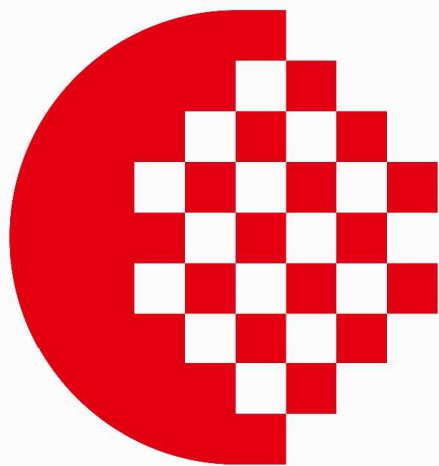


令和2年度文化資源活用事業費補助金
日本博を契機とする文化資源コンテンツ創成事業
国際的文化フェスティバル展開推進事業
(長期開催型)

募集案内



文化庁

応募書類の提出期間

令和2年2月3日(月)～令和2年2月10日(月) (12時必着)

(事前相談期間 令和2年1月24日～1月31日)

文化庁参事官(芸術文化担当)付

新文化芸術創造活動推進室 国際発信拠点担当

目 次

I. 事業概要	1
1. 事業の目的	1
2. 補助金交付の対象となる事業期間	1
3. 補助事業者	1
4. 補助対象事業	1
5. 「国際的文化フェスティバル展開推進事業（長期開催型）実施計画」の策定	2
6. 補助金の額	4
II. 応募概要	8
1. 応募書類の提出期間	8
2. 提出書類等	8
3. 実施計画書の作成等に関する留意点	9
4. 事業に関する問合せ及び相談先	9
5. 文化プログラムへの参画について	9
III. 審査及び審査後の手続について	13
1. 審査について	13
2. 審査後の手続について	14
IV. その他の留意事項等	15
1. 事業実施に当たっての留意点	15
2. 文化資源活用推進事業の名称の明記	15
3. 文化庁からの補助金の適正な使用について	16
V. 補助金交付までの流れ	17
VI. 各種様式	19
VII. 記載例	31
VIII. Q & A	43

(参考) 事業に関する定量的・定性的な指標、目標値の設定について

本事業は、令和2年度予算案の内容に基づき募集を行うものです。国会での予算審議の状況等によっては、内容の変更や、規模の縮小、スケジュールの遅れ等が生じる場合がありますので、あらかじめ御了承の上、応募してください。

また、内容の変更等が生じた場合には、応募書類の再提出や、関係書類・資料の追加提出を求めることもありますので、御了承願います。

I. 事業概要

1. 事業の目的

「日本博」の開催を契機として、各地域が誇る様々な文化観光資源を年間通じて体系的に創成・展開するとともに、国内外への戦略的広報を推進し、文化による「国家ブランディング」の強化、「観光インバウンド」の飛躍的・持続的拡充を図ることを目的とする。

2. 補助金交付の対象となる事業期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

3. 補助事業者

以下のいずれかの者とする。

(1) 地方公共団体

(2) 実施計画のコアとなる文化芸術事業の実施及びこれに付随する文化芸術、観光、経済の振興等を目的とする実行委員会であって以下の要件をすべて満たすもの

① 地方公共団体を中核とし(※)、民間企業等を含む複数の団体で組織されていること

※ 地方公共団体が実行委員会と並ぶ主催者として参画する場合であっても申請が認められる場合があります。

② 地方公共団体の会計規則に準じる会計に関する定めがあること

③ 定款に準じる規約を有すること

④ 会計責任者を置くとともに、これとは別に本補助事業に係る会計関係書類を管理する監査責任者を置き、会計処理を適正かつ正確に行える体制を有していること

⑤ 中核となる地方公共団体において、事業終了後5年間当該事業に係る契約書、経費の出納を明らかにする帳簿及びその関連資料を保管することができること

⑥ 活動の本拠としての事務所を有すること

4. 補助対象事業

日本博を契機として行う新規・新規性の高い事業であって、地域の文化力を生かして国外からの誘客に資する一定の期間開催する芸術祭等の文化芸術事業について、国際文化交流を推進し、国際的な注目度の高い文化芸術事業として発展・充実させることで観光インバウンドの拡充に資するもの。

5. 「国際的文化フェスティバル展開推進事業（長期開催型）実施計画書」の作成

本事業に応募する事業については、「国際的文化フェスティバル展開推進事業（長期開催型）実施計画書」（以下「実施計画書」という。）を作成する必要があります。

（1）実施計画書に盛り込むべき要件

以下、①～⑭はすべて満たす必要があります。

- ①「日本博」の総合テーマ「日本人と自然」及び基本コンセプトに沿った内容であること。
- ②我が国若しくはそれぞれの分野における代表的な文化芸術プロジェクトであって、又は当該実施地域の代表的な特色ある文化芸術プロジェクトであって、国内外に発信するものとしてふさわしいものであること。（中核となる芸術祭等の文化芸術事業について、一定の開催実績（※）を有し国際文化交流の推進を図る計画であること。）
※1 支援を受けようとする年度の前年度から起算して、過去10年間で5回以上の開催実績（ビエンナーレ、トリエンナーレ形式で実施するものは過去10年間で3回以上の開催実績）。※2 激甚災害等やむを得ない事由により開催中止となった場合、中止の期間を除く前後に開催されている場合は、当該回は開催したものとみなします。
- ③新規・新規性の高いプロジェクトであって、美術・文化財、舞台芸術、メディア芸術、生活文化・文芸・音楽、食文化・自然、共生社会・多文化共生、被災地復興等の分野が3つ以上連携する大規模プロジェクトであること
- ④中核となる芸術祭等の文化芸術事業について、国際的な注目度の高い文化芸術事業としての発展・充実が期待できる事業であること。
- ⑤「日本博」で培ったノウハウをその後の文化芸術活動におけるレガシーとして生かして継続する観点が含まれたプロジェクトであること。（プロジェクト実施後において、組織体制や地域における支援体制、人材育成、ノウハウの構築など、プロジェクトの成果が文化芸術活動に具体的に活かされ、評価されうるものであること。）
- ⑥インバウンド促進を喚起する取組の工夫がなされているか。
 - ・訪日外国人の関心が高い内容であること
 - ・ストーリー性に配慮した解説をするなど訪日外国人にとってわかりやすい内容であること
 - ・訪日外国人や海外への「日本博」プロモーションのために映像や画像の活用を含む多言語での情報発信 等
- ⑦2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会を機に世界にアピールする観点を含む計画であること。
- ⑧「日本博」で培ったノウハウをその後の我が国・社会におけるレガシーとして生かして継続する観点が含まれたプロジェクトであること。（プロジェクト実施後におい

て、組織体制や地域における支援体制、人材育成、ノウハウの構築など、プロジェクトの成果が我が国・社会に具体的に活かされ、評価されるものであること。)

- ⑨「beyond2020 プログラム認証要領」(平成 29 年 5 月 26 日文化庁作成)第 2 条¹の要件を満たすプロジェクトであること
- ⑩プロジェクトの実現可能性が高いこと又は実施するための実績があること、かつ、プロジェクト実施することが可能な体制を有していること。
- ⑪事業実施の効果について明確な目標を設定し、地元の大学やシンクタンク等の専門機関による効果検証を行う計画であること。
- ⑫資金計画が、経費や規模の面で合理的であること。
- ⑬地方への誘客に資するプロジェクトであること。(文化資源等を活用したコンテンツの創成等により、訪日回数、滞在日数の増加や周遊の促進を図るものであること)
- ⑭中核となる文化芸術事業の実施に関するディレクター又はプロデューサーを配置していること

(2) 以下の取組がある場合は、記載すること。

- ⑮・子供・若者・高齢者・障害者等の文化芸術活動の推進(企画内容や、参加者にとっての阻害要因を取り除く取組を含む)
 - ・障害者等の文化芸術活動の促進に資する取組(企画内容や、参加者にとっての阻害要因を取り除く取組を含む)
 - ・多文化共生の推進に資する取組(企画内容や、参加者にとっての阻害要因を取り除く取組を含む)。
 - ・被災地に関するプロジェクトであって、国内外の発信や被災地へ誘客する工夫がなされる取組

実施計画の策定に関しては、上記のほか(p. 9)「3. 実施計画書の作成等に関する留意点」を参照すること。

※ 実施計画書では、令和 2 年度を始期とする 3 年程度の期間の事業構想を記載すること

¹ beyond2020 を通じ、障害者にとってのバリアや訪日外国人にとっての言語の壁を取り除くなど、全ての人が参画できる社会に向けて、企業等の行動に変革を促す仕掛けとすべく、以下の要件を全て満たす事業・活動を beyond2020 に認証する。

(1) 日本文化の魅力を発信する事業・活動であること。

なお、ここでいう日本文化とは、伝統的な芸術、現代舞台芸術、最先端技術を用いた各種アート、デザイン、クールジャパンとして世界中が注目するコンテンツ、メディア芸術、ファッション、和食・日本酒その他の食文化、祭り、伝統的工芸品、和装、花、木材・石材・畳等を活用した日本らしい建築など、多様な日本文化をいう。

(2) 成熟社会にふさわしい次世代に誇れるレガシー創出のため、以下のいずれかの要素を付加した事業・活動であること。

ア 障害者にとってのバリアを取り除く取組

イ 外国人にとっての言語の壁を取り除く取組

ととしていますが、事業の採択は年度ごとに行いますので、実施計画の初年度計画が採択されたとしても、次年度以降の採択、補助金の交付を保証するものではありません。

◆「日本博」について

2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会（以後、東京2020大会）を契機とする「文化プログラム」の中核的事業として、文化庁が中心となって、関係府省庁、地方公共団体、民間団体等と連携しつつ、各地域が誇る様々な文化観光資源を年間通じて体系的に創成・展開する大型国家プロジェクト。

<文化庁ホームページ>

URL：<http://www.bunka.go.jp/seisaku/nihonhaku/index.html>

<「日本博」総合推進会議 ホームページ>

URL：<https://www.kantei.go.jp/jp/singi/nihonhaku/>

<「日本博」公式サイト>

URL：<https://www.ntj.jac.go.jp/nihonhaku/>

6. 補助金の額

団体が実施する事業に必要な経費のうち、次の全ての条件を満たす金額を、予算の範囲内で補助します。

①補助対象経費の2分の1以内の額を上限とします。

※ただし、実施によって観光客の増加及び満足度の向上に高く寄与すると認められる場合において、補助事業者の財政状況、事業の集中投下及び事業の遂行による収入額等を総合的に勘案し、特に必要と認められる場合には、予算の範囲内で補助金の額を調整することができます。ただし、補助対象経費の3分の2を上限とします。

特に必要と認められる調整の要件は、以下のとおりとします。

- (1) 美術、文化財、伝統芸能、現代舞台芸術、メディア芸術、生活文化などの複数分野の文化芸術が連携しつつ、AIなどの最先端技術を導入しているプロジェクトである場合には、補助率に10%の加算を行うことができる。
- (2) 被災地と協働して行う被災地復興に資するプロジェクトである場合には、補助率に5%の加算を行うことができる。
- (3) アイヌ文化や琉球文化振興をはじめとする多文化共生の推進に資するプロジェクトである場合には、補助率に5%の加算を行うことができる。
- (4) 観光庁に登録された日本版DMO（日本版DMO候補法人は除く）と協働して実施するプロジェクトである場合には、補助率に5%の加算を行うことができる。
- (5) 障害者等の文化芸術活動の推進に資するプロジェクトである場合には、補助率に5%の加算を行うことができる。
- (6) 当該年度に、他の国際観光旅客税を充当する事業と連携して実施することを計画している事業である場合には、補助率に5%の加算を行うことができる。

(7) 補助事業者の財政規模が一定の割合である場合には、次に掲げる補助率の加算を行うことができる。

(ア) 地方公共団体の場合＝財政力指数が0.5以下：10%加算

※ 財政力指数＝地方交付税法（昭和25年法律第211号）第14条及び第21条の規定により算定した基準財政収入額を同法第11条及び第21条の規定により算定した基準財政需要額で除して得た数値の過去3年間の平均値

(イ) 民間団体の場合＝事業規模指数が0.1以上：10%加算

※ 事業規模指数＝補助対象となる総事業費／補助事業者の財政規模

※ 当該補助事業者の財政規模

法人の場合＝当該事業を実施する日の属する会計年度の前々年度以前3会計年度の平均収入額。実績がない場合は当該年度の収入見込額

②原則として3億円を上限とします。

③中核となる地方公共団体の負担額の10倍を上限とします。

④自己収入額（入場料、協賛金、助成金等）が補助対象経費の2分の1を超える場合には、補助対象経費から自己収入額を控除した金額を上限とします

(④の例) 自己収入額 600万円、補助対象経費 1,000万円の場合

補助対象経費×1/2＝500万円<自己収入額

1,000万円－600万円＝400万円←文化庁からの補助金の上限額

※各補助対象経費の積算において、社会通念上著しく高額と認められる場合は、補助の対象外とします

○補助対象経費

区分	費目	内 訳
出演・ 音楽・ 文芸費	出演費	指揮料、演奏料、ソリスト料、合唱料、舞踊家・俳優等出演料、エキストラ料、助演料等
	音楽費	作曲料、編曲料、作詞料、音楽制作料、音楽編集料、コレペティ料、調律料、楽器借料、楽譜借料、写譜料、楽譜制作料等
	文芸費	演出料、監修料、振付料、舞台監督料、音響・照明プラン料、演出等助手料、著作権使用料、舞台美術・衣装等デザイン料、脚本料、翻訳料、字幕制作費、原稿料、原資料、企画制作料等
舞台・ 会場・ 設営費等	舞台費	大道具費、小道具費、衣装費、かつら費、メイク費、照明費、音響費、字幕費、舞台スタッフ費、機材借料、舞台設営費等
	作品借料	作品借料、作品保険料等
	上映費	上映費、映写機材借料、映写技師謝金、同時通訳関連機器借料等
	会場費	会場使用料(付帯設備費を含む)、会場設営費、会場撤去費等
賃金・ 旅費・ 報償費	賃金・ 共済費	事務整理等賃金、会場整理等賃金、作業員賃金、労災保険料等 ※臨時に雇用する場合に限る。
	旅 費	国際航空賃、国内交通費、宿泊費、日当等
	報償費	講師等謝金、原稿執筆謝金、会議出席謝金、指導謝金等
雑役務費 消耗品費 等	雑役務費	広告宣伝費、入場券等販売手数料、立看板費、印刷製本費、借料及び損料、傷害保険料、請負費等
	消耗品費	消耗品費
	通信費	通信費、郵送料
	会議費	会議費
委託費等	委託費等	委託費等

- (注) 1. 補助対象事業における企画・制作等に直接関わるスタッフ人件費については、補助対象経費の企画制作料に計上できます。
2. 地方公共団体が所有する施設の使用料については、減免措置等の規定がない場合は、補助対象経費の会場使用料に計上できます。
3. シンクタンク等の専門機関による効果検証に係る経費については、補助対象経費の雑役務費又は委託費に計上することができます。
4. 委託契約に係る経費内訳の一般管理費については、当該契約内の補助対象経費の10%まで計上できます。

○補助対象とならない経費

○事務職員給与 ○事務所維持費（生活雑貨、医薬品、光熱水費、電話代等を含む。）
 ○事務機器・事務用品等の購入・借用費 ○先進事例等の視察に係る旅費 ○航空・列車・船舶運賃の特別料金（ファーストクラス料金、ビジネスクラス料金、グリーン料金等）、タクシー料金 ○ビザ取得経費 ○印紙代 ○各種手数料（振込手数料、代引手数料、外貨両替手数料、海外への送金手数料 等） ○委託契約に係る一般管理費（補助対象経費の10%を超える部分） ○交際費・接待費 ○手土産代 ○レセプション・パーティーに係る経費 ○打ち上げ費 ○飲食に係る経費（食材費も含む。ただし、会議の際提供する飲料代、講演者用飲料代は可） ○施設整備費 ○備品等購入費 等
 ※これらの経費は、外部に委託した場合についても計上できません。

○諸謝金単価表（参考）

諸謝金の単価を定めていない等の場合には、この単価表の額を参考にしてください。

	区 分	単 位	日額・件数単価	時間単価	備 考
1	会議出席謝金(A)	回・時間	22,700	11,300	審議会同等の会議に適用(会長クラス)
2	会議出席謝金(B)	回・時間	19,600	9,800	審議会同等の会議に適用(委員クラス)
3	会議出席謝金(C)	回・時間	17,700	8,800	審議会同等の会議に適用(臨時委員クラス)
4	会議出席謝金(D)	回・時間	14,000	7,000	協力者会議等の会議出席謝金に適用する
5	座談会等出席謝金	回・時間	16,400	8,200	対談・座談会
6	講演謝金(A)	時間	-	11,300	大学学長等が専門的な講演・講義をするもの
7	講演謝金(B)	時間	-	7,900	大学教授等が専門的な講演・講義をするもの
8	特別講演謝金(A)	回	57,000	-	著名人によるワークショップの講演など
9	特別講演謝金(B)	回	35,000	-	ワークショップの講演など
10	指導・実技・実習等謝金	時間		5,100	技芸、スポーツ、知識等の教授・指導料に該当するもの
11	助言等謝金	時間		5,100	政策の立案等の参考になるものやコメントを述べる程度のもの
12	作業補助等労務謝金	時間		1,050	集計、会場整理等(継続2ヶ月以内)
13	作業補助等労務謝金	時間		1,050	集計、会場整理等(継続2ヶ月超)
14	司会・報告者謝金	時間		4,600	司会、報告会に対する謝礼
15	演奏謝金	時間		6,400	演奏に対する謝礼
16	審査謝金(選考会)	回・時間	14,000	7,000	討論形式による選考会、書類審査
17	審査謝金(書類審査A)	件	3,500		討論形式によらない書類審査(一般競争(総合評価落札方式)の技術審査など)
18	審査謝金(書類審査B)	件	389		討論形式によらない書類審査
19	原稿謝金(日本語A)	枚	2,500		400字。思想・文献・随想・提言等
20	原稿謝金(日本語B)	枚	2,000		400字。一般的なもの
21	原稿謝金(外国語A)	枚	5,000		200語。思想・文献・随想・提言等
22	原稿謝金(外国語B)	枚	4,000		200語。一般的なもの
23	通訳謝金(英語)	時間		10,400	
24	通訳謝金(その他)	時間		10,500	
25	翻訳謝金(和文英訳)	枚	5,700		和文→英文(200ワード)、仕上り1枚当
26	翻訳謝金(英文和訳)	枚	3,700		英文→和文(400字)、仕上り1枚当
27	翻訳謝金(その他和訳)	枚	4,700		英文以外→和文(400字)、仕上り1枚当
28	揮毫謝金	枚	150		名前、日付程度

Ⅱ. 応募概要

1. 応募書類の提出期間

令和2年2月3日（月）～令和2年2月10日（月）（12時必着）

2. 提出書類等

以下の書類を提出してください。

申請書類に不備があると、受付できない場合や、審査不能となる場合がありますので、提出前に申請書類が整っているかを十分にご確認ください。なお、提出期間後の差し替えは認められませんのでご注意ください。

- ・ 令和2年度 国際的文化フェスティバル展開推進事業（長期開催型）実施計画書
- ・ 収支予算書

◆提出方法

- ・ 提出先（問合せ先）

〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2

文化庁参事官（芸術文化担当）付 新文化芸術創造活動推進室 国際発信拠点担当

- ・ TEL：03-6734-2836

※提出方法は原則＜特定記録郵便＞による郵送。

あわせて、電子媒体（Excel ファイル）もメールにてご提出ください。

（電子媒体提出先 E-mailアドレス：glocal@mext.go.jp）

※封筒の表に『令和2年度 国際的文化フェスティバル展開推進事業実施計画書在中』と朱書きしてください。

◆提出書類について

- (1) 応募団体は、提出書類を35セット提出してください。なお、作成に当たっては、記入例を参考にしてください。

※提出書類は、

・ 正本1部（A4版・白黒・片面印刷・ダブルクリップ止め）

・ 写し34部（A4版・白黒・両面印刷・左上1カ所ホチキス止め・左側2穴パンチ）としてください。

- (2) 様式は、文化庁のホームページからダウンロードしてください。

※下記どちらのページからもダウンロード可能です。

文化庁 公募ページ (http://www.bunka.go.jp/shinsei_boshu/kobo/index.html)

- (3) 実施計画書及び収支予算書の作成に当たっては、記載例を参考にしてください。なお、審査の視点例（P.13）等を十分に踏まえ、簡潔かつ明瞭に記載してください。

- (4) 提出した書類については、その記載内容について文化庁から問合せをすることがありますので、必ず写しをとり保管するようにしてください。また、提出された書類等は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

3. 実施計画書の作成等に関する留意点

(1) 実施計画の期間について

3年程度の計画内容を記載してください。

(2) 達成目標の設定について

事業実施により目指す経済波及効果、観光インバウンド拡充効果、文化的・社会的効果等については、個々の事業だけでなく、事業を実施した地域において予想される効果や成果を、抽象的な表現ではなく、必ず定量的に記載してください。

※効果等の算出根拠についても明確に記載してください。

(3) 他の補助金との重複について

他省庁の補助事業と組み合わせて補助を受けることは可能です。その場合は、省庁名、補助金額等を収支予算書（収入の部の備考欄）に記載してください。

補助を受けようとする同一の事業内容については、原則として、文化庁の他の委託・補助事業（日本博各事業を含む）の重複は認められません。

また、補助を受けようとする同一の事業内容について、芸術文化振興基金へ応募することは可能です。なお、本事業と芸術文化振興基金ともに採択となった場合には、どちらの補助を受けるかを選択していただきます。

(4) 補助金額について

補助金の額は、文化庁の本事業予算の範囲内で決定されるとともに、審査の結果が補助金の額に反映されるため、応募された金額全てを満たすとは限りません。

4. 事業に関する問合せ及び相談先

事業について、内容の照会や事業規模、経費等について御相談等ある場合は、次の担当まで御連絡ください。

なお、応募者からの質問に対する回答については、全ての応募者に等しく周知します。

文化庁参事官（芸術文化担当）付 新文化芸術創造活動推進室
国際発信拠点担当 TEL：03-6734-2836（直通）

5. 文化プログラムへの参画について

2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会（以後、東京2020大会）は、スポーツの祭典のみならず文化の祭典です。「文化芸術の振興に関する基本的な方針（第4次基本方針）」においても、東京2020大会を我が国の文化財や伝統等の価値を世界に発信するとともに、文化芸術が生み出す社会への波及効果を生かして諸課題を乗り越え、成熟社会に適合した新たな社会モデルの構築につなげていくまたとない機会ととらえており、リオ大会後から、全国の自治体や芸術家等との連携の下、「文化プログラム」を全国各地で推進してい

くことを謳っています。

文化庁としては、東京 2020 大会を契機に「文化プログラム」を推進し、共生社会の実現や国際化の進展を推進することなどを重点政策としております。本事業に申請される団体等におかれましては、可能な限り、こうした 2020 年以降へのレガシー創出に資する「文化プログラム」を実施するとともに、文化プログラムに関する認証プログラムへの申請をお願いします。

《認証プログラム》

1. 東京 2020 文化オリンピック（公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会）

政府、開催都市、会場関連自治体、大会スポンサー等の東京 2020 大会に関連の強いステークホルダーが実施する事業（東京 2020 公認文化オリンピック）や、地方公共団体（会場関連自治体を除く）や独立行政法人、公益法人等が実施する、東京 2020 大会の機運を醸成し、オリンピック・パラリンピックムーブメントを裾野まで広げる事業（東京 2020 応援文化オリンピック）が対象です。

2016 年 10 月から認証が開始されており、これまで多くの事業が「東京 2020 文化オリンピック」の認証を受けています。2017 年 7 月 20 日からは、応援文化オリンピックの対象団体が拡大（非営利団体等）されました。詳細は以下をご参照ください。

〈東京 2020 組織委員会ホームページ〉

<https://tokyo2020.jp/>

2. beyond2020 プログラム（文化庁、内閣官房等）

2020 年以降を見据え、日本の強みである地域性豊かで多様性に富んだ文化を活かし、成熟社会にふさわしい次世代に誇れるレガシーを創り出す文化プログラムを「beyond2020 プログラム」として認証しています。

具体的には、①日本文化の魅力を発信する取組であるとともに、②障害者にとってのバリアを取り除く取組、または、外国人にとっての言語の壁を取り除く取組を含んだ活動であることを要件としています。

国や地方公共団体等の公的機関に加え、非営利団体、商工会議所、民間事業者等、営利・非営利を問わず、多様な団体が行う活動が対象です。

認証は、内閣官房オリパラ事務局や地方自治体等とともに文化庁でも行っています。

※ 両プログラムへ重複して申請することも可能です。

《文化情報プラットフォーム（ポータルサイト Culture NIPPON）》




文化庁では、全国各地の文化イベント（文化プログラム）や文化施設等の情報を一元的に集約し、オープンデータとして国内外に発信する「文化情報プラットフォーム構想」を進めており、本構想の一環で構築・運営している文化プログラムポータルサイト「Culture NIPPON」上で認証を行っています。詳細は、以下をご参照ください。

<Culture Nippon ホームページ>

<http://culture-nippon.go.jp>

※ 「Culture Nippon」では、beyond2020 プログラムだけでなく、一般の文化イベント（文化プログラム）情報も発信することができます。積極的にご活用ください。

東京2020大会に向けた文化プログラムの枠組

	東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会		文化を通じた機運醸成策に関する関係府省庁等連絡・連携会議
プログラム	東京2020文化オリンピックアード		beyond2020 プログラム
	東京2020公認 文化オリンピックアード	東京2020応援 文化オリンピックアード	
概要	「オリンピック憲章」に基づいて行われる公式文化プログラム 東京大会の主なステークホルダー等が大会ビジョンの実現に相応しい文化芸術性の高い事業を実施	「オリンピック憲章」に基づいて行われる公式文化プログラム 非営利団体等がオリンピック・パラリンピックムーブメントを裾野まで広げる事業を実施。	2020年以降を見据え、レガシー創出に資する文化プログラム 営利・非営利を問わず多様な団体が実施。 ※オリンピック・パラリンピックの文言使用は不可
実施主体	組織委員会、国、開催都市、会場所在地地方公共団体、公式スポンサー、JOC、JPC	会場所在地以外の地方公共団体、独立行政法人を含む非営利団体	文化オリンピックアードの実施主体に加えて、公式スポンサー以外の企業も対象
ロゴマーク			

各プログラムの認証要件

<p style="text-align: center;">東京2020文化オリンピックアード</p> <p style="text-align: center;">～大会ビジョン、文化オリンピックアードの コンセプトを実現～</p> <p>【大会ビジョン】</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">全員が自己ベスト</div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">多様性と調和</div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">未来への継承</div> </div> <p>【文化オリンピックアードのコンセプト】</p> <div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">日本文化の 再認識と継承・発展</div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">次世代育成と 新たな文化芸術の 創造</div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">日本文化の 世界への発信と 国際交流</div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">全国展開による あらゆる人の 参加・交流と 地域の活性化</div> </div>	<p style="text-align: center;">beyond2020プログラム</p> <p style="text-align: center;">～日本の魅力をすべての人へ～</p> <p>【必須要件】 2020年以降を見据え、</p> <div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> 日本文化の魅力を 発信する取組 </div> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">+</p> <div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> 共生社会を実現するための取組 ー障害者にとってのバリアを取り除く取組 又は ー外国人にとっての言語の壁を取り除く取組 </div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ⅲ. 審査及び審査後の手続について

1. 審査について

提出された書類を基に外部有識者による審査委員会の審査を行い、採否を決定します。審査は、実施計画の内容、事業の実施方法等について、以下に掲げる審査の視点により総合的に評価します。

<審査の視点例>

【事業内容】

- 「日本博」の総合テーマ「日本人と自然」及び基本コンセプトに沿った内容であること。
- 我が国若しくはそれぞれの分野において代表的な文化芸術プロジェクトであって、又は当該実施地域の代表的な特色ある文化芸術プロジェクトであって、国内外に発信するものとしてふさわしいものであること。（中核となる芸術祭等の文化芸術事業について、一定の開催実績を有し国際文化交流の推進を図る計画であること。）
- 新規・新規性の高いプロジェクトであって、美術・文化財、舞台芸術、メディア芸術、生活文化・文芸・音楽、食文化・自然、共生社会・多文化共生、被災地復興等の分野が3つ以上連携する大規模なプロジェクトであること。
- 中核となる芸術祭等の文化芸術事業について、国際的な注目度の高い文化芸術事業としての発展・充実が期待できる事業であること。
- 「日本博」で培ったノウハウをその後の文化芸術活動のレガシーとして生かして継続する観点が含まれたプロジェクトであること。（プロジェクト実施後において、組織体制や地域における支援体制、人材育成、ノウハウの構築など、プロジェクトの成果が文化芸術活動に具体的に活かされ、評価されうるものであること。）
- 2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会を機に世界にアピールする観点を含む計画であること。
- 地方への誘客に資するプロジェクトであること。（文化資源等を活用したコンテンツの創成等により訪日回数、滞在日数の増加や周遊の促進を図るものであること。）
- 「日本博」で培ったノウハウをその後の我が国・社会のレガシーとして生かして継続する観点が含まれたプロジェクトであること。（プロジェクト実施後において、組織体制や地域における支援体制、人材育成、ノウハウの構築など、プロジェクトの成果が我が国・社会に具体的に活かされ、評価されうるものであること。）
- プロジェクトの実現可能性が高いこと又は実施するための実績があること、かつ、プロジェクト実施することが可能な体制を有していること。
- 事業実施の効果について明確な目標を設定し、地元の大学やシンクタンク等の専門機関による効果検証を行う、又は事業実施の報告等で協力する計画であること。

2. 審査後の手続について

(1) 審査結果の通知

応募された実施計画の審査結果については、採否にかかわらず、令和2年3月下旬(予定)に文書により通知します。

(2) 補助金交付申請書の提出

補助事業者として採択する旨の通知を受けた地方公共団体又は実行委員会が、これを受諾した場合には、補助金交付申請書を所定の期間内に文化庁へ提出していただく必要があります。

文化庁は、申請書の内容を審査し、補助金を交付すべきと認めたときは、補助金の交付決定をし、補助金交付決定通知書により、地方公共団体又は実行委員会へ通知します。

(3) 実績報告書の提出

補助金交付決定の通知を受けた地方公共団体又は実行委員会は、補助事業完了後、実績報告書を所定の期間内に文化庁へ提出してください。

(4) 補助金の交付

文化庁は、実績報告書の内容を審査し、当該補助事業の成果が補助金の交付の決定及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助金の額の確定通知書により、地方公共団体又は実行委員会に通知し、補助金を交付します。

IV. その他の留意事項等

1. 事業実施に当たっての留意点

(1) 実施計画の変更

事業開始後、実施計画の内容に変更が生じた場合は、文化庁に速やかに報告してください。

(2) 事業の報告

事業実施による効果や成果を定量的・定性的に把握するため、事業完了後、実績報告書等を提出していただきます。実績報告書に効果や成果を明確に記載することができるよう、あらかじめ準備しておいてください。

なお、実績報告書において、実績が計画と著しく異なる、効果や成果の把握ができていない等の状況が認められた場合は、交付決定を取り消すことがあります。

(3) 関係書類の保管

補助を受けた事業については、当該事業に関する帳簿及び収入支出に関する証拠書類を補助事業完了日の属する年度の終了後5年間保存しなければなりません。

(4) 完了検査等

- ①事業完了後、文化庁の職員が、実施状況や会計処理の状況について実地検査を行う場合があります。
- ②本事業は、会計実地検査の対象事業であり、会計検査院から指示があった場合には、実地検査に協力していただく必要があります。
- ③上記検査で不適切な会計処理が明らかになった場合には、既に交付した補助金の国庫返還を命ずることがありますので、適切な事業実施に努めてください。

2. 事業名称の明記

採択された団体は、事業に関するポスター、チラシ、プログラム、ホームページ等に「日本博」ロゴマーク」及び「文化庁シンボルマーク」を表示するとともに、「令和2年度日本博を契機とする文化資源コンテンツ創成事業」を必ず記載してください。

<表示例>



・ポスター

※ 英語表記

Supported by the Agency for Cultural Affairs Government of Japan in the fiscal 2020

3. 文化庁からの補助金の適正な使用について

芸術文化に係る補助金等をめぐりこれまで不正行為が度々行われたことは極めて遺憾であり、このことは国の芸術文化行政に対する国民の信頼を損ないかねない重大な問題です。

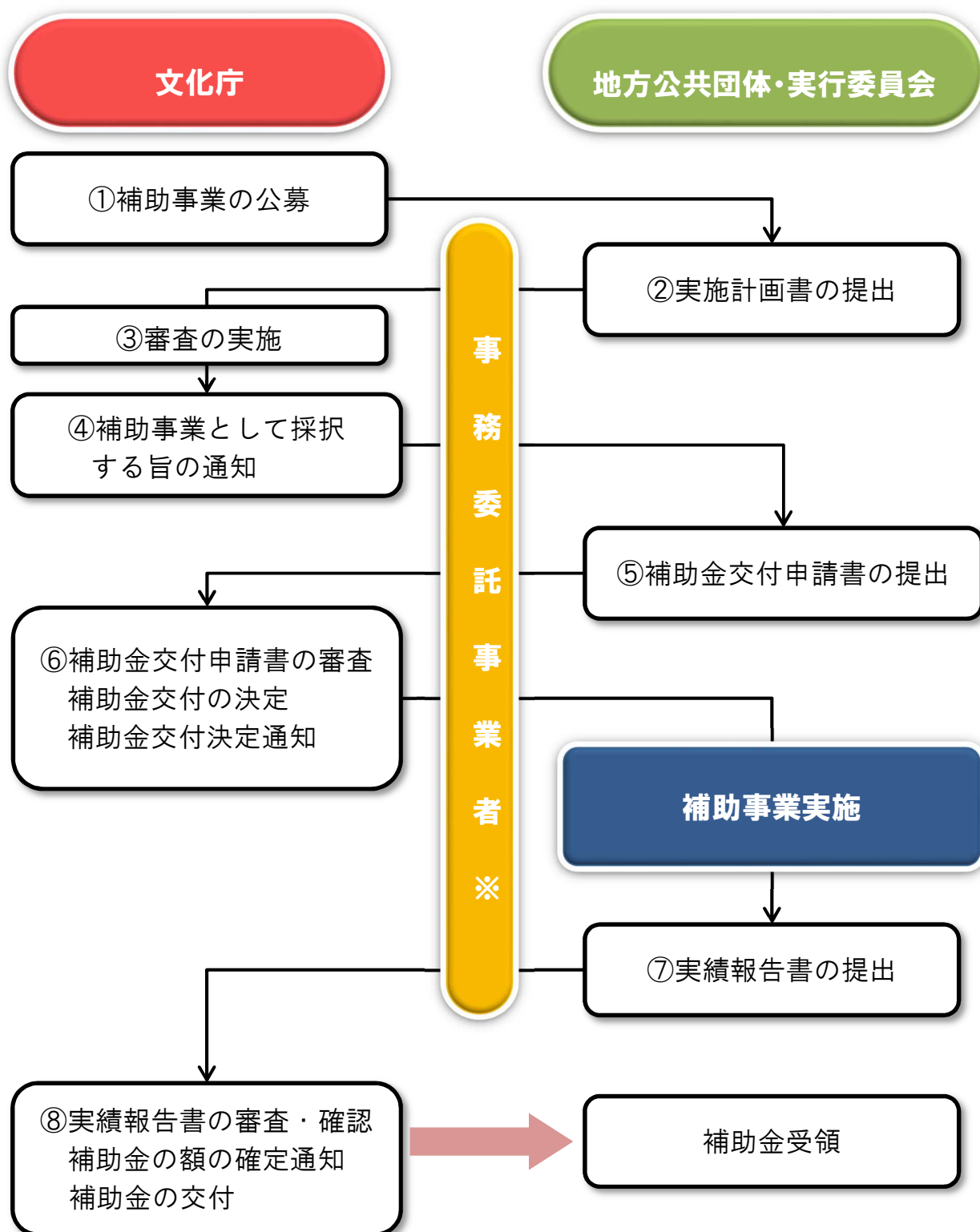
補助事業の執行に当たっては、補助金の適正な使用方法を改めて徹底するとともに、管理運営の適正化、事務処理体制の整備、関係者の意識向上等を行うことが必須となります。

不正行為があった場合は、以後の補助金の応募制限を行う等、厳正な対応を行います。

「芸術文化に係る補助金等の不正防止に関するまとめ」

http://www.bunka.go.jp/seisaku/geijutsubunka/hojokin_shiyo.html

V. 補助金交付までの流れ



※ 本事業に係る手続きの一部を第三者に委託することがあります。

項 目	内 容
① 補助事業の公募	文化庁は、文化資源活用事業費補助金の交付の対象となる事業について公募します。
② 実施計画書の提出	補助金の交付を希望する地方公共団体又は実行委員会は、実施計画書を所定の期間内に文化庁へ提出してください。
③ 審査の実施	文化庁は、外部有識者による審査委員の審査を経て、補助金の交付の対象となる事業及び交付しようとする補助金の額を決定します。
④ 補助事業として採択する旨の通知	文化庁は、③の決定について、令和2年3月（予定）に、実施計画書を提出した地方公共団体又は実行委員会へ通知します。なお、不採択となった団体にも同時に審査結果を通知します。
⑤ 補助金交付申請書の提出	補助事業者として採択する旨の通知を受けた地方公共団体又は実行委員会は、これを受諾した場合、補助金交付申請書（以下「申請書」という。）を所定の期間内に文化庁へ提出してください。
⑥ 補助金交付申請書の審査 補助金交付の決定 補助金交付決定通知	文化庁は申請書の内容を審査し、補助金を交付すべきと認めるときは、補助金の交付決定をし、補助金交付決定通知書により、申請書を提出した地方公共団体又は実行委員会へ通知します。
⑦ 実績報告書の提出	補助金交付決定の通知を受けた地方公共団体又は実行委員会は、補助事業完了後、実績報告書を所定の期間内に文化庁へ提出してください。
⑧ 実績報告書の審査・確認 補助金の額の確定通知 補助金の交付	文化庁は、実績報告書の内容を審査し、当該補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及び交付決定の際に付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助金の額の確定通知書により、地方公共団体又は実行委員会に通知し、補助金を交付します。

VI. 各種様式

令和2年度 国際的文化フェスティバル展開推進事業(長期開催型)実施計画書

補助事業者名	_____
担当部署	_____
担当者職・氏名	_____
所在地 (〒 -)	_____
TEL	_____ / FAX _____
E-mail	_____

1. 実施計画の名称	_____
2. 実施計画の期間	_____
3. 公表可能時期	_____
4. 実施計画の趣旨・目的	_____
5. 令和2年度の事業内容	_____
令和2年度の事業内容(公表用・200字程度)	
6. 令和2年度を始期とする3年間の計画の概要	_____
【令和2年度】	

【令和3年度】	

【令和4年度】	

7. 令和2年度実施計画の達成目標	
参加者数の目標値	人
そのうち訪日外国人数	人
経済波及効果の目標値	千円
観光インバウンド拡充の指標と目標値	<指標>
	<目標値>
社会的・文化的効果の指標と目標値	<指標>
	<目標値>
<目標値の積算根拠>	
<効果検証の方法>	
8. 申請済(又は申請予定)の文化プログラム認証	
(1)東京2020公認プログラム	・申請済(認証番号:) ・申請予定 あり / なし
(2)東京2020応援プログラム	・申請済(認証番号:) ・申請予定 あり / なし
(3)beyond 2020	・申請済(認証番号:〇〇〇〇〇) ・申請予定 あり / なし
9. 芸術文化振興基金への応募の有無	
①応募していない ②応募している(助成事業名:)	

10. 令和2年度の具体的な事業又は取組					
実施年月日	事業名又は取組名	事業又は取組の内容	実施場所	参加者数	事業番号

日本博としての計画として、以下①から④の必須記入項目について記載してください。

①「日本博」の総合テーマ「日本人と自然」及び基本コンセプトに沿った内容であるか。			
②我が国若しくはそれぞれの分野における代表的な文化芸術プロジェクトであって、又は当該実施地域の代表的な特色ある文化芸術プロジェクトであって、国内外に発信するものとしてふさわしいものであるか。(中核となる芸術祭等の文化芸術事業について、一定の開催実績を有し国際文化交流の推進を図る計画であるか。)			
(1) 事業の概要			
(2) 過去の実施実績			
(3) 過去3回の開催実績			
	年度	年度	年度
参加者数	人	人	人
うち訪日外国人数	人	人	人
総事業費	千円	千円	千円
経済的効果	千円	千円	千円
③新規・新規性の高いプロジェクトであって、美術・文化財、舞台芸術、メディア芸術、生活文化・文芸・音楽、食文化・自然、共生社会・多文化共生、被災地復興等の3つ以上の分野が連携するプロジェクトであるか。			
④中核となる文化芸術事業について、国際的な注目度の高い文化芸術事業としての発展・充実が期待できる事業であるか。			
⑤「日本博」で培ったノウハウをその後の文化芸術活動におけるレガシーとして生かして継続する観点が含まれたプロジェクトであるか。(プロジェクト実施後において、組織体制や地域における支援体制、人材育成、ノウハウの構築など、プロジェクトの成果が文化芸術活動に具体的に活かされ、評価されるものであるか。)			

⑥インバウンド促進を喚起する取組の工夫がなされているか。 <input type="checkbox"/> 訪日外国人の関心が高い内容であること <input type="checkbox"/> ストーリー性に配慮した解説をするなど訪日外国人にとってわかりやすい内容であること <input type="checkbox"/> 訪日外国人や海外への「日本博」プロモーションのために映像や画像の活用を含む多言語での情報発信 等	
⑦2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会を機に世界にアピールする観点を含む計画であるか。	
⑧「日本博」で培ったノウハウをその後の我が国・社会におけるレガシーとして生かして継続する観点が含まれたプロジェクトであるか。(プロジェクト実施後において、組織体制や地域における支援体制、人材育成、ノウハウの構築など、プロジェクトの成果が我が国・社会に具体的に活かされ、評価されるものであるか。)	
⑨「beyond2020プログラム 認証要領」(平成29年5月26日文化庁作成)第2条の要件を満たすプロジェクトであるか。	
⑩プロジェクトの実現可能性が高いこと又は実施するための実績があること、かつ、プロジェクト実施することが可能な体制を有しているか。	
実施体制	
・中核となる地方公共団体：	
・参画企業・団体等	
名称：	役割：
名称：	役割：
名称：	役割：
名称：	役割：
名称：	役割：
名称：	役割：
※実績及び体制図につき記載	

⑪事業実施の効果について明確な目標を設定し、地元の大学やシンクタンク等の専門機関による効果検証を行う計画であるか。

⑫資金計画が、経費や規模の面で合理的であるか。

3年間の資金計画(予定) (千円)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度
中核となる地方公共団体負担額			
その他の地方公共団体負担額			
補助金・助成金			
寄附金・協賛金			
事業収入			
その他			
国庫補助金申請(予定)額			
総事業費			

⑬地方への誘客に資するプロジェクトであるか。(文化資源等を活用したコンテンツの創成等により、訪日回数、滞在日数の増加や周遊の促進を図るものであるか。)

⑭中核となる文化芸術事業の実施に関するディレクター又はプロデューサーを配置しているか。			
氏名	ふりがな		
所属・役職			
契約内容	常勤(任期なし)		
	常勤(任期あり)	任期: 年 月 日～ 年 月 日	
	非常勤	任期: 年 月 日～ 年 月 日	
	外部委託	任期: 年 月 日～ 年 月 日	
担当業務			
経歴	期間	所属及び職務内容	
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
これまで携わったことのある文化芸術事業	年月日	事業名	役職・担当等
備考			

<p>⑮以下については該当がある場合に記載してください。</p> <p>※該当項目にチェックし、取組について具体的に記載すること(複数選択可能)</p> <p><input type="checkbox"/> 子供・若者・高齢者等の文化芸術活動の促進に資する取組を行っているか(企画内容や、参加者にとっての阻害要因を取り除く取組を含む)。</p> <p><input type="checkbox"/> 障害者等の文化芸術活動の促進に資する取組を行っているか(企画内容や、参加者にとっての阻害要因を取り除く取組を含む)。</p> <p><input type="checkbox"/> 多文化共生の推進に資する取組を行っているか(企画内容や、参加者にとっての阻害要因を取り除く取組を含む)。</p> <p><input type="checkbox"/> 被災地に関するプロジェクトであって、国内外の発信や被災地へ誘客する工夫がなされているか。</p>

【収支予算書】

(収入の部)

(単位:円)

区 分		予定額	備考
中核となる地方公共団体負担額			
その他地方公共団体負担額			
自己収入	補助金・助成金		
	寄附金・協賛金		
	事業収入		
	その他		
	自己収入計		
小 計(A)			
国庫補助額			
合 計(B)			

(支出の部)

(単位:円)

区 分		費 目	予定額	備考
補助対象経費	出演・音楽・文芸費	出演費		
		音楽費		
		文芸費		
	舞台・会場・設営費等	舞台費		
		作品借料		
		上映費		
		会場費		
		運搬費		
	賃金・旅費・報償費	賃金・共済費		
		旅費		
		報償費		
	雑役務費・消耗品費等	雑役務費		
		消耗品費		
		通信費		
		会議費		
委託費等	委託費等			
小 計(C)				
消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額				
補助対象経費計(D)				
補助対象外経費	出演・音楽・文芸費	出演費		
		音楽費		
		文芸費		
	舞台・会場・設営費等	舞台費		
		作品借料		
		上映費		
		会場費		
		運搬費		
	賃金・旅費・報償費	賃金・共済費		
		旅費		
		報償費		
	雑役務費・消耗品費等	雑役務費		
		消耗品費		
		通信費		
		会議費		
その他				
委託費等	委託費等			
小 計(E)				
合 計(F)				

【内訳書1】
(収入の部)

収入 事業別

(単位:円)

区分	内訳書	2-1	2-2	2-3	予算額 合計
	執行団体				
	事業名 (取組名)				
中核となる地方公共団体負担額					
その他地方公共団体負担額					
自己収入	補助金・助成金				
	寄附金・協賛金				
	事業収入				
	その他				
	自己収入計				
小計(A)					
国庫補助額					
合計(B)					

(支出の部)

(単位:円)

区分	内訳書	2-1	2-2	2-3	予算額 合計	
	費目					
補助対象経費	出演・音楽・文芸費	出演費				
		音楽費				
		文芸費				
	舞台・会場・設営費等	舞台費				
		作品借料				
		上映費				
		会場費				
	賃金・旅費・報償費	賃金・共済費				
		旅費				
		報償費				
	雑役務費・消耗品費等	雑役務費				
		消耗品費				
		通信費				
		会議費				
	委託費等	委託費等				
	小計(C)					
	消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額					
補助対象経費計(D)						
補助対象外経費	出演・音楽・文芸費	出演費				
		音楽費				
		文芸費				
	舞台・会場・設営費等	舞台費				
		作品借料				
		上映費				
		会場費				
	賃金・旅費・報償費	賃金・共済費				
		旅費				
		報償費				
	雑役務費・消耗品費等	雑役務費				
		消耗品費				
		通信費				
		会議費				
		その他				
	委託費等	委託費等				
	小計(E)					
合計(F)						

【内訳書1】
(収入の部)

収入 一括

(単位:円)

区分	内訳書	2-1	2-2	2-3	予算額 合計
	執行団体				
	事業名 (取組名)				
中核となる地方公共団体負担額					
その他地方公共団体負担額					
自己 収入	補助金・助成金				
	寄附金・協賛金				
	事業収入				
	その他				
	自己収入計				
小 計(A)					
国庫補助額					
合 計(B)					

(支出の部)

(単位:円)

区分	内訳書	2-1	2-2	2-3	予算額 合計
	費目				
補助 対象 経費	出演・ 音楽・ 文芸費	出演費			
		音楽費			
		文芸費			
	舞台・ 会場・ 設営費等	舞台費			
		作品借料			
		上映費			
		会場費			
		運搬費			
	賃金・ 旅費・ 報償費	賃金・共済費			
		旅費			
		報償費			
	雑役務費・ 消耗品費等	雑役務費			
		消耗品費			
		通信費			
		会議費			
委託費等	委託費等				
小 計(C)					
消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額					
補助対象経費計(D)					
補助 対象 外 経費	出演・ 音楽・ 文芸費	出演費			
		音楽費			
		文芸費			
	舞台・ 会場・ 設営費等	舞台費			
		作品借料			
		上映費			
		会場費			
		運搬費			
	賃金・ 旅費・ 報償費	賃金・共済費			
		旅費			
		報償費			
	雑役務費・ 消耗品費等	雑役務費			
		消耗品費			
		通信費			
		会議費			
その他					
委託費等	委託費等				
小 計(E)					
合 計(F)					

【内訳書2】

2-1	執行 団体名	
	事業名 (取組名)	

補助対象経費計	補助対象外経費計	支出合計
0	0	0

(支出の部)

(単位:円)

No.	区分	費目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	+	(調整額)	= (金額)	補助 対象外
1											0	
2											0	
3											0	
4											0	
5											0	
6											0	
7											0	
8											0	
9											0	
10											0	
11											0	
12											0	
13											0	
14											0	
15											0	
16											0	
17											0	
18											0	
19											0	
20											0	
21											0	
22											0	
23											0	
24											0	
25											0	
26											0	
27											0	
28											0	
29											0	
30											0	
31											0	
32											0	
33											0	
34											0	
35											0	
36											0	
37											0	
38											0	
39											0	
40											0	
41											0	
42											0	
43											0	
44											0	
45											0	
46											0	
47											0	
48											0	
49											0	
50											0	
51											0	
52											0	
53											0	
54											0	
55											0	
56											0	
57											0	
58											0	

Ⅶ. 記載例

令和2年度 国際的文化フェスティバル展開推進事業(長期開催型) 実施計画書

記載例

※あくまで記載例ですので、各地方公共団体の創意工夫を凝らした計画を策定してください。

調整中の場合は、「〇月頃」など、可能な範囲で詳細を記入してください

補助事業者名 〇〇芸術祭実行委員会

担当部署 〇〇県文化部文化振興課

担当者職・氏名 係長 △△ △△

所在地 (〒000-0000)

〇〇県〇〇市〇〇町1-1

TEL 000-000-0000 /FA

E-mail bunka@pref.xxx.lg.jp

各団体の特色を表す計画名称としてください。

※正式名が未定の場合は、「(仮称)」と記載してください。

1. 実施計画の名称	〇〇芸術祭を中核とした〇〇国際的フェスティバル展開事業
2. 実施計画の期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
3. 公表可能時期	令和2年4月1日(予定)
4. 実施計画の趣旨・目的	〇〇県では、平成〇〇年度に策定した〇〇県文化振興条例や〇〇県長期総合計画「〇〇プラン」において、「文化芸術による海外観光客拡充」を掲げ、地域住民、芸術団体、企業等との連携を図りつつ、本県の歴史や文化等の特色を活かした文化芸術振興施策を実施することとしており、2020東京オリンピック・パラリンピック競技大会や「日本博」の開催を契機に、これらの取組を強化していく。
5. 令和2年度の事業内容	<p>計画の1年目として、本事業が海外に広く認知され多くの参加が得られるよう、音楽・ミュージカル・演劇の分野から有名な作品を取り上げ上演するとともに、日本のアーティストと海外のアーティストによる文化交流の場を持ち対話を図る。世界的に知名度のある劇団〇〇による▲▲の歴史にまつわるミュージカル公演を、重要文化財となっている××で行うことで、観光振興施策との連携を図り、××を世界に発信するとともに、外国人来場者誘致につながる。</p> <p>また、〇〇県が行っている食文化の発信事業とも連携し、外国人向けの体験コンテンツも創出し、〇〇芸術祭とともに〇〇県の食文化を発信することで国内外での〇〇芸術祭の認知度向上、ひいては〇〇県の魅力度向上を目指す。</p> <p>令和2年度の事業内容(公表用・200字程度) ※公表用に、事業概要の要約を200字程度で記載してください。</p>
6. 令和2年度を始期とする3年間の計画の概要	<p>【令和2年度】</p> <p>計画の1年目として、〇〇県の特色ある文化芸術資源▲▲が国内外で認知されるよう、観光振興施策である……と連携し、参加者の効果的な相互誘導や賑わいの創出を図る。</p> <p><主な内容>▲▲を題材とした、①美術作品展示、②ミュージカル、③演劇公演を、県中央部の観光名所や有形文化財等で実施。また日本のアーティストと海外のアーティストによる文化交流の場を持ち対話を図る。……。</p> <p>【令和3年度】</p> <p>前年度の実施結果等をもとに、より外国人が参加しやすいよう事業内容や周知方法を再検討し、……。</p> <p><主な内容>県下の名所等を広く活用し、……等</p> <p>【令和4年度】</p> <p>過去の取組結果をふまえて、……。</p> <p><主な内容>開催エリアを県下全域に広げ、……。</p>

7. 令和2年度実施計画の達成目標		
参加者数の目標値	10万	人
そのうち訪日外国人数	1万	人
経済波及効果の目標値	5,000,000	千円
観光インバウンド拡充の指標と目標値	<指標>	観光インバウンドの拡充に向けた指標とその目標値(具体的な数値)を必ず記載してください。
	<目標値>	
社会的・文化的効果の指標と目標値	<指標>	それぞれの課題の解決に向けた指標とその目標値(具体的な数値)を必ず記載してください。
	<目標値>	
<目標値の積算根拠>		
<効果検証の方法>		
8. 申請済(又は申請予定)の文化プログラム認証		
(1)東京2020公認プログラム	・申請済(認証番号:)	・申請予定 あり / なし
(2)東京2020応援プログラム	・申請済(認証番号:)	・申請予定 あり / なし
(3)beyond 2020	・申請済(認証番号:〇〇〇〇〇)	・申請予定 あり / なし
9. 芸術文化振興基金への応募の有無		
①応募していない ②応募している(助成事業名:)		

10. 令和2年度の具体的な事業又は取組					
実施年月日	事業名又は取組名	事業又は取組の内容	実施場所	参加者数	事業番号
〇〇年〇月～〇月	△△ミュージカル公演	世界的に知名度のある劇団〇〇による▲▲の歴史にまつわるミュージカル公演を、重要文化財となっている××寺で行うことで、観光振興施策との連携を図り、××寺を世界に発信するとともに、外国人来場者誘致につなげる。	××寺	参加者 〇〇人	1
〇〇年〇月〇日～〇日	食文化発信事業	〇〇県の伝統料理である～～～を国内外に発信するため、体験型ワークショップコンテンツの創成を行い、〇〇県の食文化発信事業と連携させ、外国人の誘客を図る。	〇〇ホール	ワークショップ参加者 〇〇人 来場者のべ 〇〇〇〇人	2
〇〇年〇月〇日～〇日	国際文化交流プログラム	日本のアーティストと海外のアーティストが一堂に介し互いの文化についてディスカッションを行う。また、会場となる□□では、〇〇県の特産品を紹介するとともに、プロジェクションマッピングを活用し、××時代の当時の生活風景を再現し紹介する。	□□城跡	〇〇〇人 運営ボランティア 〇〇人	3
〇〇年〇月〇日	劇団〇〇のミュージカル	世界的に活躍している劇団〇〇のミュージカルを多言語で上演し、質の高い公演を幅広い年代に楽しんでもらうとともに、訪日外国人の増加につなげる。	△△公園	入場者 〇〇人 うち外国人 〇〇人	4

事業又は取組ごとにまとめて記載してください。

「内訳書1、2」に対応する事業番号を記載してください。

日本博としての計画として、以下①から④の必須記入項目について記載してください。

①「日本博」の総合テーマ「日本人と自然」及び基本コンセプトに沿った内容であるか。
 ※抽象的な概念ではなく、プロジェクトの具体的な内容と関連づけて記載すること

②我が国若しくはそれぞれの分野における代表的な文化芸術プロジェクトであって、又は当該実施地域の代表的な特色ある文化芸術プロジェクトであって、国内外に発信するものとしてふさわしいものであるか。(中核となる芸術祭等の文化芸術事業について、一定の開催実績を有し国際文化交流の推進を図る計画であるか。)

(1) 事業の概要
 ※例：〇〇芸術祭は、……を基本理念に、……として、〇〇年に第1回目を開催し、以降△△や▽▽を取り入れるなど開催回数を重ねる毎に××の充実を図っている。
 本芸術祭は、地域の豊かな自然、歴史を背景に文化財や文化施設を活用しつつ〇〇カ国、〇〇人(組)の多様な芸術家の参加や多彩なプログラムが展開され、〇〇で毎回取り上げられるなど我が国を代表する文化芸術プロジェクトであるといえることができる。

(2) 過去の実績
 平成20年度 会期：◎月～〇〇日 来場者10万人 メインアーティスト：△△ 公式プログラム数：▽▽ 連携プログラム：××
 平成22年度 会期：◎月～◎◎日 来場者20万人 メインアーティスト：▲▲ ……………

(3) 過去3回の開催実績

	平成30年度		平成28年度		平成26年度	
参加者数	500,000	人	450,000	人	直近3回分の中核となる文化芸術事業の実績値を記載してください。	
うち訪日外国人	15,000	人	10,000	人		
総事業費	1,500,000	千円	1,200,000	千円		
経済的効果	500,000	千円	400,000	千円		

③新規・新規性が高いプロジェクトであって、美術・文化財、舞台芸術、メディア芸術、生活文化・文芸・音楽、食文化・自然、共生社会・多文化共生、被災地復興等の3つ以上の分野が連携するプロジェクトであるか。

※例：〇〇芸術祭は現代アート美術作品の展示が中心となるが、あわせて世界遺産である△△を舞台に、音楽、舞台芸術等も展開し、来場者向けに地域のレストランと提携して××地方に根付いた食文化・生活文化を紹介する事業も行うなど3分野以上が連携して行う事業である。

④中核となる文化芸術事業について、国際的な注目度の高い文化芸術事業としての発展・充実が期待できる事業であるか。

※例：海外アーティストの参画による〇〇や▽▽のプログラムを加え、国際文化交流の場の提供や、◎◎との▲▲連携プログラムを行うなど地域の特色ある文化資源等を活用した他事業との連携によって、事業のさらなる充実をはかる。

⑤「日本博」で培ったノウハウをその後の文化芸術活動におけるレガシーとして生かして継続する観点が含まれたプロジェクトであるか。(プロジェクト実施後において、組織体制や地域における支援体制、人材育成、ノウハウの構築など、プロジェクトの成果が文化芸術活動に具体的に活かされ、評価されるものであるか。)

<p>⑥インバウンド促進を喚起する取組の工夫がなされているか。 ※該当項目にチェックし、取組について具体的に記載すること(複数選択可能) <input type="checkbox"/>訪日外国人の関心が高い内容であること <input type="checkbox"/>ストーリー性に配慮した解説をするなど訪日外国人にとってわかりやすい内容であること <input type="checkbox"/>訪日外国人や海外への「日本博」プロモーションのために映像や画像の活用を含む多言語での情報発信 等</p>	
<p>※上記例のほか、訪日外国人に需要の高い体験型プログラムを実施する、開催期間を長く設定する等のインバウンド促進を喚起する工夫を行う場合についても、いずれかにチェックの上、積極的に記入すること。</p>	
<p>⑦2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会を機に世界にアピールする観点を含む計画であるか。</p>	
<p>※東京2020Nippon フェスティバル(東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会)やTokyo Tokyo FESTIVAL(東京都)へ応募している場合には、そのことについても記載願います。</p>	
<p>⑧「日本博」で培ったノウハウをその後の我が国・社会におけるレガシーとして生かして継続する観点が含まれたプロジェクトであるか。(プロジェクト実施後において、組織体制や地域における支援体制、人材育成、ノウハウの構築など、プロジェクトの成果が我が国・社会に具体的に活かされ、評価されるものであるか。)</p>	
<p>⑨「beyond2020プログラム 認証要領」(平成29年5月26日文化庁作成)第2条の要件を満たすプロジェクトであるか。</p>	
<p>⑩プロジェクトの実現可能性が高いこと又は実施するための実績があること、かつ、プロジェクト実施することが可能な体制を有しているか。</p>	
<p>※年度内に事業を着実に実施・完了し、具体的な成果が得られるかなど、実現可能性について明確にご記入ください(いつ出演者と契約予定であるか、会場の確保の現状等について具体的に記載願います)。 ※事業実施における責任者や役割分担など、実施体制を明確化してください。</p>	
<p>実施体制</p>	
<p>・中核となる地方公共団体:</p>	
<p>・参画企業・団体等</p>	
名称:	役割:
名称:	役割:
名称:	役割:
名称:	役割:
名称:	役割:
名称:	役割:
<p>※実績及び体制図につき記載</p>	

⑪事業実施の効果について明確な目標を設定し、地元の大学やシンクタンク等の専門機関による効果検証を行う計画であるか。

⑫資金計画が、経費や規模の面で合理的であるか。

3年間の資金計画(予定) (千円)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度
中核となる地方公共団体負担額			
その他の地方公共団体負担額			
補助金・助成金			
寄附金・協賛金			
事業収入			
その他			
国庫補助金申請(予定)額			
総事業費	0	0	0

⑬地方への誘客に資するプロジェクトであるか。(文化資源等を活用したコンテンツの創成等により、訪日回数、滞在日数の増加や周遊の促進を図るものであるか。)

※例: 芸術祭の会期にあわせ、〇〇に関する舞台芸術公演を〇月〇日～×月×日まで実施。また、近隣美術館の開館時間を延長する等ナイトタイムエコノミーにも取り組む。さらに、〇〇県が行っている食文化の発信事業とも連携し、外国人向けの体験コンテンツも創生し、〇〇芸術祭とともに〇〇県の食文化を発信することで国内外での〇〇芸術祭の認知度向上、ひいては〇〇県の魅力向上を目指す。

⑭中核となる文化芸術事業の実施に関するディレクター又はプロデューサーを配置しているか。

氏名	ふりがな		
所属・役職			
契約内容	常勤(任期なし)		
	常勤(任期あり)	任期: 年 月 日～ 年 月 日	
	非常勤	任期: 年 月 日～ 年 月 日	
	外部委託	任期: 年 月 日～ 年 月 日	
担当業務			
経歴	期間	所属及び職務内容	
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		
これまで携わったことのある文化芸術事業	年月日	事業名	役職・担当等
備考			

ディレクター・プロデューサーを複数配置する場合は、シートをコピーしてお使いください。

⑮以下については該当がある場合に記載してください。

※該当項目にチェックし、取組について具体的に記載すること(複数選択可能)

子供・若者・高齢者等の文化芸術活動の促進に資する取組を行っているか(企画内容や、参加者にとっての阻害要因を取り除く取組を含む)。

障害者等の文化芸術活動の促進に資する取組を行っているか(企画内容や、参加者にとっての阻害要因を取り除く取組を含む)。

多文化共生の推進に資する取組を行っているか(企画内容や、参加者にとっての阻害要因を取り除く取組を含む)。

被災地に関するプロジェクトであって、国内外の発信や被災地へ誘客する工夫がなされているか。

※ 以下の調整要件については、該当がある場合にその関連性について記載してください。

以下、①から⑦の調整要件について該当する場合には、その関連性について記載してください。

①美術、文化財、伝統芸能、現代舞台芸術、メディア芸術、生活文化などの複数分野の文化芸術が連携しつつ、AIなどの最先端技術を導入しているプロジェクトであるか。
②被災地と協働して行う被災地復興に資するプロジェクトであるか。
③アイヌ文化や琉球文化振興をはじめとする多文化共生の推進に資するプロジェクトであるか。
④観光庁に登録された日本版DMO(日本版DMO候補法人は除く)と協働して実施するプロジェクトであるか。
⑤障害者等の文化芸術活動の促進に資するプロジェクトであるか。 以下の該当事項にチェックし、()内に具体的な取組内容を記載してください
<input type="checkbox"/> 障害者の方々が主体的に創造活動や発表等を行う取組 ()
<input type="checkbox"/> 情報保障に資する取組(ex.点字、音声サービス、字幕による保障等) ()
<input type="checkbox"/> 施設等の整備(ex.車いすスロープの設置等) ()
<input type="checkbox"/> 既存アクセスを活用した取組(ex.既にバリアフリー化されている施設を選択している等) ()
<input type="checkbox"/> 人的サービスを活用した取組(ex.手話通訳者の配置等) ()
<input type="checkbox"/> その他() ()
⑥当該年度に、他の国際観光旅客税を充当する事業と連携して実施することを計画している事業であるか。
⑦補助事業者の財政規模が一定の割合であるか。

(ア) 地方公共団体の場合＝財政力指数が0.5以下

※ 財政力指数＝地方交付税法(昭和25年法律第211号)第14条及び第21条の規定により算定した基準財政収入額を同法第11条及び第21条の規定により算定した基準財政需要額で除して得た数値の過去3年間の平均値

(イ) 民間団体の場合＝事業規模指数が0.1以上

※ 事業規模指数＝補助対象となる総事業費／補助事業者の財政規模

※ 当該補助事業者の財政規模

法人の場合＝当該事業を実施する日の属する会計年度の前々年度以前3会計年度の平均収入額。

実績がない場合は当該年度の収入見込額

【収支予算書】

(収入の部)

国庫補助額の10分の1以上の金額が必要です。

(単位:円)

区分	予定額	備考
中核となる地方公共団体負担額	54,474,000	
共催者等負担額	3,000,000	
自己収入	補助金・助成金	0
	寄附金・協賛金	4,000,000
	事業収入	3,000,000
	その他	0
	自己収入計	7,000,000
小計(A)	64,474,000	
国庫補助額	60,000,000	
合計(B)	124,474,000	

応募時は千円未満切捨てとしてください。

(支出の部)

(単位:円)

区分	費目	予定額	備考	
補助対象経費	出演・音楽・文芸費	出演費	31,000,000	
		音楽費	540,000	
		文芸費	30,274,000	
	舞台・会場・設営費等	舞台費	9,420,000	
		作品借料	500,000	
		上映費	500,000	
		会場費	7,350,000	
		運搬費	1,000,000	
	賃金・旅費・報償費	賃金・共済費	2,200,000	
		旅費	3,300,000	
		報償費	4,000,000	
	雑役務費・消耗品費等	雑役務費	2,640,000	
		消耗品費	100,000	
		通信費	25,000	
		会議費	50,000	
	委託費等	委託費等	0	
	小計(C)		124,024,000	
	消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額		0	
補助対象経費計(D)		124,024,000		
補助対象外経費	出演・音楽・文芸費	出演費	0	
		音楽費	0	
		文芸費	0	
	舞台・会場・設営費等	舞台費	0	
		作品借料	0	
		上映費	0	
		会場費	0	
		運搬費	0	
	賃金・旅費・報償費	賃金・共済費	0	
		旅費	120,000	
		報償費	0	
	雑役務費・消耗品費等	雑役務費	330,000	
		消耗品費	0	
通信費		0		
会議費		0		
その他		0		
委託費等	委託費等	0		
小計(E)		450,000		
合計(F)		124,474,000		

【内訳書1】
(収入の部)

収入 事業別

(単位:円)

区分	内訳書	2-1	2-2	2-3	予算額 合計
	執行団体	〇〇芸術祭実行委員会	〇〇芸術祭実行委員会	〇〇芸術祭実行委員会	
	事業名 (取組名)	△△ミュージカル公演	食文化発信事業	国際文化交流プログラム	
中核となる地方公共団体負担額		2,000,000	2,000,000	1,500,000	54,474,000
その他地方公共団体負担額		725,000	0	0	3,000,000
自己 収入	補助金・助成金	0	0	0	0
	寄附金・協賛金	0	1,200,000	0	4,000,000
	事業収入	0	3,000,000	0	3,000,000
	その他	0	0	0	0
	自己収入計	0	4,200,000	0	7,000,000
小計(A)		2,725,000	6,200,000	1,500,000	64,474,000
国庫補助額		1,400,000	5,000,000	780,000	60,000,000
合計(B)		4,125,000	11,200,000	2,280,000	124,474,000

(支出の部)

(単位:円)

区分	内訳書	2-1	2-2	2-3	予算額 合計	
		〇〇芸術祭実行委員会	〇〇芸術祭実行委員会	〇〇芸術祭実行委員会		
	費目	△△ミュージカル公演	食文化発信事業	国際文化交流プログラム		
補助 対象 経費	出演・ 音楽・ 文芸費	出演費	1,500,000	1,500,000	100,000	31,000,000
		音楽費	0	0	0	540,000
		文芸費	400,000	1,400,000	200,000	30,274,000
	舞台・ 会場・ 設営費等	舞台費	0	0	0	9,420,000
		作品借料	0	0	0	500,000
		上映費	0	0	0	500,000
		会場費	750,000	1,250,000	150,000	7,350,000
		運搬費	0	0	0	1,000,000
	賃金・ 旅費・ 報償費	賃金・共済費	0	1,800,000	0	2,200,000
		旅費	150,000	800,000	120,000	3,300,000
		報償費	0	0	500,000	4,000,000
	雑役務費・ 消耗品費等	雑役務費	145,000	250,000	100,000	2,640,000
		消耗品費	0	0	60,000	100,000
		通信費	0	0	0	25,000
		会議費	0	0	50,000	50,000
	委託費等	委託費等	1,150,000	4,000,000	1,000,000	31,125,000
	小計(C)		4,095,000	11,000,000	2,280,000	124,024,000
	消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額					0
	補助対象経費計(D)		4,095,000	11,000,000	2,280,000	124,024,000
	補助 対象 外 経費	出演・ 音楽・ 文芸費	出演費	0	0	0
音楽費			0	0	0	0
文芸費			0	0	0	0
舞台・ 会場・ 設営費等		舞台費	0	0	0	0
		作品借料	0	0	0	0
		上映費	0	0	0	0
		会場費	0	0	0	0
		運搬費	0	0	0	0
賃金・ 旅費・ 報償費		賃金・共済費	0	0	0	0
		旅費	0	0	0	120,000
		報償費	0	0	0	0
雑役務費・ 消耗品費等		雑役務費	0	200,000	0	330,000
		消耗品費	0	0	0	0
	通信費	0	0	0	0	
	会議費	0	0	0	0	
	その他	30,000	0	0	0	
委託費等	委託費等	0	0	0	0	
小計(E)		30,000	200,000	0	450,000	
合計(F)		4,125,000	11,200,000	2,280,000	124,474,000	

【内訳書】

2-1	執行 団体名	〇〇芸術祭実行委員会
	事業名 (取組名)	△△ミュージカル公演

補助対象経費計	補助対象外経費計	支出合計
4,095,000	30,000	4,125,000

(支出の部)

(単位:円)

No.	区分	費目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	+	(調整額)	= (金額)	補助 対象外
1	出演・音楽・文芸費	出演費	楽団出演料	300,000	5	回					1,500,000	
2	出演・音楽・文芸費	文芸費	企画制作料	400,000	1	式					400,000	
3	賃金・旅費・報償費	旅費	楽団旅費	30,000	5	回					150,000	
4	舞台・会場・設営費等	会場費	会場借料	150,000	5	回					750,000	
5	雑役務費・消耗品費等	雑役務費	ポスター印刷	300	150	枚					45,000	
6	雑役務費・消耗品費等	雑役務費	チラシ印刷	10	10,000	枚					100,000	
7	雑役務費・消耗品費等	その他	ケータリング代	30,000	1	式					30,000	○
8	委託費等	委託費	ステージ制作	1,150,000	1	式					1,150,000	
9											0	
10											0	
11											0	
12											0	
13											0	
14											0	
15											0	
16											0	
17											0	
18											0	
19											0	
20											0	
21											0	
22											0	
23											0	
24											0	
25											0	
26											0	
27											0	
28											0	
29											0	
30											0	
31											0	
32											0	
33											0	
34											0	
35											0	
36											0	
37											0	
38											0	
39											0	
40											0	
41											0	
42											0	
43											0	
44											0	
45											0	
46											0	
47											0	
48											0	
49											0	
50											0	
51											0	
52											0	
53											0	
54											0	
55											0	
56											0	
57											0	

百万円以上の委託費については、別途、委託内訳書を作成してください。

VIII. Q & A

1. 芸術団体や実行委員会なども事業の実施主体になることはできますか。

実行委員会は要件を満たせば申請主体になることができます。芸術団体は実行委員会に参加することはできますが、単独で申請主体となることはできません。

2. 地方公共団体が実行委員会と並ぶ主催者として参画している実行委員会の申請が認められるのはどのような場合ですか。

主催者として参画する地方公共団体が、本事業で「中核となる地方公共団体」に求める要件を満たすことができ、交付申請にあたって補助事業に対し主体的な立場で参画し、主催者としての責務を負っていることを証する書類（協定書等）を提出することが必要となります。

3. 今年度採択されれば、次年度以降も自動的に採択されるのでしょうか。

補助金申請は年度ごとにしていただき、補助金額の決定を行います。

4. 次年度にかかる経費の取り扱いを教えてください。

補助金の交付は年度ごとになりますので、補助対象となる期間に契約から支払いまで（年度末に納品・役務の終了がある場合は出納整理期間内に支払い）が行われた経費のみ計上できます。

5. 補助金の支払い時期はいつ頃ですか。また、概算払は可能ですか。

補助金の支払は、概ね実績報告書の提出から1～1.5か月程度後となります。原則として事業完了後の精算払となります。

6. 応募した実施計画の中に、「日本博」の総合テーマとの関連等、実施計画上必須として挙げられている要件（P2.「実施計画書に盛り込むべき要件」参照）を満たさない事業・取組が含まれている場合は不採択となりますか。

実施計画における事業・取組の中に、「日本博」の総合テーマとの関連がないものなどが含まれることをもって、直ちに不採択になるということはありません。

7. 繰越しや文化芸術のための基金へ投入することは認められますか。

繰越し及び基金への投入は認められません。

8. 実行委員会や委託先に文化庁から直接補助金を支払うことは可能ですか。

実行委員会が申請主体となった場合は実行委員会名義の口座に補助金を支払うこととなります。委託先へ支払いをすることはできません。

9. 委託費の内訳は、どの程度まで明らかにする必要がありますか。

補助対象経費については、委託費一式、ではなく、費目ごと明らかにするようにしてください。再委託につきましても、費目がいくつかに分かれているもの（公演委託等）については、費目ご

と明らかにする必要があります。内訳書は、文化庁の様式で作成してください。

10. 委託費が契約額と決算額で異なった場合は、どのように報告をすれば良いのですか。

変更契約書や戻入処理をしたことが分かる書類等、決算額と一致する証憑書類を実績報告書類とともに提出してください。なお、補助対象経費が交付申請時から20%以上変動する場合は、あらかじめ計画変更承認申請書の提出及び文化庁の承認が必要となりますので御留意ください。

11. スイートルーム、特別室などへの宿泊費も補助対象経費になりますか。

宿泊費については、当該地域におけるビジネスホテル（シングル）の一般的な料金が補助対象経費となり、これを超える経費については、補助対象外経費としてください。

12. 実施事業への協力をお願いする際、手土産を持参したり、会食を行ったりしたいのですが、これらに係る費用は補助対象経費になりますか。

手土産代や飲食費は交際費・接待費に当たるため、補助対象経費に計上することはできません。

13. 食に関するフォーラム等で試食を出す等、事業に付随して食材費が発生する場合、補助対象経費に計上することはできますか。

飲食に係る経費は、事業に付随するものであっても、補助対象経費に計上することはできません。

14. 物品販売等に関する経費を補助対象経費に計上できますか。

物品販売等に関しては、その事例ごとに経費の計上の適否について検討する必要がありますので、事前に国際文化芸術発信拠点形成事業担当までお問い合わせください。
なお、物品販売に限らず、発生した収入は「事業収入」として必ず計上してください。

15. 実施計画書に記載した内容が年度途中で変更となった場合、どのように報告をすれば良いのですか。

実績報告書に変更があった旨を記載してください。なお、補助対象経費が交付申請時から20%以上変動する場合は、あらかじめ計画変更承認申請書の提出及び文化庁の承認が必要となります。

16. 海外における活動も対象になりますか。

国内における事業実施を想定していますが、海外での活動等については、その事例ごとに適否について判断する必要がありますので、事前に文化庁までお問い合わせください。

17. 国庫補助額の記載は補助対象経費の2分の1までですか。

国庫補助額については、「補助対象経費の2分の1以内の額」となるように記載してください。ただし、調整要件に該当すると思われる場合は、「補助対象経費の3分の2以内の額」を記載することができます。

事業に関する定量的・定性的な指標、目標値の設定について

次の例を参考に、事業に関する指標、目標値を設定してください。

「観光インバウンド拡充の指標と目標値」(例)

<指標>

- ① 訪日外国人のニーズを踏まえたプログラム開発
(体験型プログラム、展示・舞台内容に関するニーズを踏まえた工夫等による新たなプログラムの開発)
- ② 質の高い文化資源による戦略的プロモーションの仕組みを構築、インバウンド促進のための新たなツールの導入
(SNS、WEB広告、インフルエンサー活用、国際見本市への参加等。これらの活用を通じたニーズ把握)
※日本博事務局実施予定の広報参加を通じた実現を目指す場合は、その内容を記載ください。
- ③ 外国人の参加・滞在期間増への貢献(国、地域特性などを踏まえたニーズを踏まえた工夫、プログラム開発等)
- ④ オリパラ前・オリパラ中・オリパラ後の訪日外国人を対象とした情報発信の実現(旅前・旅中・旅後情報発信)

<目標値>

- ① 訪日外国人のニーズを踏まえたプログラムへの参加人数、評価(アンケート、メディア、有識者等の評価)
- ② 質の高い文化資源による戦略的プロモーション、インバウンド促進のための新たなツールの活用状況・評価
(参加者のアンケート、メディア・有識者等の評価、発信した情報にアクセスした者の評価・ニーズ把握、活用人数等)
- ③ 外国人の参加・滞在期間増(これまでとの比較、工夫を行った取組数・プログラムの発信内容に対する評価等)
滞在日数増、滞在時間増、消費額増へ寄与する取組
- ④ オリパラ前・オリパラ中・オリパラ後の訪日外国人を対象とした情報にアクセスした者の状況(旅前・旅中・旅後情報発信への評価等)

「社会的・文化的効果の指標と目標値」(例)

<指標>

【社会的効果】

- ①文化芸術と教育、福祉、産業等、従来無かったセクターとのパートナーシップ構築による新たな創造活動の実現
- ②地域活性化への貢献
- ③最新技術などの活用による産業への効果

【文化的効果】

- ④国民・地域住民参加型事業の展開による文化芸術体験の機会の増
- ⑤文化芸術の未来の担い手育成への貢献
- ⑥「日本博」の企画・制作・実施に携わった文化芸術関係者の人材育成（アーティスト、クリエイター、学芸員、舞台関係者、若者層等）
- ⑦文化芸術の複数分野の連携による創造的な活動の実現
- ⑧企画・制作・実施を通じた日本の美術・文化財、景観、食、舞台芸術、自然などの再評価による価値づけや、国内外へ発信を通じた日本文化の魅力の再認識
- ⑨新たな手法・演出、最新技術の導入等による創造的活動の実現、作品の制作

<目標値>

【社会的効果】

- ①新たな分野との連携状況、活動件数、新創造活動への参加団体・企業数など、活動を通じた波及効果(アンケート、メディア、有識者等の評価)
 - ②地域外からの訪問者数、地域内外での評価の変化
 - ③最新技術を導入した産業などの波及効果
- ※数値のみならず定性的な指標も記載ください。

【文化的効果】

- ④国民、地域住民、子供、若者、高齢者、障害者、外国人の参加状況(人数、割合だけでなく、年代、性別、意識の変化など定性的な目標も)
- ⑤文化芸術の未来の担い手育成への貢献(子供、若者向けのプログラム実施数・参加状況、期待される効果等)
- ⑥「日本博」の企画・制作・実施に携わった文化芸術関係者の人材（アーティスト、クリエイター、学芸員、舞台関係者、若者層などの人数、変化）
- ⑦文化芸術の複数分野の連携による創造的な活動の実現(新たな創造性、活動実績など)
- ⑧企画・制作・実施を通じた日本の美術・文化財、景観、食、舞台芸術、自然などの魅力や価値づけなど再評価を行い国内外へ発信した効果(アンケート、メディア、有識者などの評価等)
- ⑨新たな手法・演出、最新技術の導入等による効果(アンケート、実施数、メディア、有識者等の評価)