

## 任意団体に関する事項

代表者

印

1. 団体名

2. 団体の目的

3. 団体の構成員及び役割等

役割等	構成員氏名	住 所	連絡先

4. 団体の主たる事務所の所在地

5. 委託業務における債務責任者（複数人可）※債務責任者本人が直筆署名を行うこと

債務責任継承者 \_\_\_\_\_

6. 責任者に事故等があった場合の措置※債務責任継承者本人が直筆署名を行うこと

上記5における債務責任者が、本委託業務に係る債務の履行が不可能となった場合には、本委託業務に係る一切の債務を保証するものとする。

債務責任継承者 \_\_\_\_\_

7. 会計事務処理の基準（旅費支給、謝金単価基準等）

委託業務における会計処理は日本語教育人材養成・研修カリキュラム等開発事業委託実施要項及び同事業募集案内の「9. 経費計上の留意事項等」に基づいて処理する。

8. 業務終了後（解散後）の債務継承（証拠書類等の保存義務等）

9. その他必要な事項