

補足説明事項及び質問・回答

事業名: 令和7年度「食文化機運醸成事業」

記載箇所	補足説明事項	
1 【競争参加資格の確認のための書類及び総合評価のための書類】 2. 総合評価のための書類	参考見積書の様式に記載箇所を設けておりませんが、提出の際は「社名・代表者名」を記載することとしておりますので、ご留意ください。	
2 【仕様書】 3. 業務内容(1)イ	「テーマごとの分科会」における「テーマ」については、新たに設定いただく形、もしくは、例えば「食文化ミュージアム」における博物館、道の駅、食の体験・情報発信施設等の分類ごとに分けることなどが想定されます。	
3 【仕様書】 3. 業務内容(2) ＜留意すべき事項＞	コンペティションを企画するうえでの調査・整理は、既存でどのようなコンペティションがどの程度あるか、どのような方式で実施されているのかなどの事項が対象になると想定しています。	
4 【仕様書】 3. 業務内容(3) ＜事業内容＞	「サポーター企業・学校に登録されることのメリット」として、感謝状授与、文化庁HPでの取組事例の情報掲載、イベント等での紹介などが例として挙げられます。	
5 【仕様書】 3. 業務内容 ※部分	本事業内で作成したWebサイト等のコンテンツについて、委託期間終了から次年度の運用事業者が確定するまでの間、誤謬修正や認定団体等からの依頼による情報更新等の対応をお願いしたいと考えております。 なお、事業期間外の対応であるため、可能な範囲での対応としてご認識願います。	
記載箇所	質問事項	回答
6 【仕様書】 3. 業務内容(1) ・効果指標	昨年度開催時の「サミットへの消費者参加者数」及び「来場者満足度」の数値及び測定手法を教えてください。	参加者合計 : 113名(そのうち「消費者」の数は分類ができないため不明) 測定方法 : 来場者アンケート(アンケートフォームによる) 来場者満足度: 95.7%(アンケート回答数46※ 非常に参考になった・参考になった44) ※回答数には消費者以外の参加者も含まれます。
7 【仕様書】 3. 業務内容(3)	100年フードサポーター企業・学校への感謝状の作成規定を教えてください。(紙の指定等あればご教示いただきたい)	作成規定は特にございません。 昨年度は、A4版縦・POD・ニューVマットでの作成となりました。
8	サイト運用保守に係る情報の開示可否を教えてください。(サイト運営者・設計書等)	サイト運営者は文化庁です。設計書の開示は不可となります。
9 【仕様書】 3. 業務内容(5)	情報更新と新規ページ作成の想定回数を教えてください。	昨年度では情報更新と新規ページ作成を合わせて10回程度実施しました。 今年度においても昨年度と同程度の実施を想定しております。
10 【仕様書】 3. 業務内容(6)	有識者委員会の開催方法の詳細を教えてください。(対面の場合は、想定旅費、謝金有無、計上方法につきご教示いただきたい)	基本的には対面開催(オンライン併用)、旅費・謝金の支払ありと想定しております。 旅費は有識者の候補予定者の所在地に応じた交通費実費・宿泊費(遠距離移動が必要な場合)、謝金は文化庁の謝金規定に応じた額を基本とします。 参考見積の段階では、有識者が決定していないため、「概算額×人数」として頂いて問題ありません。

問い合わせ先: 文化庁 参事官(生活文化連携担当) 事業班

電話番号 : 03-5253-4111(内線 4856)

E-mail : syokubunka[at]mext.go.jp (メール送信の際は、[at]を@に変換)