

補足説明事項及び質問・回答

事業名:令和6年度「食文化振興加速化事業(食文化発信・普及推進事業)」

記載箇所【公募要領】		補足説明事項	
1	3. 経費の計上について(2)	「計上できない経費」の対象外で、かつ公募要領内に記載のない経費(「設備備品費」等)は、運用時等で計上が必要不可欠な場合のみ事業計画書に明記してください。(必要性が認められれば計上は可能です)	
2	6. その他(2)	文化庁のシンボルマーク及び「食文化振興加速化事業(食文化発信・普及推進事業)」である旨の実際の記載方法等については、文化庁担当者とは適宜相談してください。	
記載箇所【仕様書】		補足説明事項	
3	2. 実施内容【制作全体において盛り込むべき条件】	2点目内「使用」は誤字で、正しくは「仕様」となります。	
記載箇所【公募要領】		質問内容	
		回答	
4	1. 事業概要(2)	事業規模1件当たり1,500万円以内とは、税抜金額と考えてよろしいか。	税込金額となります。
5	2. 提出書類(3)	Excel様式の枠内に文章等を収めなければならないか。	記載量に応じて枠を適宜広げて問題ございません。幅を変えてしまうと印刷の際に様式が崩れてしまうため、高さを広げるようお願いいたします。
6		「様式は問いません」とあるが、空間計画を説明する映像などの提出も可能か。	映像の提出は可能ですが、補足説明(または補強)資料と扱います。要領上「図解」の提出を求めているので、図解の提出は必須となります。
7		(別紙)事業の内容(コンテンツ概要や展示を想定した空間デザイン(全体像)の図解)のフォーマットは1ページだが、複数枚としてよいか。可能な場合、枚数制限はあるか。また、想定されている印刷サイズ(A4、A3など)があれば教えてほしい。	「(別紙)事業の内容(コンテンツ概要や展示を想定した空間デザイン(全体像)の図解)」は複数枚可で、枚数制限はございません。印刷サイズは基本的にはA4を想定しておりますが、見づらくなる場合はA3等でも問題ございません。
8		今回の予算には、実際の施工費なども含まなければならないか。	本事業において実際の施工は想定していないため、施工費用を含める必要はありません。
記載箇所【仕様書】		質問内容	
		回答	
9	2. 実施内容①	大阪・関西万博での出展を前提とした場合、想定している屋内展示場(パビリオン)の名称や詳細情報を教えていただくことは可能か。	大阪・関西万博の情報としては、以下をご参照ください。 ▼2025年大阪・関西万博アクションプランVer.5(案)(個票) P.53 <a href="https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/expo_suisin_honbu/kaigi/dai7/siryou2.pdf">https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/expo_suisin_honbu/kaigi/dai7/siryou2.pdf</a> ▼EXPO2025 大阪・関西万博公式Webサイト イベントリスト P.4 <a href="https://www.expo2025.or.jp/wp/wp-content/uploads/eventlist0620.pdf">https://www.expo2025.or.jp/wp/wp-content/uploads/eventlist0620.pdf</a>
10		ブース形状・サイズ(幅×奥行)について、またアイランド型(周囲4方向が通路に面している)か隣接する小間があるのか(隣接する小間がある場合、どの面に隣接するのか)についても教えていただくことは可能か。	ブース形状は長方形、サイズはおおむねW4m×D3m程度、展示ブース周りに関しては左右に隣接する小間があることを想定しております。
11	2. 実施内容【制作全体において盛り込むべき条件】	「制作にあたっては和菓子関係団体等と十分に協議すること」とあるが、企画提案書作成段階でコンタクトをとることは必須か。	和菓子関係団体等と企画の段階で事前コンタクトをとるかはお任せしますが、事前に調整を行うことが望ましいです。

問い合わせ先:文化庁 参事官(生活文化連携担当) 事業班

電話番号 :03-5253-4111(内線 4856)

E-mail :syokubunka[at]mext.go.jp (メール送信の際は、[at]を@に変換)