

(様式1)

文化庁企画調整課 宛

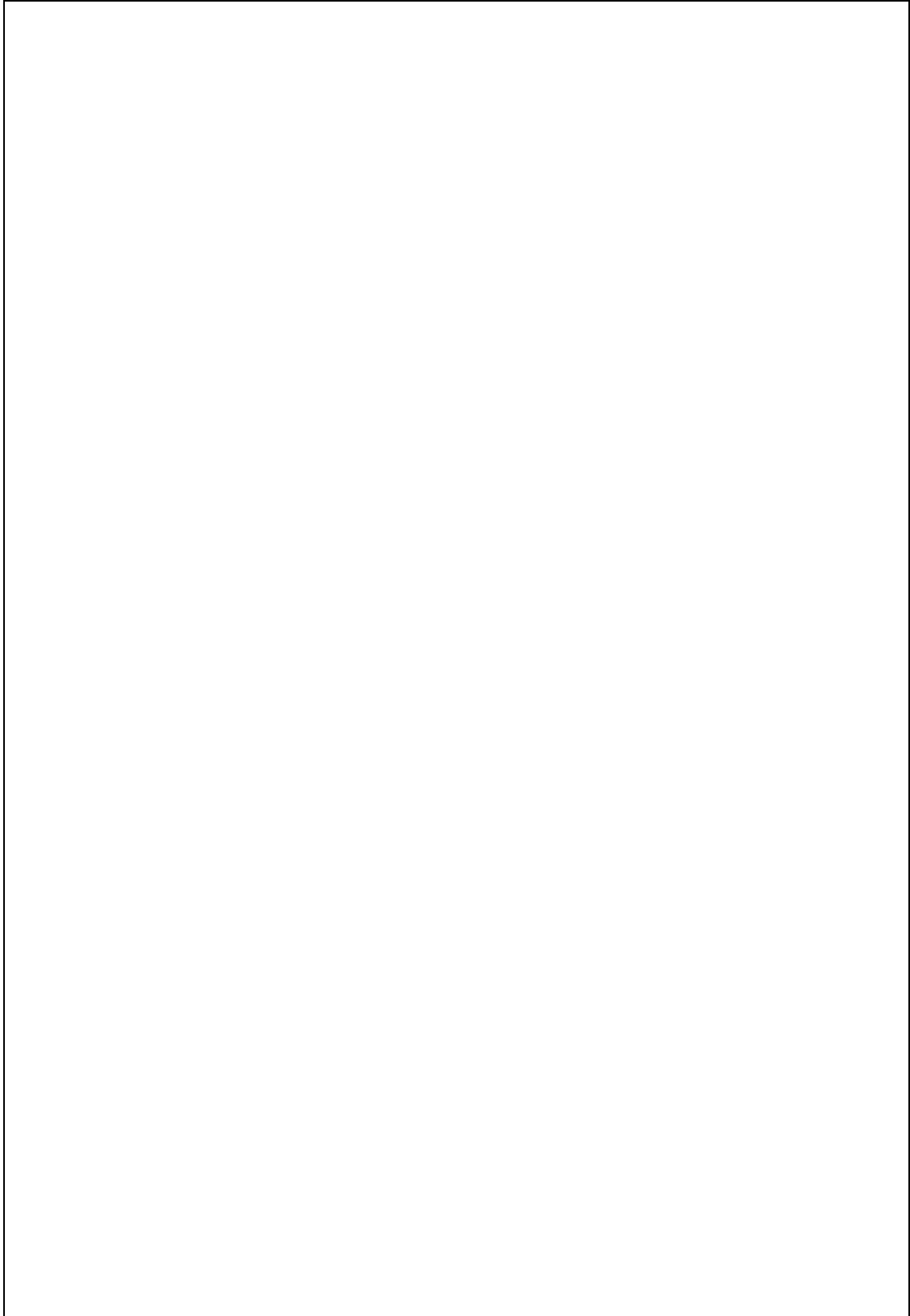
ウテカンパフェスティバル実施業務に関する企画提案書

申請者	企業・団体名	
	代表者役職氏名	
	所在地	
連絡担当窓口	企業・団体名	
	担当者名	
	所属部署	
	役職	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	

(様式2)

(ア) ウテカンパフェスティバルの企画内容について（アイヌの食・音楽・デザインを通じてアイヌ文化にふれる企画等について記載したもの）

(イ) フェスティバルに協力する関連企業及びアーティスト等について

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is currently blank, serving as a placeholder for content related to the text above it.

(ウ) 業務スケジュールについて

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the user to provide details regarding the business schedule.

(様式3)

経費の見積額（経費の支出対象、基準等は（様式3別表）による）

(円)

費目	金額	積算内訳
備品費		
賃金		
諸謝金		
旅費		
借損料		
消耗品費		
会議費		
通信運搬費		
雑役務費		
光熱水料		
消費税 相当額		
再委託費		
一般管理費		
合計		

(様式3別表)

費目	支出対象	記入例	基準
(1) 備品費	フェスティバルに使用する什器・備品類	種別毎に記載 〇〇円×〇式 〇〇円×〇台	・実費
(2) 賃金	本事業についての事務進捗管理、事務作業等に係る賃金	@単価×人数×回数×時間数・日数	・受託団体の規定等による
(3) 諸謝金	フェスティバル出演者への謝金、事業への協力者の会議出席に対する謝金、報告書等の原稿の執筆等に対する謝金等	役割ごとに記載 @単価×人数×回数×時間数	・会議出席謝金については、1回出席につき14,000円を上限とする ・原稿執筆謝金については、400字当たり2,500円を上限とする
(4) 旅費	フェスティバル出演者、事業への協力者及び実地調査等に要する旅費等	事項毎に記載 旅費(交通費)の計×人数×回数×日数	・運賃実費(日当、宿泊費等相当分を含めることができる)
(5) 借損料	フェスティバル開催に係る照明、音響等設備の借用に要する経費、会議等を開催する際の会場の借用に要する経費等	@単価×数量×回数・日数・時間	・実費
(6) 消耗品費	事務用品(用紙、封筒、文房具等)の購入に要する経費等	@単価×数量	・実費
(7) 会議費	会議を開催する場合のお茶代等(酒類及び宴会等の誤解を受ける形態のものについては、所要経費としては認めない)	@単価×数量	・会議一回につき1人150円を上限とする(食事を含む場合は2,000円を上限とする)
(8) 通信運搬費	郵便料、宅配便に要する経費等	@単価×数量	・実費

(9) 雑役務費	外部の団体に依頼して行う請負業務に係る経費等(他の費目に係る経費を除く)	内容毎に記載 @単価×数量・ 人数(×日数・ 回数・時間)	・実費
(10) 保険料	本事業に係る保険料	種別毎に記載 〇〇円×〇月 〇〇円×〇式	・実費
(11) 消費税 相当額	人件費等不課税経費に係る消費税相当額	(人件費の計) ×10%	
(12) 再委託費	本事業の目的となる行為の一部で、外部の団体に依頼して行う業務に係る経費等	委託事項毎に所要額を記載	・実費
(13) 一般管理費			・(1)～(11)の合計金額の10%を上限とする(団体内規が10%よりも低い場合はそれに従う)

(参考)

- 1 所要経費として認められる範囲について
 - ①本事業の実施に当たって必要不可欠な経費以外は、所要経費として認めない。
 - ②振込手数料は、当該振込を行うこととなる支出対象に含める。
- 2 見積書等金額の根拠のわかる書類を添付する。
- 3 消費税込みの金額で積算すること

(様式4)

事業の実施体制等

(1) 実施体制図 別葉にて図解のこと(様式自由・A4版1枚以内)

(2) 総括責任者及び業務担当者(計4名まで記載 総括責任者と実施責任者が同一の場合はその旨を明記すること(A4版2枚以内))

総括責任者		実施責任者	
氏名: 年齢: 役職: 経験年数: 資格: 主な実績:		氏名: 年齢: 役職: 経験年数: 資格: 主な実績:	
業務担当者	業務担当者	業務担当者	業務担当者
氏名: 役職: 経験年数: 資格: 主な実績:	氏名: 役職: 経験年数: 資格: 主な実績:	氏名: 役職: 経験年数: 資格: 主な実績:	氏名: 役職: 経験年数: 資格: 主な実績:
その他参加スタッフ			
人数: 役割: 氏名: 主な実績: その他:			

(様式5)

1 類似する業務の実績について

--