

「令和３年度緊急的文化遺産保護国際貢献事業（専門家交流）実施委託業務」
企画提案書

1. 申請者	
企業・団体名	
代表者役職・氏名	
所在地	
2. 事業概要	
(1) 事業内容（詳細に記載のこと。特に、本事業の趣旨・目的に沿ったものである旨の説明を含めること。）	
(2) 実施スケジュール	

3. 事業を効果的に遂行するにあたっての実績等

4. 実施体制

5. 予算額（千円）

※別様式でも可。

賃金

諸謝金

旅費

借損料

消耗品費

会議費

通信運搬費

雑役務費

保険料

消費税相当額

一般管理費

再委託費（想定される範囲で賃金、諸謝金、旅費等の再委託費の内訳を記載すること）

千円

【連絡担当窓口】

氏名（ふりがな）

所属（部署名）

役職

所在地

電話番号（代表・直通）

FAX 番号

E-mail

※直近の過去3年分の財務諸表を添付すること。

※事業概要、予算額等を別紙とすることも可。

※押印は不要です。