

『令和5年度緊急的文化遺産保護国際貢献事業（専門家交流）実施委託業務』
企画提案書

(事業名) _____ 事業

1. 申請者	
企業・団体名	
代表者役職・氏名	
所在地	
2. 事業概要	
(1) 事業内容（詳細に記載のこと）	
(2) 実施スケジュール	

3. 実施体制（関係機関との連携を含む）

4. 事業を効果的に遂行するにあたっての実績等

5. 予算額（千円）

※ 可能な範囲で具体的な積算内訳を記載すること。

賃金

諸謝金

旅費

借損料

消耗品費

会議費

通信運搬費

雑役務費

保険料

消費税相当額

再委託費（想定される範囲で賃金、諸謝金、旅費等の再委託費の内訳を記載すること）

一般管理費

千円

【連絡担当窓口】

氏名（ふりがな）

所属（部署名）

役職

所在地

電話番号（代表・直通）

E-mail

※直近の過去3年分の財務諸表を添付すること。

※記載項目が同じであれば別途様式とすることも可。

※押印は不要です。