

履歷書（記入例）

文化財建造物修理主任技術者講習会(上級コース)
令和6年4月1日現在

ふりがな ○○○ ○○○

氏 名 ○○ ○○

生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日生 性別 男

現住所 ○○○○○○○○○

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

その他連絡先 ○○○-○○○○-○○○○(携帯電話)

○○@○○○○ (メールアドレス)

勤務先

住所 ○○○○○○○○○○

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇(内線〇〇〇)

学歴	年 月 日	[高等学校卒業から最終学歴まで 欄は適宜増減してください]
	平成○年○月○日	○○県立○○高等学校卒業
	平成○年○月○日	○○大学○○学部卒業
	平成○年○月○日	○○大学大学院○○専攻○○課程修了
職歴	年 月 日	[組織・機関, 配属先, 職名 欄は適宜増減してください]
	平成○年○月○日	○○に○○として採用
	平成○年○月○日	○○保存修理事務所 主任補佐
	平成○年○月○日	○○に昇任
		現在に至る
研修歴	年 月 日	[研修名(主催), 日数 欄は適宜増減してください]
	平成○年○月○日	○○研修(○○主催) ○日間
資格等	年 月 日	[資格名称(所管官庁等) 欄は適宜増減してください]
	平成○年○月○日	○○建築士 (国土交通省)
	平成○年○月○日	○○作業主任者 (厚生労働省)

(記入要領)

本履歴書は講習会の選考に使用するため、提出を求めるものです。本講習会の資料以外には使用いたしません。

※令和6年4月1日現在で記入すること。

※本調書は、本人が記入すること（すべてパソコン入力可）。

1. **氏名等** 氏名、ふりがな、生年月日、性別を記入してください。
2. **現住所** 現住所、連絡先を記入してください。その他連絡先には携帯電話、メールアドレス等の連絡先を記入してください。
3. **勤務先** 現在通勤している勤務先を記入してください。
4. **学歴** 卒業した高等学校名等を記入してください。大学院修了者は、大学院名の他に卒業した大学名・学部名も記入してください。
5. **職歴** 現在の職務に至るまでの職歴を正確に記入してください。
6. **研修歴** 参加経験のある文化財建造物関連の研修を記入してください。
7. **資格等** 職務に関係のある資格を記入してください。

(別添書類)

令和6年度文化財建造物主任技術者講習会(上級コース)

様式3「文化財建造物に係る業務歴」の記入要領

1. 氏名等

氏名, ふりがな, 生年月日を記入してください。

2. 文化財建造物に係る業務に従事した期間

業務歴の審査を希望する期間を記してください。期間は年月日(H〇〇. 〇〇. 〇〇の形式)で記し, 経験年数を「年, 箇月」で記入してください。

経験月数は, 自動計算されます。

3. 業務歴の一覧表

文化財建造物に係る全ての業務を記してください。欄が不足する場合は適宜追加してください。

①**業務名**: 業務名称が不定の場合は, 業務内容がわかるよう具体的に記してください。

②**文化財の種別**: 業務従事時の文化財建造物の種別を記してください。(例: 国宝, 重要文化財, 都道府県指定有形文化財, 市町村指定有形文化財, 史跡・名勝, 登録有形文化財など)

③**文化財の所在地**: 都道府県名, 市町村名を記してください。

④**文化財の構造・形式**: 文化財の構造, 規模等の概要がわかるように記してください。

⑤**保存修理工事の内容**: 保存修理工事の内容を記してください(例: 解体修理, 半解体修理, 屋根葺替(屋根葺材), 部分修理, 塗装修理など)。複数棟にわたる場合は棟毎に記してください。

⑥**業務内容**: 当該業務における業務の内容を記してください(例: 修理設計, 設計監理, 修理監理, 文化財調査, 〇〇計画策定, 耐震診断など)。文化財保護行政実務(技術指導など)に従事した期間についても記してください。

⑦**業務における立場**: 当該業務において果たした役割を記すこと(例: 主任技術者(文化庁承認), 工事主任, 工事主任補佐, 補助員など)。文化財保護行政実務においては担当係などを記してください。

⑧**現場常駐**: 保存修理工事の現場に, 専ら常駐して携わった業務に「〇」を入力してください。

⑨**業務期間**: 当該業務の開始と終了の年月を記し, 期間の長さを月数で記してください。

⑩**期間における業務専念率**: 同期間に併行して複数の業務を行った場合は, 当該業務に専念した割合を百分率で示し, 専念月数を計算してください。

⑪**専念月数**: 集計欄の「月数(専念)」, 「年数(専念)」とともに自動計算されます。

(別添書類)

文化財建造物に係る業務歴(記入例)

文化財建造物修理主任技術者講習会（上級コース）

ふりがな

1. 氏 名



生年月日

平成〇〇年〇〇月〇〇日生

令和6年4月1日現在

2. 文化財建造物に係る業務に従事した期間:

H20.4.1

至

R6.3.31

経験年数

16年

0	笛月
---	----

経験月数

192

3. 業務歴 [欄が不足する場合は適宜挿入してください]

通 番	① 業 務 名	② 文化財の種別	③ 文化財の 所在地	④ 文化財の 構造・形式	⑤ 保存修理 工事の内容	⑥ 業務内容	⑦ 業務における 立場	⑧ 現場 常駐	⑨業務期間			⑩ 期間にお ける業務 専念率	⑪ 専念 月数
									開始 (年.月)	終了 (年.月)	月数		
1	(例)重要文化財〇〇神社本殿保存 修理	重要文化財	〇〇県 〇〇〇市	木造 一間社 流造	解体修理	設計監理	主任補佐	○	H20.4	H20.12	9	100	9
2													0
3													0
4													0
5													0
6													0
7													0
8													0
9													0
10													0
11													0
12													0
												専念月数合計	9.0
												専念年数合計	0.8