

「令和2年度緊急的文化遺産保護国際貢献事業（専門家交流）
実施委託業務」企画提案書

| | | |
|-----------------------------------------------------|--|-------|
| 1. 申請者 | | |
| 企業・団体名 | | |
| 代表者役職・氏名 | | 印又は署名 |
| 所在地 | | |
| 2. 事業概要 | | |
| (1) 事業内容（詳細に記載のこと。特に、本事業の趣旨・目的に沿ったものである旨の説明を含めること。） | | |
| (2) 実施スケジュール | | |

3. 事業を効果的に遂行するにあたっての実績等

4. 実施体制

5. 予算額（千円）

※別様式でも可。

賃金

諸謝金

旅費

借損料

消耗品費

会議費

通信運搬費

雑役務費

保険料

消費税相当額

一般管理費

再委託費（想定される範囲で賃金、諸謝金、旅費等の再委託費の内訳を記載すること）

千円

【連絡担当窓口】

氏名（ふりがな）

所属（部署名）

役職

所在地

電話番号（代表・直通）

FAX 番号

E-mail

※直近の過去3年分の財務諸表を添付すること。

※事業概要、予算額等を別紙とすることも可。