


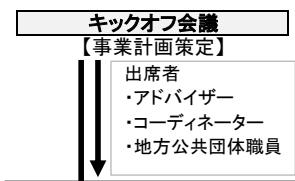
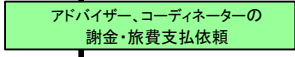


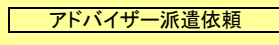
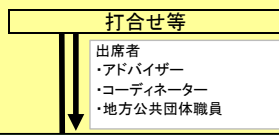
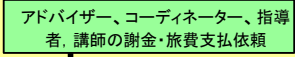
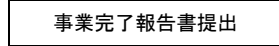



地域日本語教育スタートアッププログラム 年間の業務の流れの例

| 時期 | 地方公共団体等 | 具体的な業務内容 |
|----------------------------|---|---|
| 令和5年 12月 ～ | ① 応募準備  | <input type="checkbox"/> コーディネーター候補の打診・決定する。 (アドバイザー派遣のみの場合は不要) <input type="checkbox"/> コーディネーター候補と事業内容について相談の上、提案書を作成する。(アドバイザー派遣のみの場合は、単独で作成) ※連携先や協働部局との調整は事業採択後でも構いません。 <input type="checkbox"/> 提案書等資料を1部作成し、当日消印有効で委託事業者に送付する。 |
| 令和6年 3月 | ② 提案書提出(受信日で判断) ③ 採否決定通知受領  | <input type="checkbox"/> 採否決定通知を受け取る。 |
| 5月下旬～ | ④ アドバイザー決定通知受領  | <input type="checkbox"/> キックオフ会議に出席する本事業の連携・協働先との調整を行う。 <input type="checkbox"/> コーディネーターと相談しながら、大まかな事業計画案を作成しておく。 |
| 令和6年 4月～ | (事業開始)令和6年4月～ ⑤ コーディネーター・指導者・講師の旅費・謝金、消耗品等経費や感染症予防経費の振込先を委託事業者に提出 ⑥ アドバイザー派遣依頼 | <input type="checkbox"/> アドバイザーと日程調整を行う。 |
| 5月中 | ⑦ 1年目ガイダンス ⑧ 事業計画策定  出席者 ・アドバイザー ・コーディネーター ・地方公共団体職員 | <input type="checkbox"/> 文部科学省・委託事業者から1年目の団体へガイダンスを行う。 <input type="checkbox"/> アドバイザーとのキックオフ会議において、事業計画の策定を行う。 |
| | ⑨ 旅費・謝金の支払依頼  | <input type="checkbox"/> コーディネーター・アドバイザー・指導者・講師から日報を回収する。 コーディネーター・アドバイザー・指導者・講師が作成した日報を確認し、委託事業者に提出する。 謝金等は、委託事業者からコーディネーター・アドバイザー・指導者・講師に直接振り込まれる。 |
| |  | <input type="checkbox"/> 策定した事業計画を委託事業者に提出する。 |
| 6月中 | ⑩ 全体事業計画受領  | <input type="checkbox"/> 委託事業者から確定事業計画を受け取り、それを元に事業を進める。 (全国事業実施団体間の調整によりアドバイザー派遣回数等、調整が入る可能性あり。) |
| 随時 ⑪⑫の 繰り返し | 事業計画に基づく ⑪ アドバイザー派遣依頼  打合せ等  出席者 ・アドバイザー ・コーディネーター ・地方公共団体職員 ⑫ 旅費・謝金の支払依頼  | <input type="checkbox"/> アドバイザーと日程調整を行い、日程が決定了ら、委託事業者にアドバイザー派遣依頼をする。 <input type="checkbox"/> 事業計画に基づき、アドバイザー・コーディネーターと打合せを行って取組を進める。 (事業計画は、コーディネーターが中心となって、アドバイザーからの助言に基づき進めていく。) |
| 秋 | ⑪・⑫を計画に基づき繰り返す ⑬ 情報交換会 | <input type="checkbox"/> 消耗品等や感染症予防経費の購入についても、委託事業者に問合せ・請求を行うこと。 <input type="checkbox"/> 採択団体及び過去活用団体の情報交換を行う。 |
| 令和7年 3月中旬 まで (予定) | (事業完了)令和7年3月 ⑭ 事業完了報告書の提出   | <input type="checkbox"/> 事業を継続する団体は翌年の事業応募の手続をする。 <input type="checkbox"/> 事業報告書を作成し、3月中旬までに委託事業者に提出する。 |

※ 上記業務内容等は一例。