

## 『文化遺産国際協力コンソーシアム事業実施委託業務』企画提案書

※直近の過去3年分の財務諸表を添付すること。

※事業概要、予算額等を別紙とすることも可。

※押印は不要です。

1. 申請者	
企業・団体名	
代表者役職・氏名	
所在地	
2. 事業概要	
(1) 事業内容（詳細に記載のこと） ※新型コロナウイルス感染拡大の状況を踏まえ、派遣や招聘に関しては実施できない場合の代替案を併記すること。	
(2) 実施スケジュール	

3. 実施体制（関係機関との連携を含む）

4. その他

5. 予算額（千円）

※ 可能な範囲で具体的な積算内訳を記載すること。

※ 新型コロナウイルス感染拡大の状況を踏まえ、派遣や招聘等できない場合の代替案を併記すること。

賃金

諸謝金

旅費

借損料

消耗品費

会議費

通信運搬費

雑役務費

保険料

消費税相当額

再委託費（想定される範囲で賃金、諸謝金、旅費等の再委託費の内訳を記載すること）

一般管理費

千円

**【連絡担当窓口】**

氏名（ふりがな）

所属（部署名）

役職

所在地

電話番号（代表・直通）

FAX 番号

E-mail