

『文化遺産国際協力コンソーシアム事業実施委託業務』企画提案書

※直近の過去３年分の財務諸表を添付すること。

※事業概要、予算額等を別紙とすることも可。

１． 申請者		
企業・団体名		
代表者役職・氏名		印又は署名
所在地		
２． 事業概要		
(１) 事業内容（詳細に記載のこと）		
(２) 実施スケジュール		
３． 実施体制（関係機関との連携を含む）		

4. その他
5. 予算額（千円）
※ 可能な範囲で具体的な積算内訳を記載すること 賃金 諸謝金 旅費 借損料 消耗品費 会議費 通信運搬費 雑役務費 保険料 消費税相当額 再委託費（想定される範囲で賃金、諸謝金、旅費等の再委託費の内訳を記載すること） 一般管理費 千円

【連絡担当窓口】 氏名（ふりがな） 所属（部署名） 役職 所在地 電話番号（代表・直通） FAX 番号 E-mail
