

【様式①】 令和2年度 文化庁新進芸術家海外研修制度(短期研修・後期) 申込書A

応募分野	(いずれか1つにチェック)						
	<input type="checkbox"/> 美術	<input type="checkbox"/> 音楽	<input type="checkbox"/> 舞踊	<input type="checkbox"/> 演劇	<input type="checkbox"/> 舞台美術等	<input type="checkbox"/> 映画	<input type="checkbox"/> メディア芸術
氏名	ふりがな					印	← 押印必須です。
	本名						
現住所	〒					電話	
						携帯電話	
						Eメールアドレス (事務局からの 問合せ先)	

◆研修中も現在の職場に所属される方のみ記入

所属団体の 同意 (会社や団体等 に勤務のみ)	応募者を令和2年度新進芸術家海外研修制度(短期研修)候補者として承諾します。			会社・団体の住所
	団体名			〒
	代表者職名			住所
	代表者名	印		

**私(応募者)は、本書類の提出をもって、
募集案内記載の個人情報の取扱いの内容に同意したものとし、本制度へ応募します。**

【提出書類チェック】

様式①～⑤の提出は、郵送か電子メールのどちらかで一括提出してください。(重複提出不可)
電子メールで提出する場合は、全様式をPDF化して送信してください。(エクセル提出不可)

- 様式① 申込書A(本用紙)
- 様式② 申込書B
- 様式③ 経歴書
- 様式④ 研修計画書／調査研究計画書／活動計画書 のいずれか
- 様式⑤ 受入承諾書・招へい書説明書(調査研究は不要)
- A4サイズ代表作(美術分野のみ)クリアファイルには入れないでください。
※氏名・作品名・制作年記載必須

下記別添は郵送する作品資料に同封すること。
※全ての応募者について、作品資料の提出は必須です。

- 作品資料(詳細は応募案内を参照)
- A4サイズ代表作1枚(美術分野のみ)
- 別添① DVD資料内容一覧 及び DVD (該当者のみ)
- 別添② クリアファイル目次様式 及びクリアファイル (該当者のみ)

※申込書を電子メールで提出される場合、作品資料の郵送日を下記に記入してください。

令和2年 月 日 に作品資料を送付しました。(7月20日事務局必着)

【様式②】 令和2年度 文化庁新進芸術家海外研修制度(短期研修・後期) 申込書B

分野	<input type="checkbox"/> 美術 (<input type="checkbox"/> 作品制作者 <input type="checkbox"/> その他) ※美術分野の方はどちらかにチェックを入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞台美術等 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> メディア芸術
専門分野	
研修区分	<input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 調査研究 <input type="checkbox"/> 国際芸術祭における作品制作、実演、展示
研修時期(予定)	令和 年 月 日～令和 年 月 日 (※日本出発日から帰国日まで20日以上40日以内とすること)

氏名	ふりがな	<input type="checkbox"/> 男	ふりがな	写真貼付位置 上半身4cm×3cm 過去3ヶ月以内に撮影し、正面を向いていること(興行用、スナップ写真等不可) 写真の裏面に氏名を記入すること(郵送の場合)
	本名	<input type="checkbox"/> 女	芸名・雅号	
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成	年齢	歳 (令和2年4月1日現在)	
職業名		国籍		
勤務先又は学校名	(名称・役職等)	(所在地)		
所属団体	(名称)	(所在地)		

滞在地	国名	都市名	国名	都市名

※滞在地は1箇所を原則としますが、特段の事情があり、滞在地が複数になる場合は、その理由を下記に記載してください。

滞在地が複数になる理由	
-------------	--

最終学歴	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 (名称) <input type="checkbox"/> 平成	<input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 (いずれかにチェック)	
資格			
語学	英語 4段階自己評価 (□にチェックしてください) <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	英検・TOEIC等の資格・点数	語 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 語 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 語 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
		その他の	

※4段階自己評価の目安
 1 高等学校までの授業や大学の第2外国語で履修したことがある 2 海外旅行等での日常会話にはほとんど不都合がない
 3 仕事に使用できる程度の会話・読解力がある 4 日本語とほとんど同等に使用できる

健康状態	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> やや不健康 <input type="checkbox"/> 不健康	既往歴	長期加療中(最近5年間)の場合は記入。
(声楽、舞踊分野のみ)		配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 扶養家族 人
身長	cm 体重 kg		

本制度の応募履歴	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (応募年度)	(応募分野)	
本制度での研修歴がある場合記入	研修年度 (例) H30年度等	研修区分 (例) 1年,短期等	研修国/都市 研修分野

他の海外研修制度(助成・奨学金制度)との併願状況			
申請先		結果発表時期	備考

作品資料の種類を選択	<input type="checkbox"/> A4サイズ1枚代表作品(美術のみ) <input type="checkbox"/> A4判クリアファイル <input type="checkbox"/> 選考用DVD <input type="checkbox"/> その他(スコアなど)
------------	--

【様式③】経歴書

氏名(本名)

※枠の大きさ変更, 行の追加不可。印刷する場合はA4サイズ1枚に収めること。

1. 専門教育や研修等の履修歴

和暦年	(西暦)	月	主な専門教育, 研修等の履修歴(卒業, 修了等の略歴を記入してください)
年	()		
年	()		
年	()		
年	()		

2. 主な海外研修(留学)履歴(1. と重複して記入して構いません)

国名	都市名	滞在月数	滞在期間(西暦)

3. 職業略歴(未就業者は記入不要)

和暦年	(西暦)	月	職業略歴(就職, 就業, 所属等の略歴を記入してください)
年	()		
年	()		
年	()		
年	()		

4. 主な芸術活動の履歴

和暦年	(西暦)	月	作品・公演名・役割等	会場	主催者
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				
年	()				

5. 受賞等の履歴

和暦年	(西暦)	月	受賞歴等(主催者, 賞名, 作品名, 役名等を記入してください)
年	()		
年	()		
年	()		
年	()		

【様式④-1】 研修計画書

氏名
(本名)

1. 研修施設の概要

※ 研修先が複数になる場合は, 1機関施設につき1枚ずつ作成してください。

国名 <small>日本語</small>	都市名 <small>日本語</small>		<small>外国語</small>	
施設名称 <small>日本語</small>	施設の設置者		<small>外国語</small>	
所在地 <small>外国語</small>	電話番号		URL	
概要の	概要			
代表者 <small>日本語</small>	職名	氏名	種別 <input type="checkbox"/> 大学・大学院 <input type="checkbox"/> その他の学校 <input type="checkbox"/> 研修・養成機関 <input type="checkbox"/> 研究機関 <input type="checkbox"/> 芸術団体・芸術家	研修の形態 <input type="checkbox"/> 聴講 <input type="checkbox"/> 集団指導 <input type="checkbox"/> 個人指導 <input type="checkbox"/> その他
	<small>外国語</small>	<small>外国語</small>		
主たる指導者 <small>日本語</small>	職名	氏名	の研修状況と <input type="checkbox"/> 文書で受入の返事あり <input type="checkbox"/> 文書以外での受入の返事あり <input type="checkbox"/> その他 (以下に現状を記入してください。)	
	<small>外国語</small>	<small>外国語</small>		

2. 研修の概要・目的 (360文字以内)

--

3. 研修によって得られる成果 (360文字以内)

--

4. 研修方法 (枠幅の変更不可)

日付	目的	研修内容 (各項目120文字以内)
(1～10日)		
(11日～20日)		
(21日～30日)		
(31日～40日)		

【様式④-2】調査研究計画書

氏名
(本名)

1. 調査機関の概要

※調査機関が複数になる場合は、1機関につき1枚ずつ作成してください。

国名	日本語	都市名	日本語	外国語
調査機関名称	日本語			
	外国語			
所在地	外国語			
機関の概要				

2. 調査研究の概要・目的(360文字以内)

--

3. 調査研究によって得られる効果(360文字以内)

--

4. 調査研究方法(枠幅の変更不可)

日付	目的	調査研究内容(各項目120文字以内)
(1～10日目)		
(11～20日目)		
(21～30日目)		
(31日～40日目)		

【様式④-3】活動計画書

氏名
(本名)

1. 国際芸術祭の概要

国名	日本語	都市名	日本語	外国語
芸術祭の名称	日本語	芸術祭の主催者	外国語	
開催地	外国語	電話番号	URL	
概要	芸術祭の概要			
芸術祭のディレクター等	職名		氏名	
	日本語	外国語		
これまでの主な招へい者				

2. 活動の概要・目的(360文字以内)

--

3. 活動によって得られる成果(360文字以内)

--

4. 活動方法

日付	目的	活動内容(各項目120文字以内)
(1～10日目)		
(11～20日目)		
(21～30日目)		
(31日～40日目)		

【様式⑤】受入承諾書・招へい状説明書

(氏名)
本名

受入承諾書・招へい状の様式は自由です。受入承諾書とともにこの様式を提出してください。

※この書類は、特段の事情により研修施設(受入先)が複数になる場合には、1施設につき1枚ずつ作成してください

本書類の事務局提出日	令和	年	月	日
------------	----	---	---	---

提出書類の種類	<input type="checkbox"/> 受入承諾書 <input type="checkbox"/> 招へい状												
受入期間	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	承諾日 (記載の通り)	年	月	日

施設名称 (個人指導の場合はなしと記入)	外国語												
国名	日本語					都市名	日本語						
承諾者の名前	外国語					日本語							
押印またはサインの種別	<input type="checkbox"/> 押印 <input type="checkbox"/> 自筆サイン												

内容訳(外国語の場合)													
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

◆未入手の理由◆(受入承諾書のみ。招へい状は未入手の場合は応募できません。)

提出予定時期	令和	年	月	日
--------	----	---	---	---

入手できていない理由													
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【別添①】DVD資料内容一覧

(応募分野)

氏名(本名)

チャプター	収録時間(分秒) ※1作品5分以内	作品名	役名・役割等	収録年月	会場等
1					
2					
3					
4					
5					
合計収録時間		←合計15分以内			

<DVD作成時の注意事項>

※1作品5分以内, 全体で15分以内に収めて下さい。

※DVDの形式: 一般の日本製DVDプレーヤーで再生可能なDVDビデオ形式にしてください。

(必ずファイナライズ処理を行ってください。)

※全体を1つのトラックとし, 作品, 曲毎にチャプターで区切りを入れてください。

※曲, 作品等について, 冒頭から収録する必要はなく, 最も自分をアピールできる所が確認できるようにしてください。

※DVDの盤面及びケースに氏名(本名), 応募分野, 合計収録時間を明記してください。

「DVD資料内容一覧」の記入要領

■作品名および役名・役割等

○楽曲, 演劇, 舞踊等の作品名は, 作者など作品が特定できる情報を記入してください。

○役名・役割等の欄に応募者本人の各作品における役名・役割等を記入してください。

■収録年月および会場等

○既存の資料を添付した場合は, 作品の収録した年月と会場等を記入してください。

○応募のために作成した映像資料や音楽資料の場合は, 収録した場所を記入してください。

【別添②】作品クリアファイル目次様式

(応募分野)

氏名(本名)

ページ番号	作品名
1	作品クリアファイル目次様式(本紙)
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

※本紙を作品クリアファイルの1ページ目に必ず入れてください。

※作品の最大枚数は目次を除きA4サイズ39枚まで。(クリアポケット数最大20枚)

※A4サイズ1ページ内への複数作品掲載可。