







地域日本語教育スタートアッププログラム 年間の業務の流れの例

時期	地方公共団体等	具体的な業務内容
令和元年 11月 ～	<p>応募準備</p> 	<p>コーディネーター候補の打診・決定する。 コーディネーター候補と事業内容について相談の上、提案書を作成する。 連携先や協働部局との調整は事業採択後でも構いません。 提案書等資料を12部作成し、当日消印有効で文化庁に送付する。</p>
令和2年 3月	<p>提案書提出(当日消印有効)</p> <p>採否決定通知受領</p>  <p>アドバイザー決定通知受領</p> 	<p>採否決定通知を受け取る。</p> <p>キックオフ会議に出席する本事業の連携・協働先との調整を行う。 コーディネーターと相談しながら、大まかな事業計画案を作成しておく。</p>
令和2年 4月～ 5月中 6月中	<p>(事業開始)令和2年4月～</p> <p>コーディネーターの旅費・謝金や消耗品等経費の振込先を委託事業者に提出 アドバイザー派遣依頼</p> <p>1年目ガイダンス</p> <p>事業計画策定</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">キックオフ会議 (事業計画策定)</p> <p>出席者 ・アドバイザー ・コーディネーター ・地方公共団体職員</p> </div> <p>旅費・謝金の支払依頼</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">アドバイザー、コーディネーターの 謝金・旅費支払依頼</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>  <p>全体事業計画受領</p> 	<p>アドバイザーと日程調整を行う。</p> <p>文化庁・委託事業者から1年目の団体へガイダンスを行う。</p> <p>アドバイザーとのキックオフ会議において、事業計画の策定を行う。</p> <p>コーディネーター・アドバイザーから日報を回収する。 コーディネーター・アドバイザーが作成した日報を確認し、押印の上、委託事業者に提出する。 謝金等は、委託事業者からコーディネーター・アドバイザーに直接振り込まれる。</p> <p>策定した事業計画を委託事業者に提出する。</p> <p>委託事業者から確定事業計画を受け取り、それを元に事業を進める。 (全国事業実施団体間の調整によりアドバイザー派遣回数等、調整が入る可能性あり。)</p>
随時 の 繰り返し	<p>事業計画に基づく アドバイザー派遣依頼</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">アドバイザー派遣依頼</p> </div> <p>打合せ等</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>出席者 ・アドバイザー ・コーディネーター ・地方公共団体職員</p> </div> <p>旅費・謝金の支払依頼</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">アドバイザー、コーディネーターの 謝金・旅費支払依頼</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="background-color: yellow; padding: 2px;">を計画に基づき繰り返す</p>	<p>アドバイザーと日程調整を行い、日程が決定したら、委託事業者にアドバイザー派遣依頼をする。</p> <p>事業計画に基づき、アドバイザー・コーディネーターと打合せを行って取組を進める。 (事業計画は、コーディネーターが中心となって、アドバイザーからの助言に基づき進めていく。)</p> <p>消耗品等の購入についても、委託事業者者に問合せ・請求を行うこと。</p>
秋	<p>情報交換会</p>	<p>採択団体及び過去活用団体の情報交換を行う。</p>
令和3年 3月末まで (予定)	<p>(事業完了)令和3年3月 事業完了報告書の提出</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">事業完了報告書提出</p> </div> 	<p>1・2年目の団体は翌年の事業応募の手続をする。</p> <p>事業報告書を作成し、3月下旬までに委託事業者者に提出する。</p>

上記業務内容等は一例。