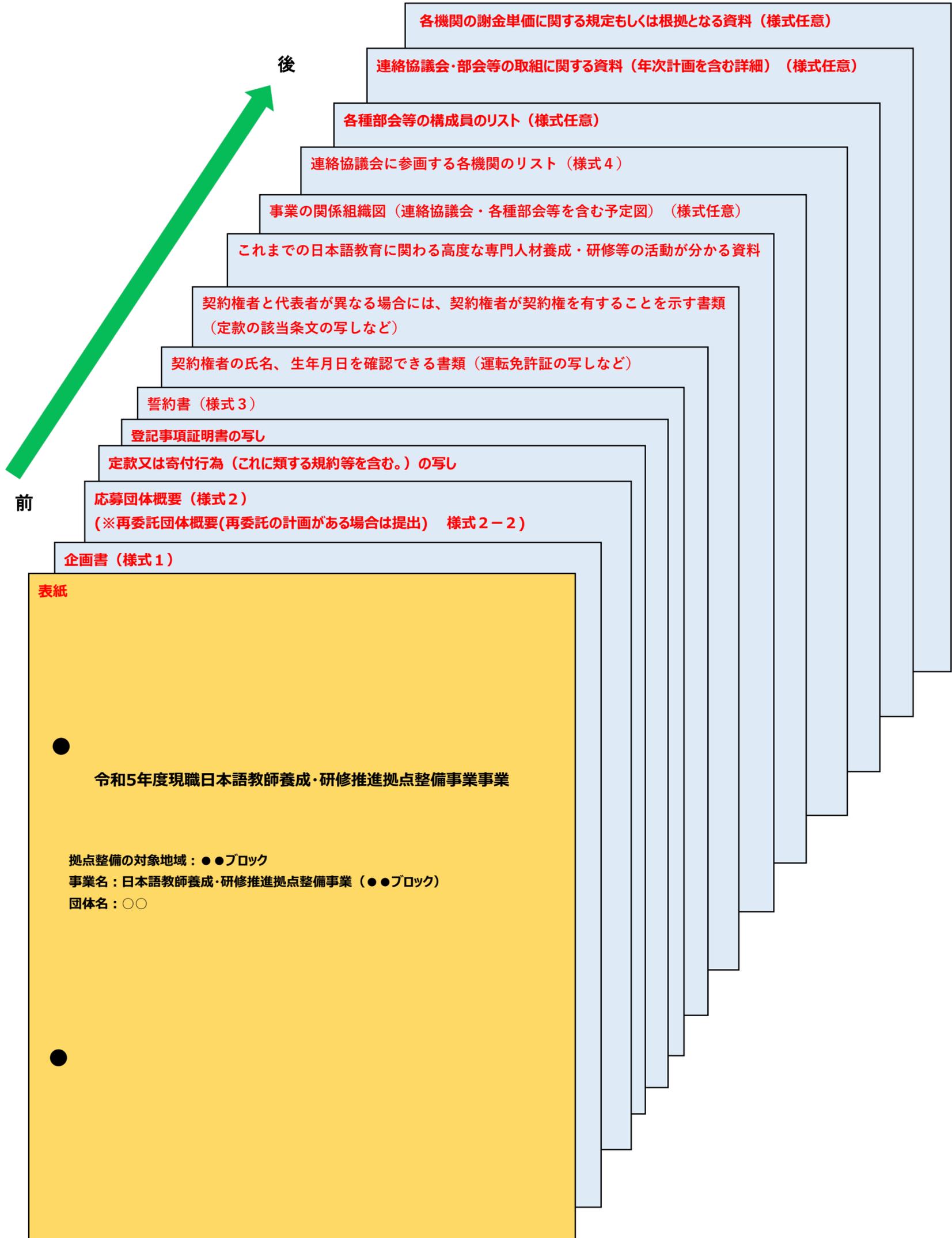


<郵送で提出する場合の応募書類について>

- ・表紙に事業名を記載してください
- ・書類は以下の順番に並べ、様式ごとにインデックスを付してください
- ・書類の左側にファイリング用の穴を開けてください
(但しファイリングはせず、クリップで綴ってください)



※ 「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価」における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、上記とあわせて写しを提出すること。