

クメール語【ភាសាជប៉ុន】 ឧទាហរណ៍ពីសកម្មភាពក្នុងគំរោងស្តង់ដារនៃជីវភាពរស់នៅ

I ការរស់នៅប្រកបដោយសុខភាពល្អ និង សុវត្ថិភាព

- 01 ការថែរក្សាសុខភាពអាយបានល្អ
 - (01) ទទួលបានការពិនិត្យសុខភាពពីស្ថាប័នសុខាភិបាល
 - 01 រៀបរាប់ពីអាការៈរោគរបស់ខ្លួនប្រាប់ទៅអ្នកនៅជុំវិញនិងស្វែងរកដំបូន្មាន
 - 02 បំពេញនីតិវិធីដើម្បីពិនិត្យសុខភាពលើកដំបូង
 - 03 ទទួលបានការពិនិត្យសុខភាពពីគ្រូពេទ្យ
 - 04 ស្វែងយល់ពីសំនួរចម្លើយទាក់ទងនឹងការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការរស់នៅ និងវិធីការពារជម្ងឺ
 - (02) ការប្រើប្រាស់ថ្នាំព្យាបាល
 - 01 ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មាន និងទទួលបានវេជ្ជបញ្ជាពីស្ថាប័នសុខាភិបាល
 - 02 ពន្យល់ពីអាការៈជម្ងឺ និងស្វែងរកថ្នាំព្យាបាល
 - 03 ស្វែងយល់ពីការណែនាំផ្សេងៗស្តីពី«ការប្រុងប្រយ័ត្ន, របៀបប្រើប្រាស់, ប្រសិទ្ធភាព» ពីគ្រូពេទ្យផ្សំផ្គុំ
 - (03) ការប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះសុខភាព
 - 01 ស្វែងយល់ពីព័ត៌មានជម្ងឺឆ្លង និងការបង្ការជម្ងឺអាយបានត្រឹមត្រូវ
 - 02 ស្វែងយល់ពីព័ត៌មានម្ហូបអាហារ និងទឹកស្អាត
- 02 ការថែរក្សាសុវត្ថិភាព
 - (04) ចាត់វិធានការប្រុងប្រៀងខ្លួននិង ដោះស្រាយគ្រោះថ្នាក់
 - 01 យល់ដឹងពីសញ្ញាប្រុងប្រយ័ត្ននានា (ការប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះចរន្តអគ្គិសនីដែលមានវ៉ុលខ្ពស់, ប្រយ័ត្នកំខ្សែភ្លើង, ហាមចូល)
 - 02 យល់ដឹងពីរបៀបប្រើប្រាស់សោរដែលមានប្រសិទ្ធភាព
 - 03 ទូរស័ព្ទទៅប៉ូលីស (លេខ110)
 - 04 ប្រាប់អ្នកជិតខាង (ករណីនានា)
 - 05 ហៅរថយន្តសង្គ្រោះបន្ទាន់
 - 06 ប្រាប់អ្នកនៅជិតខ្លួន (ករណីនានា)
 - (05) ចាត់វិធានការប្រុងប្រៀងខ្លួន និងដោះស្រាយគ្រោះថ្នាក់ធម្មជាតិ
 - 01 ពិនិត្យទីកន្លែងដែលកំពុងតាំងនៅ និងតាមដានព័ត៌មាននានាក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន
 - 02 សាកសួរអ្នកនៅជុំវិញដើម្បីយល់ដឹងពីវិធី និងកន្លែងគេចខ្លួន
 - 03 ☆យល់ដឹងពីគ្រោះរញ្ជួយដី
 - 04 ការពារខ្លួន (ពេលមានគ្រោះរញ្ជួយដី)
 - 05 ☆យល់ដឹងពីគ្រោះខ្យល់ព្យុះ
 - 06 យល់ដឹង និង ប្រុងប្រយ័ត្នពីព័ត៌មានគ្រោះខ្យល់ព្យុះព្រមទាំងការព្យាករណ៍អាកាសធាតុ
 - 07 ទូរស័ព្ទទៅភ្នាក់ងារពន្លត់អគ្គិភ័យ និង សង្គ្រោះបន្ទាន់ (លេខ119) ឬប៉ូលីស (លេខ110) (គ្រោះអគ្គិភ័យនានា)

II ការថែរក្សាការពារលំនៅដ្ឋាន

- 03 ការថែរក្សាលំនៅដ្ឋាន
 - (06) ថែរក្សាលំនៅដ្ឋាន
 - 01 ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមហ៊ុនអចលនទ្រព្យ
 - 02 ជ្រើសរើសតំបន់ដើម្បីតាំងលំនៅ
 - 03 ធ្វើកិច្ចសន្យាជួល
 - 04 ពឹងពាក់ក្រុមហ៊ុនជីវជន
 - 05 បំពេញនីតិវិធីចាំបាច់នានា
- 04 ការរៀបចំបរិស្ថានរស់នៅ

- (07) ការគ្រប់គ្រងលំនៅរបស់ខ្លួន
 - 01 ☆ យល់ដឹងពីនីតិវិធីចាប់ផ្តើមនានា
 - 02 ដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រើប្រាស់ (អគ្គិសនី, ហ្គាស, ទឹក...)

III ការរៀបចំសកម្មភាពទាក់ទងនឹងរបស់ប្រើប្រាស់នានា

- 05 ការប្រើប្រាស់សេវាកម្ម និង ទិញវត្ថុនានា
 - (08) ការប្រើប្រាស់សេវាកម្ម និង ទិញវត្ថុនានា
 - 01 ស្វែងរកហាងទំនិញដែលមានលក់វត្ថុប្រើប្រាស់ចាំបាច់
 - 02 យល់ដឹងពីការប្រើប្រាស់ប្រភេទនៃហាងទំនិញនានាទៅតាមគោលដៅ
 - 03 ស្វែងរកកន្លែងលក់
 - 04 ទិញទំនិញតាមហាងនានា ដូចជា ហាងធំៗ, ផ្សារទំនើប, ស្នាមាត
 - 05 ស្វែងរកកន្លែងហាងលក់វត្ថុដែលអ្នកចង់បានដោយមើលលើស្លាកសញ្ញានៅក្នុងហាង និង សាកសួរបុគ្គលិកហាងជាដើម
 - 06 សួររកកន្លែងលក់
 - 07 សាកសួរពីផលិតផលប្រើប្រាស់ទៅកាន់អ្នកលក់
 - 08 យល់ដឹងពីតម្លៃ
 - 09 សាកសួរពីតម្លៃ និង មុខងាររបស់ទំនិញ
 - 10 អានសេចក្តីពន្យល់ស្តីពីផលិតផល
 - 11 ទូទាត់ពន្ធ និង តម្លៃ
 - 12 ស្លៀកសំលៀកបំពាក់សាកមើល
 - 13 ពិនិត្យមើលលើសំលៀកបំពាក់ដែលមានពណ៌ខុសគ្នា
 - 14 សាកសួរពីទំហំ
 - 15 ប្រើប្រាស់ប័ណ្ណបញ្ចុះតម្លៃ ឬ ប័ណ្ណសន្សំពិន្ទុ
 - 16 ប្រើប្រាស់កាត់ណាទាន
 - 17 ទិញដោយជ្រើសរើសវត្ថុដែលចាំបាច់
 - 18 ការបង់ប្រាក់(លក់ដោយផ្ទាល់)
 - 19 សង ឬ ប្តូរផលិតផល
 - 20 កុម្មង់
 - 21 យល់ដឹងពីតម្លៃ និង សេវាកម្មនានាប្រចាំហាងនីមួយៗ (ប្រើប្រាស់ហាងលក់ភេសជ្ជៈនានា)
 - 22 ស្វែងរកហាងលក់គ្រឿងបរិភោគដែលអ្នកចង់បាន
 - 23 ហៅទូរស័ព្ទដើម្បីកក់ទុកទំនិញ
 - 24 និយាយជាមួយបុគ្គលិកហាង
 - 25 ប្រាប់ពីការចង់បានរបស់អ្នកដូចជា ចំនួនមនុស្សកន្លែងអាចជក់បារី ឬ ហាមជក់បារី
 - 26 អានតារាងមុខម្ហូប
 - 27 កុម្មង់ដោយជ្រើសរើសតាមតារាងមុខម្ហូប
 - 28 ទិញកូប៉ុង
 - 29 កុម្មង់បន្ថែម
 - 30 បង់ប្រាក់ (ហាងលក់ភេសជ្ជៈ)
 - 31 ☆យល់ដឹងពីតម្លៃនិងសេវាកម្មដែលត្រូវទទួលបាននៅតាមហាងនីមួយៗ (ប្រើប្រាស់សេវាកម្មនានា)
 - 32 ស្វែងរកទីតាំងហាង
 - 33 ដឹងពីវិធីក្នុងការប្រើប្រាស់
 - 34 ប្រើប្រាស់សេវាកម្មដែលមាននៅស្នាមាត (ATM, ទូរសារ, ការបង់ប្រាក់នានា)
 - 35 ប្រើប្រាស់ ហាងបោកអ៊ុត ហាងជួលវីដេអូ ហាងកែសម្ផស្ស និងហាងកាត់សក់
 - 36 យល់ដឹងពីព័ត៌មានជាក់លាក់ដែលភ្ជាប់ជាមួយផលិតផល

- 37 យល់ដឹងពីព័ត៌មានដែលផ្សាយក្នុងកាសែត
- 38 ផ្ទៀងផ្ទាត់វិក័យប័ត្រ
- 39 ស្វែងយល់ពីវិក័យប័ត្រ
- 40 បង់ជាប្រាក់សុទ្ធ
- 41 ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណេះលទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់កាតនានា

06 គ្រប់គ្រងប្រាក់កាស

(09) ប្រើប្រាស់ស្ថាប័នធនាគារ

- 01 ស្នើសុំ (បង្កើតគណនី)
- 02 ដកប្រាក់បំរុង

IV ផ្លាស់ទៅទីតាំងទិសដៅ

07 ការប្រើប្រាស់សេវាដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ

(10) រថភ្លើង ឡានក្រុង យន្តហោះ រថភ្លើង រថភ្លើង

- 01 សាកសួរពីម៉ោងធ្វើដំណើរ និងថេរវេលានានា
- 02 សាកសួរពីទិសដៅទៅកាន់គោលដៅ
- 03 ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនទិញភ្ជាប់

(11) តាក់ស៊ី

- 01 ស្វែងរកកន្លែងជិះតាក់ស៊ី
- 02 ហៅតាក់ស៊ីតាមផ្លូវ
- 03 ប្រាប់ពីកន្លែងដែលចង់ទៅ
- 04 ស្តាប់ និង បង់ប្រាក់ចំណាយធ្វើដំណើរ

08 ការផ្លាស់ទីដោយកំលាំងផ្ទាល់ខ្លួន

(12) ផ្លាស់ទីដោយការដើរ

- 01 មើលអាសយដ្ឋាន ឈ្មោះភ្លើងចរាចរ និងផែនទីណែនាំនៃទីក្រុង
- 02 ផ្ទៀងផ្ទាត់តំបន់គោលដៅលើផែនទី
- 03 អោយគេគូសផែនទីអោយ
- 04 ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិសដៅនៃគោលដៅ និង គំលាតនានា
- 05 សាកសួរពីផ្លូវរៀបទៅកាន់ទិសដៅ

VI ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយមនុស្សទូទៅ

14 រក្សាទំនាក់ទំនងអោយបានល្អ

(31) រាប់អានអ្នកជុំវិញខ្លួន

- 01☆ យល់ដឹងពីគោលដៅ និង ប្រភេទផ្សេងនៃការចេះគួរសម
- 02☆ យល់ដឹងពីលក្ខណៈនៃការគោរពអោយបានសមស្របនិងកាលៈទេសៈ ពេលវេលា និង ទីកន្លែង
- 03 ប្រតិបត្តិការគួរសមអោយសមនឹងពេលវេលា
- 04☆ យល់ដឹងពីការគួរសមនៃវប្បធម៌ខុសៗគ្នា
- 05 ចេះគួរសមចំពោះអ្នកដែលនិយាយជាមួយ
- 06 ចេះគួរសមជាប្រចាំ
- 07 ចេះបង្កើតឱកាសក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង និង ចេះគួរសម
- 08☆ យល់ដឹងពីរបៀបណែនាំខ្លួន
- 09☆ យល់ដឹងពីរបៀបណែនាំខ្លួនអោយស្របតាមស្ថានភាព និងដៃគូ
- 10 ណែនាំខ្លួនជាលក្ខណៈផ្លូវការចំពោះការងារ
- 11 ណែនាំខ្លួនជាលក្ខណៈក្រៅផ្លូវការ
- 12 បើសិនមានចម្ងល់ ត្រូវសួរទៅកាន់អ្នកដែលអាចទុកចិត្តបាន (ទាក់ទងនឹងឥរិយាបថទូទៅរបស់ជំនួស)

VII ការធ្វើខ្លួនអោយក្លាយជាមនុស្សមួយរូបក្នុងសង្គម

15 ការគោរពច្បាប់ទំលាប់ឥរិយាបថរបស់សង្គមនិងតំបន់

- (33) ការបំពេញនីតិវិធីដើម្បីរស់នានា
- 01☆ យល់ដឹងពីចំនុចសំខាន់ៗប្រភេទនៃនីតិវិធីនីមួយៗ
- 02 សាកសួរទីកន្លែងចុះបញ្ជីរបស់ជនបរទេសនៅសាលាក្រុង
- 03 បញ្ជាក់ពីនីតិវិធីក្នុងការបង់ (ពន្ធនីមួយៗ)
- 04 បញ្ជាក់ពីភាពចាំបាច់ (ស្នើប្រកាសចំណូលពន្ធ, ស្នើទាមទារពន្ធដែលបានបង់លើស)
- (34) ការគោរពឥរិយាបថក្នុងនាមជាពលរដ្ឋ
- 01 យល់ដឹង និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ពីការចោលសំរាមនៅក្នុងតំបន់ដែល

អ្នករស់នៅ និងព័ត៌មាននានាដែលស្ថាប័នរដ្ឋបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងខិត្តបំណុល

02 សាកសួរអ្នកជិតខាងពីរបៀបដាក់សំរាមនៅក្នុងតំបន់អ្នករស់នៅ

03 ពិគ្រោះយោបល់នឹងមនុស្សនៅជុំវិញស្តីពីឥរិយាបថ

16 ចូលរួមក្នុងសង្គមក្នុងតំបន់

(35) ចូលរួមក្នុងសង្គមក្នុងតំបន់

- 01 សាកសួរអ្នកជិតខាងពីកម្មវិធីតាមមូលដ្ឋាននៅក្នុងតំបន់ដែលអ្នករស់នៅ
- 02 ក្លាយជាសមាជិកនៃកម្មវិធីមូលដ្ឋាន
- 03 ចូលរួមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល

IX ធ្វើខ្លួនអោយសប្បាយរីករាយ

20 លំហែអារម្មណ៍ពេលទំនេរ

(44) ការលំហែអារម្មណ៍ពេលទំនេរ

- 01☆ ដឹងពីវិធីនិងទីតាំងសំរាកលំហែ
- 02 ទទួលជំនួយពីមនុស្សដែលសមស្រប
- 03 ទទួលព័ត៌មានតាមរយៈការនិយាយទៅកាន់អ្នកនៅជុំវិញខ្លួននិងមិត្តរួមការងារ
- 04☆ យល់ដឹងពីប្រព័ន្ធ ឬប្រភេទនៃមណ្ឌលផ្សេងៗ (មជ្ឈមណ្ឌលសាធារណៈតាមតំបន់)
- 05 សាកសួរពីវិធីក្នុងការប្រើប្រាស់នានា (មជ្ឈមណ្ឌលសាធារណៈតាមតំបន់)

X ការប្រមូល និង ការបញ្ចេញព័ត៌មាន

21 ការប្រើប្រាស់ទូរគមនាគមន៍

(45) ការប្រើប្រាស់ប្រៃសណីយ៍ ឬសេវាដឹកជញ្ជូនដល់ផ្ទះ

- 01☆ យល់ដឹងពីប្រព័ន្ធប្រៃសណីយ៍
- 02 សរសេរ និង ផ្ញើសំបុត្រឬប្រៃសណីយ៍
- 03 ចាត់ចែងឆ្លើយតបលិខិតជូនដំណឹងពីការអវត្តមានរបស់អ្នក ពេលមានការដឹកជញ្ជូនអីវ៉ាន់មកដល់ផ្ទះ
- 04 ទទួលអីវ៉ាន់ពីសេវាដឹកជញ្ជូនដល់ផ្ទះ
- (46) ការប្រើប្រាស់អ៊ិនធើណែត
- 01☆ យល់ដឹងពីរបៀបប្រើប្រាស់ និង សេវានានារបស់អ៊ិនធើណែត
- 02 សាកសួរអ្នកជុំវិញពីរបៀបស្រាវជ្រាវក្នុងអ៊ិនធើណែត
- 03 សរសេរសារអេឡិចត្រូនិច
- (47) ប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ ឬ ទូរសារ
- 01 ហៅទូរស័ព្ទ
- 02 ឆ្លើយទូរស័ព្ទ

22 ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយនានា

(48) ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយនានា

- 01 មើលទូរទស្សន៍

I - X កត់សំគាល់ពីចំណាត់ថ្នាក់ចម្បងទាក់ទងនឹងសកម្មភាពក្នុងជីវភាពរស់នៅផ្សេងៗ, 01-22 កត់សំគាល់ពីចំណាត់ថ្នាក់កណ្តាល, (01)-(48) កត់សំគាល់ពីចំណាត់ថ្នាក់តូចៗ ហើយ នៅក្នុង ទំព័រទី 120 «បញ្ជីលំដាប់នៃចំណាត់ថ្នាក់សកម្មភាពជីវភាពរស់នៅ» នៃ «គំរោងកម្មវិធីនៃស្តង់ដារនីមួយៗ» បានលុបចេញនូវ «V ការអប់រំនិងចិញ្ចឹមកូន» និង «VI ធ្វើការ» ។

「(តូលេខ)」 គឺលក្ខណមូលដ្ឋាននៃរបៀបបរសំនៅដែលមិនអាចខ្វះបាន។ ហើយមានបង្ហាញឧទាហរណ៍ស្តីពីការរស់នៅដែលចាំបាច់ទាក់ទងនឹងសុវត្ថិភាពពេលមានអាសន្ន។
「☆」 លក្ខណទំរង់នៃមូលដ្ឋានរបៀបបរសំនៅជាមូលដ្ឋាននិងការបង្ហាញព័ត៌មានដែលចាំបាច់ទាក់ទងនឹងសុវត្ថិភាពពេលមានអាសន្ន។