

記入要領

平成 年 月 日

平成30年度 地域日本語教育スタートアッププログラム 提案書 【1年目】

文化庁長官 殿

(応募者)

所在地

申請団体の事務所の所在地を記入すること。

団体名

申請団体の名称を略称ではなく、登記されている正式名称を記入すること。

代表者職・氏名

申請団体の代表者の役職と氏名を記入すること。

印

平成30年度「生活者としての外国人」のための日本語教育事業 地域日本語教育スタートアッププログラムに関する提案書を提出します。

対象となる空白地域名	(計 力所)
------------	--------

(実施を計画している空白地域が複数ある場合は全て記載)

【応募資料チェック欄】

資料に不備がないことを確認の上、□にチェックしてください。

団体区分 ○市区町村○実行委員会○都道府県○国際交流協会

添付資料	様式	添付のチェック
応募団体概要(パンフレット等)	様式2	<input type="checkbox"/>
定款又は寄附行為(地方公共団体を除く)	様式なし	<input type="checkbox"/>
登記簿謄本の写し(地方公共団体を除く)	法人格を有する場合は任意の様式(任意団体の場合は様式3)	<input type="checkbox"/>
コーディネーター予定者の略歴	様式4	<input type="checkbox"/>

添付書類を付けているものにチェックすること。
□をクリックするとレ点が表示される。

地域日本語教育スタートアッププログラム 提案書(1)

1. 当該地域の現状

対象とする空白地域名	
地域の人口	当該地域の総人口を記入すること。
在住外国人数	当該地域の外国人数を記入すること。
外国人比率	当該地域の外国人比率を記入すること。
在留外国人の状況	【主な国籍】 ※上位10件まで 【在留資格】 ※上位10件まで 【滞在年数・在留期間などの状況】
在住外国人の日本語教育の現状	当該地域の日本語教育の現状について、記入すること。(これまで実施がなければ、その旨を記載のこと。)

2. 応募の動機

地域の課題	地域の外国人の状況や日本語教育の現状を踏まえ、課題を記入すること。
これまで日本語教室が開設されなかった理由	背景や経緯を明記し、理由を記入すること。
申請理由	今回応募する目的等を含めて具体的かつ明確に記入すること。
日本語教育を通してどのような地域づくりを目指すのか	今回応募する内容を通じて、地域にどのように貢献し、成果が得られるか具体的に記入すること。 例： ・外国人住民が日本人住民とともに集える場をつくり、日本語によるコミュニケーションを通じて、地域のことを知り、学ぶ機会をつくる。 ・日本語教室の実施や周知・広報を通じて、外国人住民の背景や日本語教育の必要性について理解を深める。

4. 本プログラムを活用した3年間の計画案

※ 実際の事業計画の策定は、採択後に派遣されるアドバイザーと協議の上、改めて提出いただきます。ここでは、現段階での計画案を記載してください。

計画案には、具体的に「誰が」「何を」が分かるように記載してください。

年度	主な取組内容	具体的な内容
平成30年度	1年を通じて何に取り組んでいくかを具体的に記入すること。	左記の内容を具体的にどのように実施するのか、箇条書きで記入すること
平成31年度	1年目の内容を受け、1年を通じて何に取り組んでいくかを具体的に記入すること。	左記の内容を具体的にどのように実施するのか、箇条書きで記入すること
平成32年度	1～2年目の内容を受け、1年を通じて何に取り組んでいくかを具体的に記入すること。	左記の内容を具体的にどのように実施するのか、箇条書きで記入すること

地域日本語教育スタートアッププログラム 提案書(2)

※対象地域が複数ある場合は、下記の様式を使用してください。1カ所での実施を予定している場合は、これ以降の様式を使用する必要はありません。

3カ所以上で実施を予定している場合は、適宜様式を増やしてください。

1. 当該地域の現状

対象とする空白地域名	
地域の人口	
在住外国人数	
外国人比率	
在留外国人の状況	【主な国籍】 ※上位10件まで 【在留資格】 ※上位10件まで 【滞在年数・在留期間などの状況】
在住外国人の日本語教育の現状	

2. 応募の動機

地域の課題	
これまで日本語教室が開設されなかった理由	
申請理由	
日本語教育を通してどのような地域づくりを目指すのか	

4. 本プログラムを活用した3年間の計画案

※ 実際の事業計画の策定は、採択後に派遣されるアドバイザーと協議の上、改めて提出いただきます。ここでは、現段階での計画案を記載してください。

計画案には、具体的に「誰が」「何を」が分かるように記載してください。

年度	主な取組内容	具体的な内容
平成30年度	1年を通じて何に取り組んでいくかを具体的に記入すること。	左記の内容を具体的にどのように実施するのか、箇条書きで記入すること
平成31年度	2年目に何に取り組んでいくかを具体的に記入すること。	左記の内容を具体的にどのように実施するのか、箇条書きで記入すること
平成32年度	3年目に何に取り組んでいくかを具体的に記入すること。	左記の内容を具体的にどのように実施するのか、箇条書きで記入すること

※担当コーディネーターを記入してください。

担当 コーディネーター	氏名	所属	職名	担当する役割	継続・新規の別 継続 新規 継続 新規 新規
	担当コーディネーター全員の氏名、所属、職名等を記入してください。併せてここに記載された方の略歴(様式4)を提出してください。				

5. 連絡先

第1連絡先	担当者氏名		担当者所属部署・役職		
	郵便番号		団体所在地		
	電話番号		FAX番号		
	Eメールアドレス		ホームページアドレス		
第2連絡先	担当者氏名		<p>提出いただいた応募書類に関する問い合わせや、採択後の事務連絡、事業内容に関するお問い合わせに対応いただける担当者の氏名、役職、住所、連絡先(電話番号、電子メール)等を記入してください。 連絡や問合せなどは、電子メールで行いますので、電子メールのアドレスは必ず記入すること。 また、本事業は委託業者を介します。採択された際には、委託業者に連絡先を提供し</p>		
	郵便番号			団体	
	電話番号				
	Eメールアドレス			ホームページアドレス	
第3連絡先	担当者氏名		担当者所属部署・役職		
	郵便番号		団体所在地		
	電話番号		FAX番号		
	Eメールアドレス		ホームページアドレス		