

(様式 1)

令和 7 年度補正予算 文化芸術振興費補助金  
人材育成・収益化に向けた  
舞台芸術デジタルアーカイブ化推進支援事業 要望書

補助事業者名 株式会社 ブンカ  
代表者職・氏名 代表取締役社長 文化一郎

各項目に御記入ください。  
部署などがない場合は空欄にしてください。

(連絡先)

担当部署

企画制作部

担当者名

文化太郎

住 所 (〒 - )

東京都千代田区\*\*\*\*\*

電話番号 03 (\*\*\*\*) \*\*\*\*

FAX番号 03 (\*\*\*\*) \*\*\*\*

E-Mail [taro@bunka.\\*\\*.jp](mailto:taro@bunka.**.jp)

対象とする分野をすべて  
ご記入ください。

実施計画の期間は、補助金交付の対象となる事業期間  
(令和8年4月上旬(予定)から令和9年3月31日まで)の  
日付を記入してください。

1. 分野	舞踊、演劇、伝統 ○△□デジタルアーカイブ事
2. 実施計画の名称	
3. 実施計画	様式5「収支予算書」の収入(ハ)の額を入力し てください。 日 ~ 令和9年 3月 31日
4. 交付要望額	円

## 実施計画書

1. 実施計画の名称	○△□デジタルアーカイブ事業
2. 実施計画の期間	令和8年 5月 1日 ~ 令和9年 3月 31日
3. 実施計画の趣旨・目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・何をするのか</li> <li>・何のためにするのか（公益性・社会性）</li> <li>・対象物はどのようなものであり、なぜ本事業を今やらなければならないのか（優先性・希少性・緊急性）</li> <li>などを具体的に御記入ください。</li> </ul>
4. 実施計画の概要（実施計画の詳細は様式 2-2（別紙）, 様式 2-3（別紙）, 様式 4 年次計画及び実施体制に記載）	<p>（1）芸術性の高い舞台芸術作品の収集・保存・公開（配信）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・誰が/何を（実施者・実施内容）</li> <li>・いつ（期間及び時期）</li> <li>・どのように行うのか（方法）</li> <li>・どのように公開するのか（公開方法・範囲）</li> <li>などの概要を御記入ください。</li> </ul> <p>（2）収録技術提供による啓</p>
5. 実施計画の達成目標（文化的・社会的・経済的效果等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の事業でどこまでやるのか（具体的な目標）</li> <li>・成果物をどのように社会に役立てるのか（用途）</li> <li>・その結果どういうことが起きるか（具体的な成果）</li> <li>・事業成果物の長期的な保存・提供に向けてどのような対策を講じるか（成果の長期にわたる提供の保証）を、可能なら全体の量に対する本年度の数量見込みを含め御記入ください。</li> </ul>

## 実施計画書詳細

## ○事業(収集、保存、公開等)の対象となるもの

ジャンル					
資料の種別					
資料の選定方法 ・基準					
作品数	アーカイブ収集作品数		配信可能化作品数		8K収録作品数
公開数	上映回数		配信作品数		

ジャンルや資料の種別、数量など、何を対象にしているかイメージがわくよう御記入ください。

## ○年間スケジュール

業務項目	実施予定期間											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
①												
②												
③												
④												
⑤												
⑥												

実施予定期間中の進行をプロジェクトの工程ごとに御記入ください。日付の開始日は契約締結時の開始日となります。

## 実施計画書詳細

## ○業務項目詳細

業務項目①		実施予定期間	年 月 日 ～ 年 月 日
内容	<p>各工程の項目詳細を御記入ください。どのように実現しようとしているか具体的に、その方法で実現できるかわかるようお願いします。</p>		
業務項目②		実施予定期間	年 月 日 ～ 年 月 日
内容			
業務項目③		実施予定期間	年 月 日 ～ 年 月 日
内容			
業務項目④		実施予定期間	年 月 日 ～ 年 月 日
内容			
業務項目⑤		実施予定期間	年 月 日 ～ 年 月 日
内容			
業務項目⑥		実施予定期間	年 月 日 ～ 年 月 日
内容			

## 団体の概要

(様式 3)

(令和8年 月現在)

(ふりがな)	かぶしきがいしやぶんか			代表者職 氏名	代表取締役社長 文化一郎		
団体名	株式会社ブンカ			法人番号	*****		
所在地	〒100-**** 東京都千代田区****			電話番号	03 (****) ****		
団体設立年月	19**年**月	法人設立年月	19**年**月 (主務官庁 東京都 )				
組織	役職員		団体構成員及び加入条件等				
	代表取締役社長 文化一郎 取締役 : **** 取締役 : **** 取締役 : **** 取締役 : **** 監査 : ****		単独社員数〇名 関連子会社〇社				
沿革	19**年**月 有限会社ブンカ設立 20**年**月 株式会社ブンカに変更						
目的	〇〇の企画、制作 インターネット・そのほか情報通信ビジネスの開発、運営 ソフトウェアの運営・管理						
デジタルアーカイブに関する取組の実績	平成**年度 ○×省***** 平成**年度 第*回「****」*****実施 平成**年度 ○×府***** 令和**年度 ○×府***** 令和**年度 第*回「****」*****実施						
舞台映像の収録、上映に関する取組の実績	平成**年度 ○×省***** 平成**年度 第*回「****」*****実施 平成**年度 ○×府***** 令和**年度 ○×府***** 令和**年度 第*回「****」*****実施						
所蔵資料の権利処理に関する取組の実績							
国内外の関係者・団体等との連携・協力体制(ネットワーク)							
財政状況	年度	令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	総収入	****	千円	****	千円	****	千円
	総支出	****	千円	****	千円	****	千円
	当期損益	****	千円	****	千円	****	千円
	累積損益	****	千円	****	千円	****	千円

各項目に御記入ください。

## 年次計画及び事業実施体制

新規事業・継続事業の別 (継続事業の場合、事業開始年度を記載)	事業の種別	事業開始年度
	継続事業	令和元年度
	実施内容	
前年度までの実施内容		
今年度(令和8年度)の実施内容	<p>過去の実績や今後の予定を御記入ください。 また、新規事業の場合でも、各団体様で実施されたこれまでの独自の取り組みで今年度事業につながるものがあれば、「前年度までの実施内容」にその内容を御記載ください。特ない場合は空欄でかまいません。</p>	
令和9年度～10年度の実施内容		
令和11年度以降の実施内容		

## 事業実施体制

株式会社ブンカ

企画制作部

担当:文化太郎

スタッフ

各団体様での本事業に係る体制図を表記ください。  
今回の事業にあたり万全の体制で臨めるかを確認しています。

助言:専門家A

スタッフ

外注先:(株)〇〇技研

○収支予算書

プルダウンからお選びください。

補助事業者名

株式会社 ブンカ

消費税等仕入控除税額の取扱

要選択

(収入の部)

(単位:円)

(支出)

(単位:円)

区分		実施額	区分	費目	実施額
自己収入	共催者等負担金	入力不要		出演・音楽・文芸費	
	寄附金・協賛金			舞台費	
	補助金・助成金			作品借料	
	チケット収入			上映費	
	その他			会場費	
	自己収入計			運搬費	
	小計(イ)			賃金・旅費・報償費	
	補助事業者からの資金の額(口)			賃金・共済費	
	交付要望額(ハ)			旅費	
	総額(イ)+(口)+(ハ)			報償費	

金額は円単位で入力してください。

- ・「消費税等仕入控除税額の取扱」欄を選択してください。
- ・「交付要望額(ハ)」欄には、補助対象経費の範囲内かつ自己負担金の範囲内の額を入力してください。
- ・他のセルは、「2-1\_実施計画書」「内訳書1-1」「内訳書1-2」シートの値が反映されます。

欄外左下に(ハ)と(C)の比較ができる計算式がデータに入っています。自動で数字が出ます。御確認ください。

補助対象経費	出演・音楽・文芸費	出演費
	舞台費	
	作品借料	
	上映費	
	会場費	
	運搬費	
	賃金・旅費・報償費	賃金・共済費
		旅費
		報償費
	雑役務費	雑役務費
	消耗品費	
	通信費	
	会議費	
	その他	
	動画制作・配信費等	動画制作費
		動画配信費
	委託費	委託費
小計(A)		
消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額(B)		
補助対象経費計(C)		
・1. 課税事業者: (C)=(A)-(B) ・2. 免税事業者及び3. 簡易課税事業者: (C)=(A)		
補助対象外経費(D)		
総額(A)+(D)		

※ 収入(ハ)は支出(C)を超えない金額とすること。

※ 収入総額(イ)+(口)+(ハ)と支出総額(A)+(D)は一致します。

収入(ハ)

0

支出(C)

0

## 内訳書1-1

## 自動計算

・本シートには、「2-1\_実施計画書」「内訳書1-2」シートの入力値が反映されます。

(収入の部)

(単位：円)

	業務項目	1	2	3	4	5	6	共通	実施額
		業務内容	収集・保存・公開	0	0	0	0		
	共催者等負担金								
自己収入	寄附金・協賛金								
	補助金・助成金								
	チケット収入								
	その他								
	自己収入計								
	小計								
	自己負担金の額								
	総収入								

(支出の部)

地域情報 区分	業務項目
	業務内容
補助対象経費	出演・音楽・文芸費
	出演費
	音楽費
	文芸費
	舞台・会場・設営費等
	舞台費
	作品借料
	上映費
	会場費
	運搬費
	賃金・旅費・報償費
	賃金・共済費
旅費	
報償費	
雑役務費・消耗品費等	
雑役務費	
消耗品費	
通信費	
会議費	
その他	
動画制作・配信費等	
動画制作費	
動画配信費	
委託費	
委託費	
小計	
消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額	
補助対象経費計 (小計-消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額)	
補助対象外経費計	
総事業経費	

入力不要  
(自動計算)

## 内訳書1-2

支出の部										補助事業者名		株式会社 ブンカ		
補助事業者名										1 課税事業者		課税区分		
支払合計										消費税等仕入控除税額の取扱		課税対象外		
プルダウンから「区分」「費目」を選択してください。														
業務項目	業務内容	No. (経費番号)	区分	費目	内訳	単価：税込 (単位：円)	(数量) 第一階層	(数量単位) 第一階層	(数量) 第二階層	(数量単位) 第二階層	(調整額) (単位：円)	金額：税込 (単位：円)	支払先	注記
「共通経費」には、実施計画書に記載の業務項目によらない経費を計上してください。														
事業実施期間外に発生した費用については 計上できませんので御注意ください。														
非課税取引の場合は「課税対象外」を選択してください。														
「共通経費」には、実施計画書に記載の業務項目によらない経費を計上してください。														
事業実施期間外に発生した費用については 計上できませんので御注意ください。														
非課税取引の場合は「課税対象外」を選択してください。														
小数点以下は切り捨てとしてください。														
実施計画書に記載の業務項目名を入力し、項目 ごとに必要な経費を計上してください。														
実施計画書に記載の業務項目によらない共 通の収入を計上してください。														
業務項目ごとに得られる収入を入力し てください。														
6 1250 0 0														

## (収入の部)

収入の部										税込金額を計上してください。		
業務項目	業務内容	No. (収入番号)	区分	内訳	単価：税込 (単位：円)	(数量) 第一階層	(数量単位) 第一階層	(数量) 第二階層	(数量単位) 第二階層	(調整額) (単位：円)	金額：税込 (単位：円)	注記
共通収入												
実施計画書に記載の業務項目によらない共 通の収入を計上してください。												
業務項目ごとに得られる収入を入力し てください。												
6 0 140 0 0												

【内訳書 集計表】  
(収入の部)

区分	金額 (単位：円)
共催者等負担金	
寄附金・協賛金	
補助金・助成金	
チケット収入	
その他	
自己収入計	
小計	
自己負担金の額	
収入合計	

(支出の部)

区分	費目
演出・音楽・文芸費	
舞台・会場・設営費等	
資金・旅費・報償費	
雑役務費・消耗品費等	
動画制作・配信費等	
委託費	
小計	
消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額	
補助対象経費計	
補助対象外経費	
支出合計	

入力不要  
(自動計算)

地方消費税に係る仕入控除税額)