

「令和4年度緊急的文化遺産保護国際貢献事業（専門家交流）実施委託業務」
企画提案書

1. 申請者	
企業・団体名	
代表者役職・氏名	
所在地	
2. 事業概要	
(1) 事業内容（詳細に記載のこと。特に、本事業の趣旨・目的に沿ったものである旨の説明を含めること。）	
(2) 実施スケジュール	

3. 事業を効果的に遂行するにあたっての実績等
4. 実施体制
5. 予算額（千円）
<p>※別様式でも可。</p> <p>賃金 諸謝金 旅費 借損料 消耗品費 会議費 通信運搬費 雑役務費 保険料 消費税相当額 一般管理費 再委託費（想定される範囲で賃金、諸謝金、旅費等の再委託費の内訳を記載すること）</p> <p style="text-align: right;">千円</p>

<p>【連絡担当窓口】</p> <p>氏名（ふりがな） 所属（部署名） 役職 所在地 電話番号（代表・直通） FAX 番号 E-mail</p>

※直近の過去3年分の財務諸表を添付すること。

※事業概要、予算額等を別紙とすることも可。

※押印は不要です。