational centers at sistema nito (recreation centers sa komyunidad)
- 05 Pagtanong ng paraan ng paggamit (public recreational centers sa komyunidad)

X Paraan ng Pagkuha at Pagbigay ng Impormasyon

21 Pakikipag-komyunikasyon

- (45) Paggamit ng post office at special delivery service
- 01 ☆ Pag-alam ng sistema ng post office
- 02 Pagpapadala ng sulat at postcard
- 03 Pagsagot sa natanggap na notice ng non-delivery
- 04 Pagtanggap ng special delivery
- (46) Paggamit ng Internet
- 01 ☆ Pag-alam ng mga Internet services at nilalaman nito, at paraan ng paggamit
- 02 Pagtanong ng tamang paghanap ng impormasyon sa Internet
- 03 Pagsulat ng e-mail
- (47) Paggamit ng telephone at facsimile machine
- 01 Pagtawag sa telepono
- 02 Pagsagot sa telepono

22 Paggamit ng Mass Media

- (48) Paggamit ng mass media
- 01 Pagpanood ng programa sa telebisyon

※Ang I - X ay ang mga main topic sa pamumuhay . Ang 01-22 ay mga sub-topics, at ang 01- 48 ay mga smaller topics. Hindi kasama dito ang nakasaad sa page 120 ng Standard Draft Curriculum, tungkol sa pagpapalaki at edukasyon ng anak at pagtatrabaho.
 ※Ang naka-underline na number "XX" ay impormasyon na siyang pinaka-importante sa pamumuhay na may kaugnayan sa kaligtasan at pang-emergency na situwasyon at nararapat na alamin. Ang may mark na ☆ ay kailangang intindihin mabuti.