委託業務見積書

【様式２】

【確認事項】消費税等仕入控除税額の取扱い（ア、イ、ウのいずれかに○をつけること）

ア 課税事業者　　イ 簡易課税事業者　　ウ 免税事業者

＊ 必ず会計担当者が記載内容を確認するようにしてください。　　会計担当者

＊ 計算式が設定されていますので青色の欄には入力しないでください。

＊ 金額欄には税込の金額を記入してください。

＊ 課税対象外(人件費等、団体により異なるため会計担当者に確認すること)の項目については、○を御記入ください。
消費税相当額欄には、課税対象外経費×10%の金額が入ります。

＊ 欄が不足する場合は行を挿入してください。複数ページにわたっても結構です。

＊ 提出前に必ず検算するようにしてください。

単位：円

費目	種別	内訳	数 量	数 量	数 量	単価	金額	課税対象外
人件費	賃金						0	
							0	
							0	
							0	
		賃金合計					0	
事業費	諸謝金						0	
							0	
							0	
		諸謝金合計					0	
	旅費						0	
							0	
							0	
		旅費合計					0	
	借損料						0	
							0	
							0	
		借損料合計					0	
	消耗品費						0	
							0	
							0	
		消耗品費合計					0	
	会議費						0	
							0	
							0	
		会議費合計					0	
	通信運搬費						0	
							0	
							0	
		通信運搬費合計					0	
	雑役務費						0	
							0	
							0	
							0	
		雑役務費合計					0	
	印刷製本費						0	
							0	
		保険料合計					0	
	保険料						0	
							0	
		保険料合計					0	
	消費税相当額	課税対象外経費（　　）× 10%					0	
再 委 託 費							0	
総 事 業 費(a)							0	
一般管理費(b)		総事業費－再委託費（ 0 ）× 10%					0	
支出額合計（a＋b）							0	
収 入 額(c)							0	
							0	
		収入額合計					0	
差引合計（a＋b－c）							0	

2. 再委託費内訳

機関名：

（単位：円）

費 目	種 別	内 訳	経費予定額
		小計	
差引合計			0