（様式１）

平成30年度
我が国の現代美術の海外発信事業
「我が国の現代美術の戦略的海外発信に向けた関連資料の整理」
企 画 提 案 書

平成　　年　　月　　日

文化庁長官　殿

住　　所　〒

団　体　名

代表者職氏名

印

次のとおり企画提案します。

１　事業の内容

（様式3）「事業計画」に記載のとおり

※事業内容について別途作成する資料があればあわせて提出すること【様式任意（用紙サイズはA4版）】

２　その他特記事項

（他者と共に事業を行う場合は役割を記入すること）

（様式2）

応募団体の概要

（平成30年7月現在）

（ふりがな） 団 体 名		代表者職・氏名	
所 在 地	〒	電話番号	
		FAX番号	
団体設立年月	年　　月	法人設立年月	年　　月（主務官庁　　）
組　織	役 職 員	団体構成員及び加入条件等	
沿　革			
目　的			
過去の同種の事業実績			

財政状況	年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
	総 収 入	千円	千円	千円
	総 支 出	千円	千円	千円
	当期損益	千円	千円	千円
	累積損益	千円	千円	千円

注）事業実施主体の体制，財政基盤及びこれまでの実績を明らかにする資料（例　定款の写し，組織図，貸借対照表，収支決算書等）は別途提出すること（様式任意）

平成30年度　　（様式3）

事 業 計 画 書

Ⅰ　委託事業の内容

1. 事業名

2. 実施期間

平成　　年　　月　　日（　）　～　平成　　年　　月　　日（　）

3.　課題項目別実施期間

業務項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

4. 事業の趣旨・目的

5. 本事業において保存整理の対象となる資料体の内容
（当該資料が国際的にニーズが高い理由を含めて記載すること）

６. 事業の内容

７. 期待される効果

８. 応募事業に類するこれまでの取組・成果

９. 応募事業の今後の計画・発展性

10. 今回応募する事業が過去に補助金や委託等を受けた実績

（1）文化庁からの補助金，委託費

補助金等の名称	交　付　者	交　付　額	交付年度	事業名称

（2）上記以外の補助金，委託費（科学研究費補助金や研究機関，民間財団から交付，委託されたもの）

補助金等の名称	交　付　者	交　付　額	交付年度	事業名称

11. この事業について受ける協力等

協力者	協力内容

12. 知的財産権の帰属

13. 再委託に関する事項

（1）再委託

再委託の相手方の住所及び氏名
再委託を行う業務の範囲
再委託の必要性
再委託金額（単位：円）
円

（2）履行体制に関する事項

※　再委託の相手方がさらに再委託を行うなど複数の段階で再委託が行われたときに記載すること。

再々委託の相手方の住所及び氏名
再々委託を行う業務の範囲

Ⅱ　委託業務経費
1.　経費予定額

【確認事項】消費税等仕入控除税額の取扱い（ア，イ，ウのいずれかに○をつけること）

ア　課税事業者　　イ　簡易課税事業者　　ウ　免税事業者

（単位：円）

費目	種別	内訳	数　量	数　量	数　量	単価	金額	課税対象外
人件費	賃金							
		賃金合計					0	
事業費	諸謝金							
		諸謝金合計					0	
	旅費							
		旅費合計					0	
	借損料							
		借損料合計					0	
	消耗品費							
		消耗品費合計					0	
	会議費							
		会議費合計					0	
	通信運搬費							
		通信運搬費合計					0	
	雑役務費							
		雑役務費合計					0	
	保険料							
		保険料合計					0	
	消費税相当額	課税対象外経費（		）× 8%			0	
再　委　託　費								
総　事　業　費(a)							0	
一般管理費(b)		総事業費－再委託費（		）×			0	
支出額合計（a＋b）							0	
収　入　額(c)								
		収入額合計						
経費予定額（a＋b－c）							0	

2. 再委託費内訳

機関名：

（単位：円）

費目	種別	内訳	数　量	数　量	数　量	単価	金額	課税対象外
			小計					
経費予定額								

Ⅲ　その他

1．責任者及び事務担当者

	氏　　名	職　　名	連絡先（TEL番号，FAX番号，メールアドレス）
（責任者）			TEL： FAX： E-MAIL：
（事業担当者）			TEL： FAX： E-MAIL：
（監査担当者）			TEL： FAX： E-MAIL：
（会計担当者）			TEL： FAX： E-MAIL：

※　責任者については，本業務に係る経理責任者（必ず記入すること）
　　事業担当者は，実際に窓口となる者（必ず記入すること）

Ⅱ　委託業務経費
1.　経費予定額

【確認事項】消費税等仕入控除税額の取扱い（ア，イ，ウのいずれかに○をつけること）

(ア)課税事業者　　イ 簡易課税事業者　　ウ 免税事業者

（単位：円）

費目	種別	内訳	数 量	数 量	数 量	単価	金額	課税対象外
人件費	賃金	プロジェクト担当（総括）	○　人	○　日		*,***	*,***,***	○
		賃金合計						
事業費	諸謝金	講師等謝金	○　人	○　回		**,***	**,***	
		○○原稿執筆謝金	○　人	○　枚		*,***	**,***	
		○○出席謝金	○　人	○　回		**,***	***,***	
		諸謝金合計					***,***	
	旅費	○○出席旅費　東京－○○	○　人			**,***	**,***	
		海外調査旅費　東京－○○	○　人			**,***	***,***	○
		（○○宿泊）	○　人	○　泊		**,***	**,***	
		旅費合計					***,***	
	借損料	○○会議会場借上げ	○　回			**,***	**,***	
		報告会会場借上げ	○　回			***,***	***,***	
		借損料合計					***,***	
	消耗品費	コピー用紙代	○　箱			*,***	**,***	
		記録用CD－R	○　枚			*,***	*,***	
		消耗品費合計					**,***	
	会議費	飲料水	○　本			***	*,***	
		会議費合計					*,***	
	通信運搬費	○○○送付	○　箇所	○　回		***	**,***	
		通信運搬費合計					**,***	
	雑役務費	○○業務費					***,***	
		○○作成費	○　式			***,***	***,***	
		○○印刷費	○　部			***	***,***	
		雑役務費合計					*,***,***	
	保険料	○○保険料	○　式			*,***	*,***	
		保険料合計					*,***	
	消費税相当額	課税対象外経費（　*,***,***　）×　8%					***,***	
再 委 託 費		○○業務委託費					***,***	
総 事 業 費(a)								
一般管理費(b)		総事業費－再委託費（　*,***,***　）×　10%					***,***	
支出額合計(a＋b)							*,***,***	
収 入 額(c)								
		収入額合計						
経費予定額(a＋b－c)							*,***,***	

当該事業実施のために専従の職員を雇用する場合計上可能。
既に雇用関係にある職員など当該事業以外の業務と兼業となる職員については，他の作業と明確に切り分けができる場合のみ当該事業で実施した作業分の経費を計上可能
雇用の必要性，金額（人数，時間，単価）の妥当性を確認します。

借損料及び消耗品費については，事業に直接必要なもの（特定出来るもの）のみ計上できます。
一般的事務所経費，事務機器等は計上できません。

事業期間内で使いきる物品の購入費が計上できます。
事業完了後も利用できる備品は計上できません。

外部有識者が出席する会議等において，儀礼上出す飲料代・開催時間の都合上又は拘束時間が長時間となる場合の食事代が計上できます。

業務の目的を達成するため付随して必要となる請負業務等を言います。
再委託と違い，作業内容を発注側が指示する必要があります。

事業に必要な保険等のうち掛捨てのもののみ計上できます。

消費税の仕入控除の対象となっていない経費の８％が計上できます。

業務の一部を第三者に行わせる場合で作業内容を発注側が具体的に指示しないものを計上し

経費の算定ができない光熱水料や常勤職員人件費等の経費を便宜的に一般管理費として計上します。受託先の直近の決算から算定される管理費率や受託規定から算定しますが，国の規定（直接経費（人件費+事業費）の１０％）を上限とします。再委託に係る一般管理費は再委託費において計上します。

2. 再委託費内訳

再委託がある場合は経費予定額と同様に経費予定額を作成する必要があります。
再々委託がある場合にはさらに作成します。

機関名：　○○○○株式会社

(ア)課税事業者　　イ 簡易課税事業者　　ウ 免税事業者

費目	種別	内訳	数 量	数 量	数 量	単価	金額	課税対象外
人件費	賃金	アンケート整理補助員	○　日	○　人		*,***	***,***	○
		賃金合計					***,***	
事業費	雑役務費	○○作業費	○　式			***,***	***,***	
		雑役務費合計					***,***	
	消費税相当額	課税対象外経費（　***,***　）×　8%					**,***	
総 事 業 費(a)							**,***	
一般管理費(b)		総事業費－再委託費（　***,***　）×　10%					**,***	
支出額合計(a＋b)							***,***	
収 入 額(c)								
		収入額合計						
経費予定額(a＋b－c)							***,***	