

平成28年度第三国定住難民に対する日本語教育事業
－ 第三国定住難民の定住後の継続的な自律学習を支援するための
通信による読み書き支援ツールの開発 －

技術提案申請書

申請者	企業・団体名	
	代表者役職名・氏名(ふりがな)	
	所在地	〒
連絡担当窓口	氏名(ふりがな)	
	所属部署・役職名	
	所在地	〒
	電話番号	
	E-mail	

事業計画

- 別添「仕様書」を踏まえ、事業計画(実施方針, 事業内容, 教材開発及び試行実施方法)及び事業行程を具体的に記述してください。
- 事業行程は、事業計画で示した内容について、事業内容の項目ごとにその予定期間を記述してください。

(記載方法は自由)

事業実施体制

- 事業実施体制図により役割分担等を記入してください。
- また、本事業に関わるスタッフ全員の略歴、資格、及びこれまで携わってきた業務を簡単にまとめてください。
- 特に、どのような体制で事業を円滑に推進するかということが分かるようにしてください。
- 再委託事業がある場合はすべて記入してください。

(記載方法は自由)

競争加入者に関するデータ

1. 社員数・従業員数

総従業員数	人
当該事業に携わる従業員数	人

2. 当該事業に携わる主な担当者

氏名(ふりがな)	所属部局・職名	当該事業における役割

3. 財務状況

項目	直近確定期 ～平成 年 月 日	左記の前期 ～平成 年 月 日
経常収益		
当期純損益又は年度損益		
前年度繰越損金		
年度末処分利益		
年度末借入金残高		

※ 併せて以下のものを添付すること。

○最新の申請機関の概要(要覧・会社案内等)

○最新の財務諸表あるいは年間の事業費,売上高が分かるもの

類似事業・施策等の実績

○ 代表例として2,3件の類似事業等の実績を記入してください。

発注者	期間・ 完了年度	事業名・内容 (事業内容は簡潔に記 載)	事業結果	予算額
(府省の場合は 課名まで記入)				千円
				千円
				千円