

令和 8 年度  
「食の至宝」顕彰事業」  
総合評価基準

令和 8 年 2 月 6 日  
文化庁 参事官（生活文化連携担当）

本資料は、文化庁 参事官（生活文化連携担当）が調達する令和８年度「食の至宝」顕彰事業に係る入札の評価に関する基準について規定したものである。

## 1 入札価格の評価方法

入札価格の評価については、次のとおりとする。

入札価格の得点は、入札価格を予定価格で除して得た値を１から減じて得た値に入札価格に対する得点配分を乗じて得た値とする。

$$\text{入札価格点} = \text{価格点の配分} \times (1 - \text{入札価格} \div \text{予定価格})$$

## 2 技術等の評価方法

入札に係る技術等の評価は、本委託事業を審査するための審査委員会を設置し、別冊１の仕様書、別紙の評価項目及び得点配分基準及び加点付与基準（以下「評価基準」という。）に基づき以下のとおり評価を行う。

なお、仕様書及び評価基準に記載されていない技術等は評価の対象としない。

また、仕様書及び評価基準に記載されている技術等であっても、入札に係る技術等が文化庁としての必要度・重要度に照らして、必要な範囲を超え、評価する意味のないものは評価の対象としないことがある。

- （１）評価基準に記載する必須の評価項目に係る技術等については、仕様書に記載する必須の要求要件を満たしているか否かを判定し、これを満たしているものには評価基準に基づき基礎点を与え、更に、これを超える部分については、評価に応じ評価基準に示す加点の点数の範囲内で得点を与える。
- （２）仕様書に記載する技術等の要求要件（以下「技術的要件」という。）を満たしているか否かの判定及び評価基準に基づき付与する得点の判定は、技術審査委員会において、提出された総合評価に関する書類その他入札説明書で求める提出資料の内容を審査して行う。

## 3 得点配分

区 分	価格点	技術点	合計
配 点	５０	１００	１５０

## 4 総合評価の方法

- （１）入札価格及び技術等の総合評価は、次の各要件に該当する入札者のうち、１の入札価格の評価方法により得られた入札価格の得点に２の技術等の評価方法により得られた当該入札者の申込みに係る技術等の各評価項目の得点の合計を加えて得た数値をもって行い、当該数値の最も高い者を落札者とする。
  - ① 予定価格の制限の範囲内の入札価格を提示した競争加入者であること。
  - ② 入札に係る技術等が仕様書で規定する技術的要件のうち必須とした要求要件を全て満たしている技術等を提案した入札者であること。
- （２）上記数値の最も高い者が２人以上であるときは、当該者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうち出席しない者又はくじを引かないものがあるときは、入札執行事務に関係のない職員に、これに代わってくじを引かせ落札者を決定する。

## 別紙

## 令和８年度「食の至宝」顕彰事業に係る評価項目及び得点配分基準

\* : 必須の項目      ● : 価格と同等に評価できない項目

分類	評価項目及び評価基準	基礎点	加点
	<b>1 業務の実施方針 [50点]</b>	<b>37</b>	<b>13</b>
●	1-1 内容の妥当性、独創性	20	7
	* 1-1-1 仕様書記載の業務内容について全て提案されていること。[仕様書に示している内容については勿論、その他の部分においても独自の提案がされていれば、その内容に応じて加点する。]	15	7
	* 1-1-2 偏った業務内容となっていないこと。	5	
●	1-2 方法の妥当性、独創性	10	3
	* 1-2-1 事業遂行内容・手法が妥当であること。[事業成果を高めるための工夫があれば、その内容に応じて加点する。]	7	3
	* 1-2-2 作業項目・作業手法が明確であること。	3	
●	1-3 遂行計画の妥当性・効率性	7	3
	* 1-3-1 事業遂行の日程・手順等に無理がなく目的に沿った実現性があること。[遂行の日程・手順等が効率的であれば、加点する。]	7	3
	<b>2 組織の経験・能力 [21点]</b>	<b>2</b>	<b>19</b>
	2-1 組織の類似業務の経験		13
	2-1-1 過去に類似の業務（会議運営関係業務（会議資料のとりまとめや作成を含むもの。会議場のセッティングのみの場合はこれに該当しない。）を実施した実績があれば、その内容に応じて加点する。		5
	2-1-2 過去に類似の業務（式典運営業務（企業や官公庁、自治体などが主催者となり、内部者のほかに100名以上の来賓を招待して執り行うもの。内部者向けの行事はこれに該当しない。）を実施した実績があれば、その内容に応じて加点する。		5
	2-1-3 過去に類似の業務（広報業務（存在や意義について一般に普及させるための情報発信や報道対応等。）を実施した実績があれば、その内容に応じて加点する。		3
	2-2 組織の事業実施能力	2	5
	* 2-2-1 事業を遂行するために必要な人員が確保されていること。	1	
	2-2-2 推薦委員・選考委員候補を選定するにあたって、食文化業界に関する幅広い知見・人的ネットワーク・優れた情報収集能力を有していれば加点する。		5
	* 2-2-3 事業を実施する上で適切な財務基盤、経理能力を有していること。	1	
	2-3 業務に当たってのバックアップ体制		1
	2-3-1 円滑な事業遂行のための人員補助体制が組まれていれば加点する。		1
	<b>3 業務従事予定者の経験・能力 [19点]</b>	<b>1</b>	<b>18</b>
	3-1 業務従事予定者の類似業務の経験		13
	3-1-1 過去に類似の業務（会議運営業務（特に食文化に係るもの）を実施した実績があれば、実績内容により加点する。		5
	3-1-2 過去に類似の業務（式典運営業務）を実施した実績があれば、その内容に応じて加点する。		5
	3-1-3 過去に類似の業務（広報業務）を実施した実績があれば、その広報成果に応じて加点する。		3
	3-2 業務従事予定者の業務内容に関する専門知識・適格性	1	5
	* 3-2-1 業務で取り扱う予定の内容に関する知識・知見を有していること。	1	
	3-2-2 食文化振興に関する継続的な取組により培われた人脈を有していれば加点する。		5

	<b>4 ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標 [5点]</b>		<b>5</b>
	<b>4-1 ワーク・ライフ・バランス等の取組</b> 4-1-1 以下のいずれかの認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けていれば加点する。 ○ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）を受けていること。又は、女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画策定済（常時雇用する労働者の数が100人以下のものに限る） ○ 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）を受けていること。又は、次世代法に基づく一般事業主行動計画（令和7年4月1日以後の基準）策定済（常時雇用する労働者の数が100人以下のものに限る） ○ 青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定を受けていること。 ※内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている外国法人については、相当する各認定等に準じて加点する。		5
	<b>5 賃上げを実施する企業に関する指標 [5点]</b>		<b>5</b>
	<b>5-1 賃上げの表明</b> 以下のいずれかを表明していれば加点する。（いずれかを応札者が選択し、別紙の表明書を提出するものとする。） 5-1-1 令和4年4月以降に開始する入札者の事業年度において、対前年度比で「給与等受給者一人当たりの平均受給額」を大企業においては3%以上、中小企業等においては1.5%以上増加させる旨を従業員に表明していること。 5-1-2 令和4年以降の暦年において、対前年比で「給与等受給者一人当たりの平均受給額」を大企業においては3%以上、中小企業等においては1.5%以上増加させる旨を従業員に表明していること。 ※「総合評価落札方式における賃上げを実施する企業に対する加点措置について」（令和3年12月17日付財計第4803号）第5による賃上げ基準に達していない者の通知について」に基づく減点措置期間中の者に対しては6点減点する。		5
	<b>合 計 [100点]</b>	<b>40</b>	<b>60</b>

※ 小数点以下の得点が発生した場合は、四捨五入等を行わずに合計点数を算出すること。

## 令和8年度「食の至宝」顕彰事業に係る加点付与基準（参考例）

加 点 評 価 項 目		評 価 区 分		
		大変優れている	優れている	やや優れている
1	業務の実施方針			
	* 1-1-1 仕様書に示した内容以外の独自の提案について	7	2	1
	* 1-2-1 事業成果を高めるための作業内容・手法の工夫について	3	2	1
	* 1-3-1 事業遂行の日程・手順等の効率性について	3	2	1
2	組織の経験・能力			
	2-1-1 類似業務（会議運営関係業務）の実績内容について	5	2	1
	2-1-2 類似業務（式典運営業務）の実績内容について	5	2	1
	2-1-3 類似業務（広報業務）の実績内容について	3	2	1
	2-2-2 食文化業界に関する幅広い知見・人材ネットワーク・優れた情報収集能力について	5	2	1
	2-3-1 円滑な事業遂行のための人員補助体制について	1		
3	業務従事予定者の経験・能力			
	3-1-1 業務従事予定者が類似の業務（会議運営関係業務）を実施した実績について	5	2	1
	3-1-2 業務従事予定者が類似の業務（式典運営業務）を実施した実績について	5	2	1
	3-1-3 業務従事予定者が類似の業務（広報業務）を実施した実績について	3	2	1
	3-2-2 業務内容に関する人脈について	5	2	1
4	ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標	複数の認定等に該当する場合は、最も配点が高い区分により加点を行うものとする。		
	4-1-1 ワーク・ライフ・バランス等の取組について ※ 内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている外国法人については、相当する各認定等に準じて加点する。 <b>【区分1】女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）等</b> ・認定段階1（労働時間等の働き方に係る基準は満たすこと） ・認定段階2（労働時間等の働き方に係る基準は満たすこと） ・認定段階3 ・プラチナえるぼし認定企業 ・行動計画策定済（女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定義務がない事業主（常時雇用する労働者の数が100人以下のもの）に限る（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）			
			2	
			3	
			4	
			5	
			1	

	<p>【区分2】次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行動計画</li> <li>・くるみん認定①（平成29年3月31日までの基準）</li> <li>・トライくるみん認定</li> <li>・くるみん認定②（平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準）</li> <li>・くるみん認定③（令和4年4月1日～令和7年3月31日までの基準）</li> <li>・くるみん認定④（令和7年4月1日以降の基準）</li> <li>・プラチナくるみん認定</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
	<p>【区分3】青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユースエール認定</li> </ul> <p>※内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている外国法人については、相当する各認定等に準じて加点する。</p>	<p>4</p>
5	賃上げを実施する企業に関する指標	<p>5-1-1 令和4年4月以降に開始する入札者の事業年度において、対前年度比で「給与等受給者一人当たりの平均受給額」を大企業においては3%以上、中小企業等においては1.5%以上増加させる旨を従業員に表明していること。</p> <p>5-1-2 令和4年以降の暦年において、対前年比で「給与等受給者一人当たりの平均受給額」を大企業においては3%以上、中小企業等においては1.5%以上増加させる旨を従業員に表明していること。</p> <p>※ 「「総合評価落札方式における賃上げを実施する企業に対する加点措置について」（令和3年12月17日付財計第4803号）第5による賃上げ基準に達していない者の通知について」に基づく減点措置期間中の者に対しては6点減点する。</p>

5-1-1 と 5-1-2 のいずれかを加点するものとする。

5

（注） 実績を要求要件とする際は、競争性を阻害することのないよう必要最小限とすること。