

『文化遺産国際協力コンソーシアム事業実施委託業務』企画提案書

※直近の過去3年分の財務諸表を添付すること。

※事業概要、予算額等を別紙とすることも可。

※押印は不要です。

1. 申請者	
企業・団体名	
代表者役職・氏名	
所在地	
2. 事業概要	
(1) 事業内容（詳細に記載のこと） ※コロナウイルス感染拡大の状況を踏まえ、派遣や招聘に関してはできない場合の代替案も併記すること。	
(2) 実施スケジュール	
3. 実施体制（関係機関との連携を含む）	

4. その他
5. 予算額 (千円)
※ 可能な範囲で具体的な積算内訳を記載すること
賃金
諸謝金
旅費
借損料
消耗品費
会議費
通信運搬費
雑役務費
保険料
消費税相当額
再委託費 (想定される範囲で賃金、諸謝金、旅費等の再委託費の内訳を記載すること)
一般管理費
千円

【連絡担当窓口】
氏名 (ふりがな)
所属 (部署名)
役職
所在地
電話番号 (代表・直通)
FAX 番号
E-mail