

【様式4】

任意団体に関する事項

代表者

印

1. 団体名

2. 団体の目的

3. 団体の構成員及び役割等

役割等	構成員氏名	住 所	連絡先

4. 団体の主たる事務所の所在地

5. 委託業務における債務責任者（複数人可）※債務責任者本人が直筆署名を行うこと

債務責任継承者 _____

6. 責任者に事故等があった場合の措置※債務責任継承者本人が直筆署名を行うこと

上記5における債務責任者が、本委託業務に係る債務の履行が不可能となった場合には、本委託業務に係る一切の債務を保証するものとする。

債務責任継承者 _____

7. 会計事務処理の基準（旅費支給、謝金単価基準等）

委託業務における会計処理は「生活者としての外国人」のための日本語教育事業委託実施要項及び「生活者としての外国人」のための日本語教育事業地域日本語教育実践プログラム募集案内の経費計上の留意事項等に基づいて処理する。

8. 業務終了後（解散後）の債務継承（証拠書類等の保存義務等）

9. その他必要な事項