

令和4年度アーティスト・イン・レジデンス活動支援を通じた国際文化交流促進事業
提出書類チェックリスト

- 令和4年度アーティスト・イン・レジデンス活動支援を通じた国際文化交流促進事業【補助金交付要望書】（以下「要望書」という。）
 - 様式1
 - 様式2-1, 2-2
 - 様式2-3（任意プログラムを実施する場合）
 - 様式3（収支），様式3-2（経費支出）
 - 内訳書（必須プログラム（i）～任意プログラム（エ）のうち実施するプログラム）
 - 様式4

⇒ ファイル名を「(様式1～4) 要望書 (団体名)」として1つのファイルで提出してください。

- 別紙1（連携団体一覧），別紙2-1～2-3（招へい芸術家等一覧）

⇒ ファイル名を「別紙 (団体名)」として1つのファイルで提出してください。

- プログラム/プロジェクトディレクター，コーディネーター略歴（任意様式）

⇒ ファイル名を「プログラムディレクター等の経歴 (団体名)」として1つのファイルで提出してください。

- 交換プログラムに関して相手団体と取り交わしている文書（任意様式）又は様式5（交換プログラムの実施確認書）

⇒ ファイル名を「(様式5) 実施確認書 (団体名)」として1つのファイルで提出してください。

- 応募団体の定款，寄附行為又はこれらに類する規約等
⇒ ファイル名を「定款等 (団体名)」として1つのファイルで提出してください。

□ 直近3か年の財務諸表（2020年，2019年，2018年）
⇒ ファイル名を「財務諸表（団体名）」として1つのファイルで提出してください。

□ 応募団体に関するパンフレット等
⇒ ファイル名を「団体パンフレット（団体名）」として1つのファイルで提出してください。

※ PDF データを正本として取り扱いますので，PDF データについては，印刷倍率100%でA4版に印刷できるレイアウトになっていること，セル内の文字が全て表示されていること，不要な改ページが挿入されていないことを事前に御確認ください。

※ すべてのファイルは，メールに添付する際に圧縮しないでください。特に「macOS」環境下でファイルを圧縮しますと文化庁側で使用しています「Microsoft Windows」との文字コードの違いからデータが正常に解凍できないため，審査できません。

※ 提出メールにおいては，件名を「令和4年度AIR事業応募書類（団体名）」とし，複数のメールに分けて送信する場合は，通し番号を付してください。

※ 受信可能な電子メールのサイズは10MB未満です。分割しても10MB未満のデータ量とすることができない場合は，提出先までご相談ください。また，電子メール以外の提出を希望される場合も同様です。