

仕 様 書

1 委託業務名

令和元年度「生活文化調査研究事業」委託業務

2 事業の目的

平成29年度では、3つの異なる手法（インターネット調査、団体アンケート調査、フォーラム）を用いて、生活文化及び国民娯楽（以下「生活文化等」という）の分野・実態について広域的に把握することを目的とした調査事業を実施した。平成30年度は、食文化を中心とした生活文化等の団体アンケート等の調査事業を行ってきた。

今年度は、昨年度までに団体調査を実施した生活文化等の分野を除く分野を対象に、団体への調査を実施し、これらの振興施策の検討に資する資料の作成を目的とする。

3 委託業務の概要

生活文化等の団体に対しアンケート調査等を実施し、当該分野及び団体の実態について詳細に把握する。当該調査結果等を分析し報告書としてまとめ、生活文化等の振興施策の検討に資する資料を作成する。

4 業務内容の詳細

(1) 生活文化等に係る団体の実態を詳細に把握するためのアンケート調査等を行う。調査の実施にあたっては、下記の点に留意すること。

- ① 調査の対象となる分野及び団体は「煎茶道（約74団体）」「香道（約9団体）」「和装（約22団体）」「盆栽（約5団体）」「川柳（約1団体）」「俳句（約8団体）」「礼法（約4団体）」「錦鯉（約2団体）」とする。
- ② ①の団体リストに関しては、事前に文化庁から提供する。なお、具体的な調査団体については文化庁と打合せのうえ決定する。
- ③ 調査対象団体決定後、平成29年度に実施した「生活文化等実態把握調査事業」によって調査した団体と重複があれば、平成29年度事業で把握している団体情報に関しては、可能な限り事前にアンケートに反映させたいうで調査に取り掛かること。また、当該団体に関しては文化庁から情報提供を受けること。
- ④ アンケート調査は、「平成30年度生活文化調査研究事業」で使用したアンケート調査票の項目（団体名・代表者・所在地・団体の主な目的・主な事業や活動、広報活動・会員数及び年齢・会員の活動費・支部数・会員確保に資する活動・後継者育成に関する活動・次世代への継承に向けた課題など）に準拠すること。なお、分野に応じてアンケート項目の追加を行うなど、より詳細な実態が把握できるような工夫があることが望ましい。

- ⑤ アンケート調査の実施に際しては、郵送やFAX、メール等、効率的・効果的な手法を提案すること。
- ⑥ 回収したアンケートの回答内容に不明な点がある等で、情報が収集できない場合は、電話等による聞き取り調査を実施し情報の獲得に努めること。なお聞き取り調査の実施にあたっては、文化庁の担当官と協議の上、調査実施の指導・助言等を得ることも可能とする。
- ⑦ 受託者は調査結果に基づき、調査団体の実態について提示すること。また、調査結果を基に、当該分野及び団体についての概要も作成・付記すること。
- ⑧ 調査事業にかかる諸費用として、アンケート調査票の印刷費、発送・返送等に係る費用、文化庁との打合せや聞き取り調査に係る交通費等を含めて一切の業務が本委託業務に含まれる。

(2) 報告書の作成

- ① 上記について、受託者は調査の実施によって得られた情報を整理・分析し、1つの報告書としてまとめること。
- ② 報告書の冒頭には本調査研究事業の実施背景及び事業のスケジュールを提示すること。
- ③ 調査結果については、まず団体調査（煎茶道、香道等）で得られた結果について、分野毎に調査結果の概要を提示すること。概要の体裁については「平成30年度生活文化調査研究事業」に記載されている調査結果概要を参考とすること。
- ④ 次に、本年度調査を実施した8分野に、「平成30年度生活文化調査研究事業」で調査した食文化と書道を加えた10分野について、分析が可能な調査項目（例示として会員の年齢層や会員確保の取り組み、後継者育成のための取り組み、現状における問題点など）に関して横断的な分析を実施し、分析から得られた結果をまとめ、提示すること。なお横断的な分析においては、本調査結果による分析に加えて、他機関等により実施された調査結果も活用した分析も可とする。
- ⑤ 総括として、今年度事業の実施結果についてまとめ、本調査研究事業の今後の課題・展望等を付記すること。
- ⑥ 調査結果の分析・まとめに関する作業については、文化庁の担当官と随時協議し、進めること。

参考 URL 平成27年度・平成28年度 伝統的生活文化実態調査

http://www.bunka.go.jp/tokei_hakusho_shuppan/tokeichosa/dentotekiseikatsu_jittai/index.html

参考 URL 平成29年度 生活文化等実態把握調査事業報告書

http://www.bunka.go.jp/tokei_hakusho_shuppan/tokeichosa/seikatsubunkato_jittai/index.html

参考 URL 平成30年度 生活文化調査研究事業報告書

http://www.bunka.go.jp/tokei_hakusho_shuppan/tokeichosa/seikatsubunka_cho

<sa/index.html>

- ⑦ 報告書作成、編集などに係る諸費用、印刷及び製本にかかる諸費用、CD-ROMデータ作成などに係る諸費用等を含めて一切の業務が本委託業務に含まれる。

5 委託業務遂行上の留意点

- (1) 業務の遂行に当たっては、文化庁と綿密な打合せを行い、打合せの都度、記録を作成すること。
- (2) 報告書作成に当たっては、調査対象の現状について、広く一般に理解がしやすい構成となるように工夫すること。

6 委託業務期間

契約締結日から令和2年3月31日まで

7 成果物の提出

- (1) 成果物
報告書（50冊（簡易製本）・A4版・両面カラー刷り）
※電子データ（PDF及びWORD形式）（CD-ROMまたはE-mail）も合わせて納入すること。
- (2) 納入期限
令和2年3月31日（火）
※上記期限は、納入後10日以内に文化庁が行う検収に合格する期限である。
- (3) 納入場所
〒605-8505
京都府京都市東山区東大路通松原上る三丁目毘沙門町43-3
文化庁 地域文化創生本部 暮らしの文化・アートグループ
電話：（075）-330-6731

8 応札者に求める要求要件

- (1) 要求要件の概要
- ① 本委託業務に係る応札者に求める要求要件は、下記（2）要求要件の詳細に示すとおりである。
- ② 要求要件は必須の要求要件と必須以外の要求要件がある。
- ③ 「*」の付してある項目は必須の要求要件であり、最低限の要求要件を示しており、技術審査においてこれを満たしていないと判断がなされた場合は不合格として落札決定の対象から除外される。
- ④ 必須以外の要求要件は、満たしていれば望ましい要求要件であるが、満たしていなくても不合格とならない。

- ⑤ これらの要求要件を満たしているか否かの判断及びその他提案内容の評価等は、「生活文化調査研究事業技術審査委員会」において行う。なお、総合評価落札方式に係る評価基準は別添の「令和元年度『生活文化調査研究事業』委託業務」総合評価基準に基づくものとする。

(2) 要求要件の詳細

I 業務の実施方針

1-1 調査内容の妥当性、独創性

- * 1-1-1 仕様書記載の調査内容について、全て提案されていること。〔仕様書に示した内容以外の独自の提案がされていれば、その内容に応じて加点評価する。〕
- * 1-1-2 本委託業務の目的・趣旨を踏まえた内容になっていること。
- * 1-1-3 調査研究に必要な分析や課題設定の観点が妥当であること。

1-2 調査方法の妥当性、独創性

- * 1-2-1 調査の抽出・分析手法が明確に示されており、妥当であること。〔分析手法に事業の成果を高めるための工夫があれば加点評価する。〕
- * 1-2-2 調査項目・調査手法が明確に示されており、妥当であること。〔調査手法に事業の成果を高めるための工夫があれば加点評価する。〕

1-3 作業計画の妥当性、効率性

- * 1-3-1 作業の日程・手順等に無理がなく目的に沿った実現性があること。〔作業の日程・手順等が効率的であれば加点評価する。〕

II 組織の経験・能力

2-1 組織の調査業務の経験

- * 2-1-1 組織として、過去に類似の調査や関連分野の調査を実施した実績があること。〔類似調査の実績内容に応じて加点評価する。〕

2-2 組織の調査事業の実施能力

- * 2-2-1 業務を遂行するにあたり、妥当な人員が確保されていること。〔人員体制に効率性・妥当性があれば、加点評価する。〕
- * 2-2-2 組織として業務を遂行するために、必要な知見・情報収集能力及び分析能力を有していること。〔特に幅広い知見・人的ネットワーク、優れた情報収集能力や分析能力を有し、的確かつ速やかな分析が可能であれば加点評価する。〕
- * 2-2-3 業務を実施する上で適切な財務基盤、経理能力を有していること。

2-3 調査業務に当たってのバックアップ体制

- 2-3-1 円滑な業務遂行のための人員補助体制が組み立てられていれば加点評価する。

III 業務従事予定者の経験・能力

3-1 業務従事予定者の調査業務の経験

* 3-1-1 過去に類似の調査や関連分野の調査を実施した実績があるか。〔類似調査の実績内容に応じて加点する。〕

3-2 業務従事予定者の調査内容に関する専門知識・適格性

3-2-1 調査内容に関する知識・知見、調査内容に関する人的ネットワークを有していれば、その内容に応じて加点評価する。

IV ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標

4-1 ワーク・ライフ・バランス等の取組

4-1-1 以下のいずれかの認定等があれば、ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定内容等により加点する。

○ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業）を受けていること。又は、一般事業主行動計画策定済（常時雇用する労働者の数が300人以下のものに限る）

○ 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナ認定企業）を受けていること。

○ 青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定を受けていること。

※ 内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている外国法人については、相当する各認定等に準じて加点する。

9 検収

文化庁は、受託者が納入した納入品につき、仕様書記載事項が満たされていることを、文化庁、受託者双方の立会いのもとで確認したことをもって検収とする。

10 守秘業務

受託者は、本委託業務の実施で知り得た非公開の情報を第三者に漏洩してはならない。

受託者は、本委託業務にかかわる情報を他の情報と明確に区別して、善良な管理者の注意義務をもって管理し、本委託業務以外に使用しないこと。

再委託をする場合にあつては、受託者は、再委託先に対しても上記と同様の措置を講じるものとする。

11 協議事項

本仕様書に記載されていない事項、又は本仕様書について疑義が生じた場合は、文化庁と適宜協議を行うものとする。

12 届出義務

受託者は、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定等、技術提案書に記載した事項について、認定の取消等によって記載した内容と異なる状況となった場合には、速やかに文化庁に届け出ること。

1 3 その他

- (1) 本委託業務の実施にあたっては、契約書、本仕様書、企画提案書のほか、委託要項及び文化庁委託業務実施要領 (<http://www.bunka.go.jp/qa/itaku.html>) を遵守すること。
- (2) 報告書の提出後に受託機関の責任による誤り等が判明した場合には、当庁の指定する日時までに修正するものとする。
- (3) 提出した報告書の記述に関し、即時説明できる体制を整えること。
- (4) 予算執行上、全ての支出には領収書等の厳格な証明書が必要であり、支出額、支出内容が適切か否かについても、委託費支払いに際して厳格に審査され、これを満たさない場合は当該委託費の支払いが行えないため、厳格な経理処理が必要であることを前提として調査研究の受託可否を検討すること。
- (5) 委託契約事務は、会計法等、国の予算執行に係る諸法令に基づき、文化庁が行う。
- (6) 仕様書に定めのない事項がある場合、または疑義が生じた場合には、担当官と協議し、その指示に従うこと。